



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PORTARIA PRESI Nº 86, DE 29 DE JANEIRO DE 2021

A DESEMBARGADORA PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e

CONSIDERANDO a Resolução CNJ nº 325, de 29 de junho de 2020, que dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 e dá outras providências;

CONSIDERANDO que o Planejamento Estratégico Institucional deste Egrégio Tribunal se encontra em fase de elaboração;

CONSIDERANDO a Política Nacional de Educação para servidores da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus, aprovada pela Resolução CSJT nº 159/2015;

CONSIDERANDO a Política de Gestão de Pessoas desta Corte, aprovada pela Resolução TRT8 nº 04/2020, e o Programa Permanente de Capacitação da Justiça do Trabalho da Oitava Região aprovado pela Resolução TRT8 nº 409/2008;

CONSIDERANDO que compete à Presidência desta Corte aprovar o Plano Anual de Capacitação, nos termos do art. 44 da Resolução nº 409/2008;

CONSIDERANDO, ainda, o que consta nos autos do Processo Administrativo Eletrônico TRT8 nº 328/2021 e o interesse do serviço,

R E S O L V E:

I - APROVAR o Plano Anual de Capacitação dos servidores da Justiça do Trabalho da 8ª Região para o exercício de 2021, na forma do anexo desta Portaria;

II - AUTORIZAR a realização de capacitação na modalidade a distância durante o horário de expediente desta Corte, limitada a uma hora diária, mediante definição prévia com o gestor imediato, devendo a capacitação estar alinhada à matriz de competência, às Necessidades de Treinamento e Desenvolvimento e a este Plano de Capacitação.

Publique-se, dê-se ciência e cumpra-se.

GRAZIELA LEITE COLARES  
Desembargadora Presidente

# PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2021

DESENVOLVER E VALORIZAR OS SERVIDORES PARA A MELHORIA DA PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL .





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

**Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região**

**Presidência**

Exma. Graziela Leite Colares

**Vice-Presidência**

Exma. Maria Valquíria Norat Coelho

**Corregedoria Regional**

Exma. Mary Anne Acatauassú Camelier Medrado

**Diretoria Geral**

George Rocha Pitman Júnior

**Secretaria de Gestão de Pessoas**

Rafael Pinheiro Miranda

**Assessoria de Desenvolvimento de Pessoas**

Carolyne Soares de Castro  
Assessora-Chefe de  
Desenvolvimento de Pessoas

Claudilena Puget da Fonseca  
Substituta Automática e  
Assistente de Treinamento  
Presencial

**ECAISS**

**Equipe Treinamento Presencial**

- Dulce Maria Ribeiro
- Silvia Regina Barros Pereira
- Thiago Rodrigues Reis

**Equipe Educação a Distância**

- Livínia Tália Pimentel

**Assistência de Análise do  
Desempenho**

- Allian Garçon Delmont

**Equipe do Programa de Estágio,  
Voluntários e Aprendizes**

- Gizele do Socorro Souza Lima  
Fernandes
- Maria Lúcia Rocha Ramos
- Milane Rodrigues Mendonça  
Guedes

**Estagiários**

- Alice Damasceno
- Maurício Pereira
- Thaise Costa



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

**A N E X O - Portaria PRESI nº 86/2021**

**SUMÁRIO**

<b>PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO</b>	<b>4</b>
<b>EIXOS TEMÁTICOS</b>	<b>7</b>
<b>AMBIENTAÇÃO FUNCIONAL</b>	<b>11</b>
<b>DESENVOLVIMENTO DA CIDADANIA CORPORATIVA</b>	<b>15</b>
<b>CAPACITAÇÃO CONTINUADA</b>	<b>27</b>
<b>PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL</b>	<b>48</b>
<b>PROGRAMA DE RECICLAGEM ANUAL DA ATIVIDADE DE SEGURANÇA</b>	<b>52</b>
<b>PLANOS ESPECÍFICOS DE CAPACITAÇÃO</b>	<b>59</b>
<b>SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA</b>	<b>59</b>
<b>DIRETORIA GERAL</b>	<b>60</b>
<b>SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>60</b>
<b>RESERVA TÉCNICA</b>	<b>61</b>



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

## PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

A Assessoria de Desenvolvimento de Pessoas, vinculada à Secretaria de Gestão de Pessoas, neste ato representada pela Escola de Capacitação e Aperfeiçoamento Itair Sá da Silva (ECAISS), apresenta o Plano Anual de Capacitação (PAC), instrumento norteador das ações de capacitação que serão planejadas e executadas durante o exercício de 2021.

A missão da Escola é promover a gestão estratégica de pessoas, com ênfase na dignidade humana, no desenvolvimento de competências, na garantia dos direitos, deveres e da qualidade de vida dos servidores, em consonância com a visão de futuro de atuar diretamente na integração, no desenvolvimento e no aperfeiçoamento de pessoas.

Assim, as ações de capacitação que serão desenvolvidas estão alinhadas às matrizes de competência dos postos de trabalho, bem como às competências institucionais, promovendo o desenvolvimento contínuo do servidor com foco na efetividade do alcance dos objetivos e metas estabelecidas no Planejamento Estratégico deste Tribunal, sendo o desenvolvimento dessas competências individuais, condição essencial para a oferta de melhores serviços ao cidadão usuário desta Justiça Especializada.

Neste exercício serão priorizadas a realização de cursos na modalidade a distância, tendo em vista o cenário pandêmico e as medidas necessárias à prevenção do COVID-19, bem como o incentivo e o fortalecimento da instrutoria interna, compartilhamento de cursos com outros Tribunais ou entidades e realização de curadoria de cursos online gratuitos.

A oferta de cursos à distância viabiliza a capacitação de um maior número de servidores e possibilita a redução de custos com diárias e passagens utilizadas no deslocamento para outros estados.

Este plano não esgota todas as demandas por ações de capacitação. Deste modo, as demandas não contempladas neste documento e pleiteadas ao longo do ano serão analisadas quanto à sua pertinência e viabilidade financeira, e submetidas à apreciação da Administração desta Corte.

Ressalta-se que a Escola é construída para e pelos alunos, que devem ser os protagonistas do processo de desenvolvimento e aprendizagem.

## JUSTIFICATIVA

O Plano Anual de Capacitação foi elaborado em conformidade com as diretrizes constantes na Resolução TRT8 Nº 409, de 1º de dezembro de 2008, que instituiu o Programa Permanente de Capacitação desta Justiça Especializada, bem ainda com as demais legislações vigentes, entre as quais destacamos:

- **Resolução TRT8 Nº 04/2020**, que instituiu a Política de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho da 8ª Região e dá outras providências.
- **Lei Nº 11.416, de 15 de dezembro de 2006**, que dispõe sobre as Carreiras dos Servidores do Poder Judiciário da União;



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

- **Portaria Conjunta Nº 003/2007, de 31 de maio de 2007**, que regulamentou dispositivos da Lei nº 11.416, de 15 de dezembro de 2006;
- **Acórdão TCU Nº 3023, de 30 de outubro de 2013**, que recomenda à administração, estabelecer formalmente: (i) objetivos de gestão de pessoas alinhados às estratégias de negócio; (ii) indicadores para cada objetivo definido, preferencialmente em termos de benefícios para o negócio; (iii) metas para cada indicador definido, atentando-se para as metas legais de cumprimento obrigatório; (iv) mecanismos para que a alta administração acompanhe o desempenho da gestão de pessoas;
- **Resolução CNJ Nº 192, de 8 de maio de 2014**, que dispõe sobre a Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores do Poder Judiciário;
- **Resolução CSJT Nº 159, de 27 de novembro de 2015**, que institui a Política Nacional de Educação para os servidores da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo grau, com o propósito de servir de referência para as ações de capacitação, com vistas à formação, atualização e aperfeiçoamento contínuo dos seus servidores;
- **Resolução CNJ Nº 201/2015, de 3 de março de 2015**, que dispõe sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ);
- **Resolução CNJ Nº 240, de 9 de setembro de 2016**, que dispõe sobre a Política Nacional de Gestão de Pessoas no âmbito do Poder Judiciário.

## OBJETIVOS

### OBJETIVO GERAL

Promover ações de capacitação e educação profissional, vinculadas ao planejamento institucional, que potencializam o desenvolvimento integral e valorização dos servidores da Justiça do Trabalho da 8ª Região, buscando a excelência na qualidade dos serviços prestados e o alcance das metas institucionais.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contribuir para o alcance das metas constantes do Planejamento Estratégico;
- Assegurar a inserção do servidor recém-ingresso, apresentando a estrutura organizacional e tópicos relevantes relacionados à carreira e à vida funcional;
- Promover ações permanentes de qualificação aos servidores com vistas ao desenvolvimento e aquisição de novos conhecimentos, habilidades e atitudes;
- Renovar a cultura organizacional, desenvolvendo competências de inovação, criatividade, flexibilidade e colaboração com intuito de gerar soluções e resultados efetivos;
- Promover a gestão do conhecimento;
- Otimizar recursos;
- Contribuir para o crescimento profissional e pessoal dos servidores, visando a melhoria do clima organizacional, da qualidade de vida e dos serviços prestados;



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

- Reduzir ou corrigir as deficiências atendendo às necessidades de capacitação dos servidores;
- Incentivar o repasse de conhecimentos adquiridos por servidores em ações com participação restrita, para os demais interessados.

#### **PÚBLICO-ALVO**

- **servidores** ocupantes de cargo de provimento efetivo, ou exercentes de cargo em comissão sem vínculo com o serviço público e o detentor de função comissionada não pertencente às carreiras judiciárias que estejam em exercício na Justiça do Trabalho da Oitava Região;
- **estagiários, aprendizes e prestadores de serviços voluntários**, somente pelo período de tempo em que mantiverem oficialmente vínculo com o TRT8, desde que haja vagas não preenchidas pelo público-alvo principal;
- **servidores efetivos de outros órgãos públicos**, das esferas federal, estadual e municipal, por meio dos convênios realizados em parceria;
- **público externo**, quando o tema da capacitação for de interesse da sociedade.

#### **RESULTADOS ESPERADOS**

- Alcance dos resultados e metas previstos no Planejamento Estratégico;
- Desenvolvimento e valorização dos servidores;
- Capacitação e qualificação da força de trabalho, em nível gerencial e técnico, de acordo com as respectivas matrizes de competência;
- Transparência e clareza quanto às ações de capacitação;
- Padrões éticos de comportamento valorizados;
- Maior número de setores atendidos nas demandas de capacitação específicas;
- Elevação dos níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados aos jurisdicionados; e
- Aumento da produtividade, melhoria do clima organizacional e da qualidade de vida.

#### **DEFINIÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS EVENTOS DE CAPACITAÇÃO**

Define-se por ações de capacitação os cursos presenciais, semipresenciais e a distância, grupos formais de estudos, treinamentos em serviço, programas de reciclagem, seminários, congressos, simpósios e correlatos, desde que contribuam para o desenvolvimento do servidor e estejam alinhados às estratégias institucionais deste Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região, podendo ocorrer da seguinte forma:



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

**Evento Interno:** promovido e organizado pelos Tribunais Regionais do Trabalho, empregando instrutoria interna, terceiros contratados, conforme legislação vigente, ou por cooperação com instituições públicas, mediante acordos ou convênios.

Os eventos internos serão ministrados, preferencialmente, por instrutores ou tutores internos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região ou da Administração Pública Federal, remunerados mediante Gratificação por Encargo de Cursos ou Concursos, admitindo-se a contratação de instrutores externos, desde que devidamente justificada, nos termos da Resolução nº 088/2017.

**Evento externo:** promovido e organizado por pessoa física ou jurídica contratada para este fim ou por cooperação com instituições públicas, mediante acordos ou convênios.

Os eventos externos poderão ser fechados, assim considerados aqueles em que o Tribunal contrata a sua realização, mediante a fixação de diretrizes básicas previamente elaboradas pela Escola de Capacitação e Aperfeiçoamento "Itair Sá da Silva"; ou abertos, assim considerados aqueles em que o treinamento encontra-se disponível ao público em geral, mediante o qual o Tribunal, em função do interesse na programação, adere à inscrição, reservando vagas.

#### MODALIDADES

**À Distância:** Cursos Online realizados por meio do Campus Virtual, plataforma Moodle.

**Telepresencial:** Cursos Online realizados por meio do Google Meet ou plataforma da empresa contratada, ao vivo.

**Presencial:** Cursos realizados nas dependências físicas do Tribunal ou Instituição de Ensino.

#### EIXOS TEMÁTICOS

As ações de capacitação, abaixo especificadas, foram organizadas conforme os eixos temáticos de desenvolvimento, definidas no art. 4º da Resolução TRT8 Nº 409/2008, e no art. 8º, da Resolução CSJT Nº 159/2015:



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

**I - Ambientação:** visa proporcionar aos servidores recém-empoados formação da cidadania corporativa, mediante o compartilhamento da cultura, das políticas e das normas do órgão, bem como a sensibilização sobre a missão e a visão de futuro, alinhando as expectativas do servidor com os valores institucionais, consistindo na realização de Curso Introdutório, mediante o qual serão apresentados módulos de treinamento de pequena duração, ministrados por instrutores internos;

**II- Desenvolvimento da Cidadania Corporativa:** ações voltadas para o desenvolvimento da cultura corporativa, visando à sensibilização das pessoas que atuam na organização para a prática dos valores institucionais;

**III - Capacitação Continuada:** visa instalar ou fortalecer conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao melhor desempenho dos cargos e/ou funções. Os eventos serão programados para atingir as áreas de interesse do Tribunal, e consistirá na realização de eventos internos e/ou externos, de curta duração, cujo programa será elaborado a partir da necessidade de conhecimento específico vinculado à área de atuação do servidor;

**IV - Aperfeiçoamento e Especialização:** ações consubstanciadas na realização de cursos de graduação e pós-graduação nos níveis de especialização, de mestrado e de doutorado. Em razão dos cortes orçamentários enfrentados por esta Corte, a concessão de Auxílio-Bolsa de Estudos está suspensa;

**V - Desenvolvimento Gerencial:** visa elevar o grau das competências gerenciais associadas à gestão pública contemporânea, na consecução das metas institucionais. Consistirá na realização de eventos internos e/ou externos, programados pelo Tribunal, de caráter obrigatório para os titulares de cargos ou funções de natureza gerencial;

**VI - Reciclagem Anual para Atividade de Segurança:** visa capacitar especificamente os servidores ocupantes dos cargos de Técnico Judiciário - Área Administrativa, cujas atribuições estejam relacionadas às funções de segurança; e

**VII- Responsabilidade Socioambiental:** voltado para aquisição de conhecimentos e atitudes inovadoras, visando a sensibilização e adoção de práticas em benefício da sociedade e do meio ambiente.

## PARCERIA

O planejamento das ações de capacitação foi realizado de forma colaborativa, em conjunto com grupos de trabalho formados por servidores que compõem o público-alvo de cada treinamento.

A proposta é aproximar cada vez mais a Escola do aluno, tornando-o protagonista do processo de aprendizagem e desenvolvimento.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

## **CERTIFICAÇÃO**

Os certificados de participação são devidos aos servidores que obtiverem a frequência mínima de 80% (oitenta por cento) da carga horária total do evento e ainda dos que forem aprovados na avaliação de aprendizagem, quando houver.

As faltas poderão ser justificadas, porém não abonadas, observando o percentual mínimo de frequência estipulado.

As certificações serão expedidas ao final dos eventos de capacitação, após a realização da avaliação e contabilização do cumprimento da carga horária mínima do evento, sendo lançadas as horas de treinamento no sistema SIGEP para posterior requerimento de Adicional de Qualificação (quando couber).

## **Importante!**

O servidor que desistir do evento após o seu início, sem motivo justificado, que for reprovado por motivo de frequência e/ou por não alcançar a nota mínima exigida para aprovação, deverá restituir os valores individuais investidos pelo Tribunal.

## **AVALIAÇÃO**

Todos os eventos serão submetidos a processo avaliativo, os quais identificarão os níveis de satisfação e aprendizagem dos participantes, realizados ao final de cada evento.

O objetivo é verificar o grau de satisfação dos participantes em relação ao evento, incluindo o desempenho do facilitador, o conteúdo, a metodologia, infraestrutura e material didático, com a finalidade de implantar melhorias no planejamento de futuras atividades de capacitação.

## **ORÇAMENTO**

Os recursos orçamentários serão oriundos da rubrica específica para capacitação de servidores do TRT 8ª Região. Portanto, as execuções das ações de capacitação constantes dos projetos ficam condicionadas à existência de tais recursos.

O valor do orçamento previsto para a execução do Plano, durante o corrente exercício foi de R\$897.000,00 (oitocentos e noventa e sete mil reais).



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

<b>Orçamento - Plano Anual de Capacitação 2021</b>	
Programação Geral Orçamentária	R\$420.000,00
Planos Específicos de Capacitação	R\$290.000,00
Reserva Técnica	R\$100.000,00
Despesas com diárias e passagem relacionadas à capacitação	R\$80.000
Despesas Eventuais	R\$7.000,00
<b>Total Investido em Capacitação</b>	<b>R\$897.000,00</b>

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Os eventos de capacitação elencados neste Plano Anual de Capacitação (PAC), buscam contribuir para a valorização dos servidores desta Justiça Especializada, na medida em que fornecem ferramentas para a melhoria do trabalho e desenvolvimento da carreira.

Deste modo, o Plano pretende, como instrumento da Política de Capacitação e Desenvolvimento dos servidores, promover eventos que contribuam para esta valorização e que estejam alinhados aos interesses estratégicos da Administração.

A implementação deste Plano se dará mediante o cumprimento de suas ações, diretrizes, bem como das normas e objetivos previstos no Planejamento Estratégico (em fase de elaboração), ressaltando-se, que o acompanhamento dos resultados e das avaliações servirão para subsidiar novas tomadas de decisões, observando-se a especificidade da ação formativa, relacionadas aos treinamentos oferecidos.

Por fim, o presente Plano não será uma lista exaustiva das competências a serem desenvolvidas, mas sim uma orientação quanto ao direcionamento dos investimentos estratégicos em capacitação, que consolida as políticas de gestão de pessoas, previstas na legislação e regulamentação vigentes, a fim de otimizar os recursos disponíveis, priorizando, no que couber, ações com instrutoria interna e educação a distância.

O sucesso dessas ações e o alcance dos resultados esperados dependerão, principalmente, do comprometimento e da participação efetiva de todas as partes envolvidas, direta ou indiretamente no processo de capacitação e desenvolvimento dos servidores. Assim, pretende-se contribuir para a consolidação de uma cultura de valorização e formação continuada dos servidores que integram o Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

**PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2021**

**AMBIENTAÇÃO FUNCIONAL**

A oferta do Programa de Ambientação Funcional aos novos servidores está prevista na Resolução CNJ nº 240/2016 que dispõe sobre a Política Nacional de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário. No âmbito desta Corte o programa foi aprovado pela Portaria PRESI nº 1090/2019.

As ações que compõem o programa têm por objetivo proporcionar a formação da cidadania corporativa, mediante o compartilhamento da cultura, das políticas e das normas do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região, bem como a sensibilização sobre a missão e a visão de futuro do TRT8, alinhando-se às expectativas do servidor com os valores institucionais.

O Programa de Ambientação Funcional foi construído no formato autoinstrucional, disponibilizado no Campus Virtual da ECAISS, para conferir autonomia e flexibilidade ao servidor que acaba de ingressar.

O Programa de Ambientação Funcional é composto pelas ações de capacitação, a seguir:

**CARTILHA CONTENDO AS PRINCIPAIS ORIENTAÇÕES PARA A INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO NOVO SERVIDOR NA CARREIRA**

OBJETIVO: Disponibilizar informações, no formato de cartilha, para que os novos servidores tenham acesso a conteúdo teórico sobre seus direitos, deveres e as principais providências que devem ser adotadas ao tomar posse no TRT8.

MODALIDADE: Material em PDF no formato de cartilha.

PÚBLICO-ALVO: Servidores recém-empossados.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Informações gerais sobre a regulamentação que envolve os direitos e deveres dos servidores, bem como orientações para a integração e desenvolvimento do novo servidor na carreira.

METODOLOGIA: Disponibilização de cartilha no Campus Virtual do TR8.

INVESTIMENTO: Sem custo.

**SISTEMA JUDICIÁRIO TRABALHISTA**

OBJETIVO: Apresentar ao servidor recém-empossado informações gerais sobre a Justiça do Trabalho e sobre o Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região.

MODALIDADE: A distância.

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PÚBLICO-ALVO: Servidores recém-empossados e servidores que tenham interesse no tema.

PRÉ-REQUISITO: Ter sido nomeado e empossado em cargo público ou possuir interesse no tema.

CARGA HORÁRIA: 5 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Organização da Justiça do Trabalho; Organogramas; Competência da Justiça do Trabalho; Atuação na área-fim: os servidores nas Varas do Trabalho, Gabinetes de Desembargadores do Trabalho e Gabinete da Vice-Presidência. Atuação na área-meio; Regimento Interno e Regulamento dos Serviços Auxiliares do Tribunal Regional do Trabalho da Oitava Região.

METODOLOGIA: Curso a distância, na modalidade autoinstrucional, por meio da plataforma Moodle, compondo-se de texto-base e vídeo aulas.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Durante trinta dias, conforme aprovado pela Portaria PRESI Nº 1090/2019.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: Livre.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8.

INVESTIMENTO: Sem custo.

### **PROAD BÁSICO**

OBJETIVO: Promover treinamento inicial para o uso do sistema PROAD e a formalização de demandas administrativas utilizando-se o referido sistema.

MODALIDADE: À distância

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional.

PÚBLICO-ALVO: Servidores recém-empossados demais interessados no tema.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: 8 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. Guia do aluno; 2. Conhecendo o PROAD; 3. Definindo sua assinatura eletrônica; 4. Criar e converter arquivos no formato PDF/A; 5. Protocolar um novo processo administrativo; 6. Usando as pesquisas da Central de Buscas; 7. Receber pedido de ciência; e 8. Pedido Complementar.

METODOLOGIA: Apresentação dos sistemas por meio de videoaulas.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Trinta dias, conforme aprovado pela Portaria PRESI Nº 1090/2019.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: Livre.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8.

INVESTIMENTO: Sem custo.

**NOÇÕES BÁSICAS DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

OBJETIVO: Capacitar os novos servidores para prestar atendimento de qualidade ao cidadão.

MODALIDADE: À distância.

PARCERIA: Compartilhamento do repositório da ENAP - Escola Nacional de Administração Pública.

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional.

PÚBLICO-ALVO: Servidores recém-empossados e demais interessados no tema.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: 10 Horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Unidade 1: Marketing de serviços aplicado ao serviço público. Unidade 2: Competências essenciais do servidor público. Unidade 3: Ética, imagem e responsabilidade do servidor público. Unidade 4: Situações extraordinárias, clima organizacional, sentido e significado do trabalho.

METODOLOGIA: Curso autoinstrucional, de caráter informativo. Esse tipo de curso não possui tutor para acompanhamento do aluno.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Trinta dias, conforme aprovado pela Portaria PRESI Nº 1090/2019.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: Livre

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8

INVESTIMENTO: Sem custo.

**ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO**

OBJETIVO: Reconhecer as implicações éticas na prática profissional, assegurando procedimentos e decisões coerentes com os valores e princípios que regem o exercício da função. Identificar os principais avanços e desafios do serviço público brasileiro, particularmente na dimensão dos valores e condutas individuais do servidor, para a consolidação da cidadania e do Estado democrático.

MODALIDADE: À distância



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PARCERIA: Compartilhamento do repositório da ENAP - Escola Nacional de Administração Pública.

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional.

PÚBLICO-ALVO: Servidores recém-empossados e demais interessados no tema.

CARGA HORÁRIA: 20 horas.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1) Conceitos básicos. 2) Ética da Vida Pública. 3) Conduta no Serviço Público.

METODOLOGIA: Curso autoinstrucional, de caráter informativo. Esse tipo de curso não possui tutor para acompanhamento do aluno.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Trinta dias, conforme aprovado pela Portaria PRESI Nº 1090/2019.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: Livre.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8

INVESTIMENTO: Sem custo.

### **CURSO BÁSICO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

OBJETIVO: Ofertar capacitação sobre preservação da disponibilidade, da confidencialidade e da integridade das informações de uma organização.

MODALIDADE: À Distância

PARCERIA: Curso compartilhado do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região.

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional.

PÚBLICO-ALVO: Servidores recém-empossados e demais interessados no tema.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: 16 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Tópico 1: Introdução, Engenharia Social e Phishing Textos e vídeos sobre o tema; Tópico 2: Furto de Identidade e Cavalo de Tróia Textos e vídeos sobre o tema; e Tópico 3: Ransomware e Ameaças em Redes Textos e vídeos sobre o tema;

METODOLOGIA: Educação a distância, com o uso da ferramenta moodle. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Trinta dias, conforme aprovado pela Portaria PRESI Nº 1090/2019.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: Livre.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8.

INVESTIMENTO: Sem custo.

**DESENVOLVIMENTO DA CIDADANIA CORPORATIVA**

Segundo as Resoluções TRT8 409/2008 e CSJT nº 159/2015, a Cidadania Corporativa é uma linha de atuação voltada para o desenvolvimento de um conjunto de atitudes e comportamentos favoráveis à adequada atuação do servidor no desempenho de suas atribuições, por meio de ações de sensibilização e capacitação voltadas para o conhecimento e aplicabilidade de conceitos relativos à conduta ética e aos valores institucionais, tais como gestão democrática, responsabilidade socioambiental, inovação, transparência e dignidade da pessoa humana.

Para tanto será ofertado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região as seguintes ações de capacitação:

**LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS**

OBJETIVO: Dar continuidade ao curso presencial de Língua Brasileira de Sinais realizado nos anos de 2018 e 2019 de forma a capacitar continuamente magistrados, servidores e terceirizados para o atendimento de pessoas surdas ou com deficiência auditiva, nos termos da Resolução CSJT nº 218/2018, que dispõe em seu artigo art. 6º que os servidores capacitados para atendimento em LIBRAS deverão participar de cursos de reciclagem, no máximo, a cada 2 (dois) anos.

MODALIDADE: Telepresencial

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa.

PÚBLICO-ALVO: Magistrados, servidores e terceirizados que atuam no atendimento ao público.

PRÉ-REQUISITO: Ter participado do curso de LIBRAS ofertado por esta Corte em 2018 ou 2019 ou já possuir conhecimento prévio do tema.

CARGA HORÁRIA: 30 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A ser definido com o instrutor, de acordo com as diretrizes do Tribunal e com a necessidade de aperfeiçoamento da turma.

METODOLOGIA: Apresentação dialogada, prática vivencial e oficinas.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Março/2021.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: 40.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Sala de aula ECAISS e plataforma Google Meet.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

INVESTIMENTO: R\$ 6.000,00

## **ÉTICA**

As ações de capacitação visam contribuir para transformar a visão, a missão e os valores institucionais do Tribunal em atitudes, comportamentos, regras de atuação e práticas organizacionais, orientados segundo elevado padrão de conduta ético-profissional, para realizar melhor a jurisdição trabalhista.

## **ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO**

OBJETIVO: desenvolver a consciência ética dos servidores do TRT8, para que possam agir com honestidade e integridade em todas as suas ações e relações, contribuindo para o enfrentamento à corrupção e à improbidade administrativa.

MODALIDADE: A distância.

PARCERIA: ENAP - Escola Nacional de Administração Pública.

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional.

PÚBLICO-ALVO: Servidores do TRT8.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CARGA HORÁRIA: 20 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1 Conceitos básicos. 1.1. Os sentidos atribuídos à ética; 1.2 Relativismo ético; 1.3 Ética e filosofia; 1.4 Ética, política e direito; 1.5 Educação Ética.

2 Ética da Vida Pública; 2.1 A vida pública e a esfera privada: o Estado; 2.2 Democracia e cidadania; 2.3 Cidadania no Brasil; 2.4 Serviço Público e desafios do Estado contemporâneo no Brasil; 2.5 Responsabilidade pública (Accountability). 3 Conduta no Serviço Público; 3.1 Regras de conduta; 3.2 Profissionalismo, decoro e civilidade; 3.3 Códigos de ética no Serviço Público; 3.4 Iniciativas da Administração Pública federal.

METODOLOGIA: Educação a distância, com o uso da ferramenta *moodle*. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Fevereiro/2021

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: Livre.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8.

INVESTIMENTO: Sem custo.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

## **INOVAÇÃO**

O valor Inovação, constante do Planejamento Estratégico desta Corte, tem como objetivo incentivar o desenvolvimento de ideias, soluções, projetos e produtos, a partir dos pilares da inovação, criatividade, modernidade, colaboração, flexibilidade, multidisciplinariedade e quebra de paradigmas, contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos da Justiça do Trabalho da 8ª Região.

Também visa renovar a cultura organizacional, desenvolvendo competências de magistrados e servidores relacionadas à inovação, criatividade e colaboração para gerar soluções e resultados de impacto para a sociedade.

## **LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO**

Os laboratórios de inovação no setor público surgem em um contexto em que as crescentes demandas sociais, a dificuldade em lidar com os problemas complexos e a crise institucional nos governos requerem uma nova forma de organização que permita catalisar a mudança e remover barreiras criativas, de forma que o processo de inovação se amplifique e acelere.

**OBJETIVO:** Apresentar os principais elementos existentes em laboratórios no setor público para proporcionar reflexão e aprendizado sobre a construção e operação desses ambientes na instituição. O curso propõe também duas atividades (facilitação de reunião) para realizar com a sua equipe e aprendizado sobre laboratórios de inovação visando construir colaborativamente as decisões dentro da instituição.

**MODALIDADE:** Telepresencial

**PARCERIA:** WeGov

**TIPO DE INSTRUTORIA:** Externa - Contratação de Vaga

**PÚBLICO-ALVO:** Servidores que participantes de projetos realizados no âmbito do Laboratório de Inovação do TRT8

**PRÉ-REQUISITO:** Participar do Laboratório de Inovação do TRT8

**CARGA HORÁRIA:** 12 horas/aula

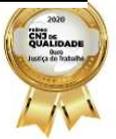
### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

#### **A. Inspiração (Módulo 1)**

1. Introdução ao curso
2. Sistematização do conhecimento
3. O que são laboratórios de inovação
4. Linkeria Labs

#### **B. Primeiros passos (Módulo 2)**

1. O que impede a inovação na sua instituição



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

2. Tipos de laboratórios e serviços
3. Ciclo da inovação
4. Definindo o(s) objetivo (s) do laboratório
5. Marco legal
6. Espaço físico

C. Competências e escolhas

1. InLand lab
2. Pesquisa laboratórios no Brasil
3. Profissionais e competências
4. Questionário competências

D. Mão na massa

1. Sensibilização de gestores e servidores
2. Carta de serviços
3. Ferramentas para o laboratório
4. Encerramento

METODOLOGIA: Desenhado com blocos compostos de assuntos que equilibram: conceituar, refletir, implementar e experimentar em diversos formatos.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Março/2021

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: 10

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Plataforma Online WeGov

Link de acesso: <https://wegov.net.br/ead/laboratorios-de-inovacao/>

INVESTIMENTO: R\$4.600,00 (10 vagas com valor unitário de R\$460,00)

**KGB - CRIATIVIDADE E GERAÇÃO DE IDEIAS**

OBJETIVO: Aprender a desenvolver soluções, produtos e ideias mais criativas para o seu trabalho e vida pessoal. Combinando conceitos teóricos e diferentes processos criativos, você vai saber como encarar na prática os desafios do dia a dia de forma inovadora, leve e divertida. A criatividade não é um dom, é uma habilidade. E como qualquer habilidade, pode ser desenvolvida.

MODALIDADE: Telepresencial

PARCERIA: Perestroika

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa - Contratação de Vaga



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PÚBLICO-ALVO: Servidores que atuam ou que possuem interesse em desenvolver projetos de inovação no âmbito do Laboratório de Inovação do TRT8

PRÉ-REQUISITO: Participar do Laboratório de Inovação do TRT8

CARGA HORÁRIA: 10 horas/aula

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

MÓDULO 1: INTRODUÇÃO

MÓDULO 2: AFINAL, O QUE É CRIATIVIDADE?

MÓDULO 3: O QUE A NEUROCIÊNCIA FALA SOBRE ISSO?

MÓDULO 4: SISTEMATIZANDO O PROCESSO CRIATIVO

MÓDULO 5: PROCESSOS CRIATIVOS

MÓDULO 6: PROCESSO I: ESCRITA EM QUEDA LIVRE

MÓDULO 7: PROCESSO II: OS 6 CHAPÉUS PENSANTES

MÓDULO 8: PROCESSO III: SIM &

MÓDULO 9: PROCESSO IV: CAPA DE JORNAL

MÓDULO 10: PROCESSO V: EYJAFJALLAJÖKULL

MÓDULO 11: PROCESSO VI: BRAINSTORM GAMIFICADO

MÓDULO 12: PROCESSO VII: INTUIÇÃO SEMÂNTICA

MÓDULO 13: PROCESSO VIII: DUAS SALAS

MÓDULO 14: PROCESSO IX: CONTRA SENSO

MÓDULO 15: CONCLUSÕES E REFERÊNCIAS

METODOLOGIA: Aulas expositivas, dinâmicas, práticas flexíveis e objetivas.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Maio/2021

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: 15

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Plataforma Online Perestroika

Link de acesso: <https://www.perestroika.com.br/online/curso/kgb/>

INVESTIMENTO: R\$11.070,00 (15 vagas com valor unitário de de R\$738,00)

### **DESIGN THINKING PARA INOVAÇÃO EM GOVERNO**

OBJETIVO: Trazer uma abordagem dos fundamentos de Design Thinking, apresentando formas inovadoras para entender melhor os problemas e as soluções que podem ser desenvolvidas.

MODALIDADE: Telepresencial

PARCERIA: Escola Virtual GOV - ENAP



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional

PÚBLICO-ALVO: Servidores que atuam ou que possuem interesse em desenvolver projetos de inovação

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: 10 horas/aula

PRAZO PARA A REALIZAÇÃO: 10 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Aula 1 - O que é design?; Aula 2 - Design Thinking; Aula 3 - O modelo teórico do duplo diamante; Aula 4 - Design centrado no ser humano; Aula 5 - Os três princípios do design; Aula 6 - Como o design pode ajudar a resolver problemas públicos?; Aula 7 - Inovação em governo.

METODOLOGIA: Aula expositiva, material em pdf.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Livre

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: Livre

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Plataforma Virtual da ENAP, disponível em:  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/326>

INVESTIMENTO: Sem custo

### **ÁGIL NO CONTEXTO DO SERVIÇO PÚBLICO**

OBJETIVO: Mostrar a mentalidade Ágil no gerenciamento de projetos e nas execuções de ações públicas por meio da apresentação do movimento, bem como seus desafios e possibilidades, além de abordar a importância da adoção do Ágil na transformação digital no contexto do serviço público.

MODALIDADE: Telepresencial

PARCERIA: Escola Virtual GOV - ENAP

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional

PÚBLICO-ALVO: Servidores que atuam ou que possuem interesse em desenvolver projetos de inovação

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: 15 horas/aula

PRAZO PARA A REALIZAÇÃO: 20 dias



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Módulo 1 - Considerações iniciais sobre o movimento Ágil; Módulo 2 - Desafios e possibilidades do movimento Ágil; Módulo 3 - Considerações finais do movimento Ágil.

METODOLOGIA: Aula expositiva, material em pdf.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Livre.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: Livre.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Plataforma Virtual da ENAP, disponível em:  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/317>

INVESTIMENTO: Sem custo.

## **TRANSPARÊNCIA**

### **INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

OBJETIVO: O curso apresenta um panorama sobre a nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18), compreendendo os temas mais importantes para a sua implementação, como: fundamentos e campo de aplicação, princípios e direitos do titular, responsabilidades dos agentes, aspectos internacionais, segurança e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, entre outros. O objetivo do curso é capacitar as pessoas para entenderem, de forma rápida e acessível, o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil.

MODALIDADE: Telepresencial.

PARCERIA: Escola Virtual GOV - ENAP

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional

PÚBLICO-ALVO: Servidores lotados na Presidência, Diretoria-Geral, Corregedoria, SEADM, Auditoria, SEGEP, PAS, SETIN, Ouvidoria.

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: 10 horas/aula.

PRAZO PARA A REALIZAÇÃO: 10 dias.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. Introdução e Conceitos; 2. Chave Abrangência e Aplicabilidade; 3. Fundamentos Legais e Princípios Norteadores; 4. Direitos do Titular; 5. Agentes no Tratamento de Dados; 6. Hipótese de Tratamento e Exceções; 7. Transferência Internacional; 8. Segurança de Dados e Notificação; 9. Responsabilidade e Possíveis sanções; 10. Atribuições e Composição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados; 11. Atualizações da Lei 13.709/18.

METODOLOGIA: Aulas expositivas, material em pdf.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Livre



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: Livre

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Plataforma Virtual da ENAP, disponível em:  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153>

INVESTIMENTO: Sem custo.

**PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO SETOR PÚBLICO**

OBJETIVO: Saber mais sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGDP) e sua aplicabilidade. Aprender conhecimentos importantes sobre os processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público. Esclarecer aos participantes os diversos pontos apresentados na lei.

MODALIDADE: Telepresencial.

PARCERIA: Escola Virtual GOV - ENAP

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional

PÚBLICO-ALVO: Servidores lotados na Presidência, Diretoria-Geral, Corregedoria, SEADM, Auditoria, SEGEP, PAS, SETIN, Ouvidoria.

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: 15h

PRAZO PARA A REALIZAÇÃO: 20 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Módulo 1 - O Tratamento de Dados Pessoais no Setor Público; Módulo 2 - O Ciclo de Vida dos Dados Pessoais; Módulo 3 - Medidas de Segurança no Tratamento dos Dados Pessoais; Módulo 4 - Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais

METODOLOGIA: Aulas expositivas, material em pdf.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Livre.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: Livre.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Plataforma Virtual da ENAP, disponível em:  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290>

INVESTIMENTO: Sem custo.

**LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

OBJETIVO: Gerir os dados visando proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

MODALIDADE: A distância

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa - Contratação de Vaga

PÚBLICO-ALVO: Servidores lotados na Presidência, Diretoria-Geral, Corregedoria, SEADM, Auditoria, SEGEP, COPAS, SETIN, Ouvidoria.

PRÉ-REQUISITO: Exercer atividade relacionada à necessidade de aplicar a LGPD

CARGA HORÁRIA: A definir

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir

METODOLOGIA: Conteúdo apresentado de forma dinâmica e interatividade, com aplicação prática dos conceitos

MÊS DE REALIZAÇÃO: Março/2021

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: 20

INVESTIMENTO: R\$30.000,00

### **DIGNIDADE HUMANA**

Pautar suas ações com a estrita observância ao princípio da dignidade da pessoa humana, entendido como valor supremo que atrai todas as demais garantias constitucionais.

O objetivo é proporcionar um espaço de autocuidado e conhecimento de práticas integrativas que aumentem a regulação emocional e qualidade de vida.

### **PROGRAMA DE COMBATE AO ESTRESSE**

OBJETIVO: Dar continuidade ao Programa de Combate ao Estresse, iniciado em 2017, objetivando identificar e prevenir fatores que contribuem para baixa de produtividade, intensificação de quadros de depressão no trabalho e disseminação do assédio moral

MODALIDADE: Telepresencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa e Interna.

PÚBLICO-ALVO: Diretores de Secretaria das Varas do Trabalho que compõem os Fóruns Trabalhistas de Belém e Ananindeua e demais servidores participantes do programa.

PRÉ-REQUISITO: A ser definido, de acordo com a programação estabelecida.

CARGA HORÁRIA: 12 horas a serem divididas em 3 turmas.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Apresentação e validação dos dados levantados na primeira parte do programa em discussões com gestores administrativos e de Varas Trabalhistas e levantamento dos motivos apontados por eles como originários de estresse no ambiente de trabalho.

METODOLOGIA: Apresentação dialogada, prática vivencial e análise dos dados levantados na primeira parte do programa.

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: A ser definido.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório ECAISS

INVESTIMENTO: R\$ 5.000,00

### **PRÁTICA DE YOGA**

OBJETIVO: O yoga trabalha o equilíbrio entre corpo, mente e emoções, por meio de técnicas práticas que conduzem à expansão da consciência para que haja uma melhor percepção do que ocorre com você e com seu corpo.

MODALIDADE: Telepresencial

PARCERIA: Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores

TIPO DE INSTRUTORIA: Instrutoria Externa - Pessoa Física (Mediante aceite dos valores da gratificação prevista na resolução do Tribunal)

PÚBLICO-ALVO: servidores e magistrados

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: 30 h (1h Aula por semana, por 10 meses)

METODOLOGIA: posturas (asanas), respiração (pranayamas) e meditação.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Março a Dezembro de 2021

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: A definir

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Sala de Aula de ECAISS

INVESTIMENTO: R\$5.000,00

### **ATENÇÃO PLENA - MINDFULNESS**

OBJETIVO: Mindfulness é um estado mental que se adquire treinando a mente a partir de práticas meditativas capazes de proporcionar benefícios ao trabalho. Com as práticas treinamos nossa mente a estar sempre no momento



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

presente. A partir disso, nosso cérebro diminui as divagações e ganhamos mais estado de presença em tudo o que fazemos e como nos relacionamos com nossas emoções. O Mindfulness traz mais foco, menos procrastinação, aumentando nossa eficácia no trabalho e inteligência emocional.

MODALIDADE: Telepresencial

PARCERIA: Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores.

TIPO DE INSTRUTORIA: Instrutoria Externa - Pessoa Física (Mediante aceite dos valores da gratificação prevista na resolução do Tribunal)

PÚBLICO-ALVO: servidores e magistrados

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: 30 h (1h Aula por semana, por 10 meses)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: -

METODOLOGIA: Estudo teórico, leitura de livros, meditação, rodas de conversa.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Março a Dezembro de 2021

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: A definir

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Sala de Aula da ECAISS

INVESTIMENTO: R\$5.000,00

## **PARTICIPAÇÃO FEMININA NO PODER JUDICIÁRIO**

### **MASCOTE FEMININA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**

OBJETIVO: Criação de mascote feminina nos moldes e diretrizes apresentadas pelo Comitê de Incentivo à Participação Feminina do TRT8 - PROAD nº 2993/2020.

A personagem será criada para representar o Tribunal como mascote feminina nas animações a serem utilizadas nas campanhas institucionais do TRT8, sendo 3 filmes animados em 3D de 30 segundos (trinta) segundos, para veiculação na internet, Tvs, jornais, revistas nas praças dos Estados do Pará e Amapá.

PÚBLICO-ALVO: Magistrados e Servidores do TRT8.

INVESTIMENTO: R\$ 30.000,00



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

**PARTICIPAÇÃO FEMININA – AÇÕES EDUCATIVAS**

OBJETIVO: Promover discussões, debates e implantar ações educativas de conscientização sobre a necessidade de eliminar a discriminação de gênero, em suas diversas formas, no âmbito do TRT8.

MODALIDADE: A distância.

PARCERIA: Comitê de Incentivo à Participação Feminina

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna

PÚBLICO-ALVO: Magistrados e Servidores do TRT8.

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: 12h

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Assédio Moral e sexual;
2. Julgamento e atendimento com perspectiva de gênero;
3. Opressões de gênero e interseccionalidade;
4. Apoio à maternidade, incluindo filhos com deficiência ou não, autismo ou não, com enfoque na amamentação também;
5. Métodos de gestão e de progressão na carreira com perspectiva de gênero;
6. Meio ambiente laboral e repercussão na saúde da mulher.

METODOLOGIA: Conceitos teóricos, espaço para interação e debates, por meio da realização de aulas online, lives e palestras.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Fevereiro a Dezembro/2021

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: Livre

INVESTIMENTO: R\$5.000,00

**ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO NO AMBIENTE JURÍDICO**

OBJETIVO: Qualificar a interação entre magistrados, servidores e estagiários com e sem deficiência para atender da melhor forma possível o público com deficiência.

MODALIDADE: A Distância.

PARCERIA: Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do TRT8.

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PÚBLICO-ALVO: Servidores e estagiários

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CARGA HORÁRIA: 10 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

**Unidade 1 - Pessoas com deficiência: sua trajetória e seu perfil-**  
Trajetória histórica da pessoa com deficiência; Definições de deficiência;  
Como devo designar a pessoa com deficiência? ; Quantos brasileiros têm uma  
deficiência?; Mitos sobre a deficiência

**Unidade 2 - Direitos das pessoas com deficiência** - Os movimentos das pessoas  
com deficiência e os avanços na legislação brasileira; Educação e trabalho:  
direitos básicos de todos os seres humanos; Acessibilidade, equiparação de  
oportunidades e sua relação com a educação e o trabalho

**Unidade 3 - Acessibilidade e inclusão: faces da mesma moeda** - Relacionando  
a acessibilidade e o cotidiano; Impactos gerados pelo trabalho sobre o  
indivíduo, a sociedade e a empresa; A importância de figuras de referência  
como inspiração; Valorização da presença de pessoas com deficiência na  
sociedade como símbolo de resiliência e conquista;

**Unidade 4 - O TRT-2 e a inclusão** - Condições de acessibilidade no TRT-2;  
Acessibilidade atitudinal; Acessibilidade comunicacional: recursos  
tecnológicos disponíveis; Tecnologia assistida: conceito.

METODOLOGIA: Educação a distância, com o uso da ferramenta *moodle*. As  
atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça  
do Trabalho da 8ª Região.

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: Livre.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8.

INVESTIMENTO: Sem custo.

### **CAPACITAÇÃO CONTINUADA**

Conforme disposto na Resolução CSJT nº 159/2015 a Capacitação Continuada  
deve se voltar para a aquisição, a atualização e o aperfeiçoamento das  
competências necessárias para o melhor desempenho das atividades  
funcionais, alinhadas ao cumprimento da missão institucional, em áreas  
específicas do conhecimento, compreendendo, neste Plano, os seguintes  
eventos:

### **APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE INSTRUTORES INTERNOS**

### **DESENVOLVIMENTO DE MULTIPLICADORES/INSTRUTORES DE TREINAMENTO**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

OBJETIVO: Capacitar os servidores de quaisquer áreas do Tribunal, que tenham ou venham a ter a atribuição de multiplicadores /instrutores em treinamentos ou eventos de toda natureza.

MODALIDADE: Telepresencial.

PARCERIA: IDEMP

TIPO DE INSTRUTORIA: Contratação de Vaga Externa - Curso aberto Externo

PÚBLICO-ALVO: Servidores que tenham interesse ou já atuam como instrutores

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: 15 hora.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: O RH tem uma capacidade enorme de se tornar credibilizado e relevante quando assume o papel de AGENTE TRANSFORMADOR, mobilizando os Talentos da Organização para os objetivos estratégicos que tornem a organização mais competitiva.

Para isso é fundamental que a equipe de Rh esteja coesa, cooperativa e integrada, com altíssima competência para criar, gerir e compartilhar conhecimento que posicione a empresa como competitiva e valorosa.

O objetivo desse curso é mobilizar e orientar aos desafios e benefícios de um RH posicionado como estratégico e construtor de valor para a empresa, através da orientação, engajamento e capacitação de seu capital humano.

METODOLOGIA: Com uma linguagem de fácil entendimento, a metodologia a ser utilizada tem por intenção integrar a base conceitual com a experiência prática dos participantes, utilizando como referência a realidade do dia a dia da empresa.

O programa se utiliza de metodologias ativas de aprendizagem, propondo intensa aplicação de exercícios práticos, filmes, salas simultâneas, estruturas colaborativas e simulações que facilitam o processo de conscientização, compreensão e retenção do conteúdo.

Após a execução dos exercícios serão realizados feedbacks estruturados do consultor e dos participantes.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: 10

MÊS DE REALIZAÇÃO: 22/02/21 a 26/02/21

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Plataforma Zoom.

INVESTIMENTO: R\$ 11.400,00 (R\$1.140,00 por inscrição)



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

**TREINAMENTO GOOGLE CLASSROOM**

OBJETIVO: Capacitar na utilização do Google Classroom, ensinando a manusear as ferramentas que integram a solução, com uma visão prática nas atividades que irão tornar mais produtivo o dia a dia.

MODALIDADE: Telepresencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.

PÚBLICO-ALVO: Servidores que tenham interesse ou já atuam como instrutores.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: A definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Google Sala de aula; entendendo sua interface; suas funções e configurações; criando sua turma; incluindo alunos e professores em suas turmas; criando uma atividade; Atividades com prazo de entrega; enviando atividade aos alunos; Relatórios; Notas.

METODOLOGIA: Aula expositiva.

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Plataforma Google Meet.

INVESTIMENTO: R\$1.000,00

**TEMOS QUE DAR AULAS REMOTAS... E AGORA?**

OBJETIVO: As aulas presenciais estão suspensas e temos que dar aulas online. São aulas planejadas para ser presenciais e que precisam ser remotas. Como manter o uso de metodologias ativas nesse formato? Como oferecer cursos inovadores? Como garantir que os objetivos serão alcançados? Neste curso buscamos discutir alguns conceitos, ferramentas e dicas para que você encontre suas próprias respostas.

MODALIDADE: Telepresencial

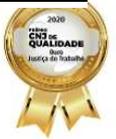
PARCERIA: Escola Virtual GOV - ENAP

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional

PÚBLICO-ALVO: Servidores que atuam ou têm interesse em atuar como instrutores internos/ multiplicadores de conhecimento.

PRÉ-REQUISITO: Estar dentro do público alvo.

CARGA HORÁRIA: 10h



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PRAZO PARA A REALIZAÇÃO: 10 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Módulo 1 - Aulas Remotas - Por onde começar...; Módulo 2 - Atividades Assíncronas; Módulo 3 - Ferramentas para Atividades Síncronas; Módulo 4 - Ferramentas para Criação de Conteúdos Audiovisuais; Módulo 5 - Ferramentas para Trabalhos Colaborativos; Módulo 6 - Ferramentas para Criação de Mapas Mentais, Infográficos e Organogramas.

METODOLOGIA: -

MÊS DE REALIZAÇÃO: Livre.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: Livre

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Plataforma Virtual da ENAP, disponível em:  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/313>

INVESTIMENTO: Sem custo

### **FORMAÇÃO DE CONTEUDISTAS PARA CURSOS VIRTUAIS - MÓDULO 1**

OBJETIVO: O curso trabalha habilidades para que você possa atuar como conteudista de cursos virtuais. Este Módulo 1 apresenta uma visão panorâmica acerca das etapas de produção de um curso online e destaca a função do conteudista nesse processo. O Módulo II, em breve, instruirá sobre como definir os objetivos de aprendizagem de um curso, elemento central para a seleção e confecção dos conteúdos pedagógicos.

MODALIDADE: Telepresencial

PARCERIA: Escola Virtual GOV - ENAP

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional

PÚBLICO-ALVO: Servidores públicos interessados em desenvolver conteúdo pedagógico para cursos virtuais.

PRÉ-REQUISITO: Estar dentro do público alvo.

CARGA HORÁRIA: 5h

PRAZO PARA A REALIZAÇÃO: 10 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. O diagnóstico de necessidades de aprendizagem; 2. O design instrucional; 3. O conteúdo autoral; 4. As mídias digitais; 5. O ambiente virtual de aprendizagem.

METODOLOGIA: -

MÊS DE REALIZAÇÃO: Livre.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: Livre



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Plataforma Virtual da ENAP, disponível em:  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/240>

INVESTIMENTO: Sem custo

**FORMAÇÃO DE FACILITADORES DE APRENDIZAGEM**

OBJETIVO: Este curso é destinado aos profissionais que desejam atuar ou aprimorar a sua atuação como facilitador de aprendizagem. O curso foi elaborado para atender as demandas de formação de facilitadores de aprendizagem nas temáticas do agro, mas pode ser estendido aos demais interessados. Este curso abordará conteúdos como: aprendizagem na idade adulta, planejamento de ensino, metodologias de ensino ativas e dicas para a condução de um processo de ensino e aprendizagem. Este curso é autoinstrucional, por isso você poderá realizá-lo no seu ritmo e na hora e local de sua preferência.

MODALIDADE: Telepresencial

PARCERIA: Escola Virtual GOV - ENAP

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional

PÚBLICO-ALVO: Servidores públicos interessados em desenvolver conteúdo pedagógico para cursos virtuais.

PRÉ-REQUISITO: Estar dentro do público alvo.

CARGA HORÁRIA: 40h

PRAZO PARA A REALIZAÇÃO: 30 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Módulo 1: Andragogia: a arte e a ciência de se ensinar a adultos; Módulo 2: Planejamento de ensino; Módulo 3: Metodologias ativas; Módulo 4: Avaliação de aprendizagem; Módulo 5: Condução de processos de ensino-aprendizagem.

METODOLOGIA: -

MÊS DE REALIZAÇÃO: Livre.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: Livre

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Plataforma Virtual da ENAP, disponível em:  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/141>

INVESTIMENTO: Sem custo



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

**DESIGN THINKING PARA EDUCADORES**

OBJETIVO: é apresentar aos educadores a abordagem do *design thinking*, considerando seu contexto e relevância e as possibilidades de uso na educação

MODALIDADE: Telepresencial

PARCERIA: Fundação Bradesco / Escola Virtual

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional

PÚBLICO-ALVO: Servidores que atuam ou que possuem interesse em desenvolver projetos de inovação

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Módulo 1 - Contexto e relevância

Módulo 2 - Descoberta e interpretação

Módulo 3 - Ideação e experimentação

Módulo 4 - Experiências e passo a passo

METODOLOGIA: -

MÊS DE REALIZAÇÃO: Livre

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: Livre

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Plataforma Virtual da Fundação Bradesco, disponível em: <https://www.ev.org.br/cursos/design-thinking-para-educadores>

INVESTIMENTO: Sem custo

**PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE MEDIADORES E CONCILIADORES**

**5ª FORMAÇÃO CONTINUADA PARA MEDIADORES E CONCILIADORES**

OBJETIVO: Ofertar aos servidores vinculados ao Núcleo Permanente de Mediação e Conciliação e demais interessados, capacitação para melhor atuar nas conciliações e mediações realizadas nesta Corte.

Considerando que a 5ª Formação Continuada para Mediadores e Conciliadores Trabalhistas - Online, ocorreu logo após o término do recesso regimental, a referida capacitação faz parte do calendário anual do PAC 2021, conforme Resolução 026/2017, alterada pela resolução 048/2018.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

MODALIDADE: Telepresencial (Transmissão por meio da plataforma Google Meet e possibilidade de participar pelo Meet na sala de aula da ECAISS)

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.

PÚBLICO-ALVO: Magistrados e Servidores que atuam na área

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo acima.

CARGA HORÁRIA: 30 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Estabelecido de acordo com as palestras ministradas

Programação:

DIA 07/01 - 8h15 - Abertura - Dra. Érika Bechara e Dr. Avertano Klautau

9h às 12h - Audiências telepresenciais e por videoconferência - Juízo 100% digital - teoria e prática - normativos relacionados - Juíza Nazaré Rocha

DIA 08/01 - 9h às 12h - Roda de conversa sobre as audiências virtuais - experiência entre CEJUSC - Debatedores: Juíza Suzana Affonso (CEJUSC Parauapebas), Juiz Avertano Klautau (CEJUSC Belém)

DIA 11/01 - 9h às 12h - Técnicas de conciliação e mediação - teoria - Juiz Otávio Bruno

DIA 12/01 - 9h às 12h - Técnicas de conciliação - prática em audiências virtuais - Juiz Otávio Bruno

DIA 13/01 - 9h às 12h - Código de ética dos conciliadores e mediadores - Juiz Otávio Bruno

DIA 14/01 - 9h às 12h - Escuta empática - professor Denis Moreira, advogado da União - Mestre em direitos humanos

DIA 15/01 - 9h às 12h - Postura sistêmica nas conciliações no CEJUSC - Dra. Wanda Lúcia Ramos da Silva - Juíza do TRT18

DIA 18/01 - 9h às 12h - Consignações em pagamento - Representação do Espólio - Inventário e Lei nº 6.858/80 - Juíza Claudine Rodrigues

DIA 19/01 - 9h às 12h - Direito do trabalho em tempo de pandemia - normativos relacionados - mudanças - Juíza Amanaci Giannaccini

DIA 20/01 - 9h às 12h - Palestra de encerramento - O trabalho e as relações interpessoais em tempo de pandemia - mudanças, imprevistos e perspectivas - Dr. Úrsula Gomes

METODOLOGIA: Palestras expositivas, exercícios de aplicação simulada e análise sobre os conceitos aplicados.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Janeiro/2021



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 60

INVESTIMENTO: R\$ 5.789,71

**PALESTRAS ONLINE - MEDIADORES E CONCILIADORES**

OBJETIVO: Desenvolver continuamente competências de mediação e conciliação

MODALIDADE: Telepresencial.

PARCERIA: CEJUSC

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna

PÚBLICO-ALVO: Magistrados e Servidores que atuam na área

CARGA HORÁRIA: 10 horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir em conjunto com a equipe CEJUSC

METODOLOGIA: Palestras, aulas expositivas e dialogadas, rodas de conversa e debates.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Fevereiro a Dezembro/2021

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES:

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Instalações da ECAISS e plataforma Google Meet

INVESTIMENTO: R\$2.000,00

**CURSO DE ATUALIZAÇÃO JURÍDICA**

OBJETIVO: Realizar atualização jurídica, trazendo as principais mudanças de novidades para subsidiar a atuação de servidores na prestação jurisdicional.

MODALIDADE: Telepresencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna e externa.

PÚBLICO-ALVO: Servidores da área fim.

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: 12 horas.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A ser definida em conjunto com grupo de trabalho formado por magistrados e servidores da área fim.

METODOLOGIA: Palestras expositivas e debates sobre os temas abordados.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Maio e Agosto/2021.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Instalações da ECAISS e Plataforma Virtual Google Meet.

INVESTIMENTO: R\$ 2.400,00

**FORMAÇÃO E RECICLAGEM DE MEMBROS DE COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E SINDICÂNCIA**

OBJETIVO: Capacitar o aluno para atuação em comissões processantes disciplinares, abrangendo os aspectos práticos da atuação dos membros e aprender os aspectos formais e materiais do direito administrativo disciplinar, abrangendo as fases de um processo disciplinar, desde a denúncia até a elaboração do relatório final.

MODALIDADE: Telepresencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.

PÚBLICO-ALVO: Servidores que atuam na Divisão de Controladoria Administrativa ou que pretendem ou foram designados atuar como membros das Comissões Disciplinares e de Sindicâncias.

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: A definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir em conjunto com o instrutor, servidores da Divisão da Controladoria Administrativa e que atuam em Processos Administrativos Disciplinares.

METODOLOGIA: Apresentação teórica dos principais temas que envolvem a atuação dos servidores que compõem as Comissões de Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: A definir.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Março/2021.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Plataforma Google Meet.

INVESTIMENTO: R\$ 3.000,00



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

## **SISTEMAS INSTITUCIONAIS JUDICIÁRIOS**

### **PJE**

OBJETIVO: Atualizar usuários do PJe sobre melhorias e correções a cada versão do sistema (versão cheia ou hotfix).

MODALIDADE: Telepresencial

PARCERIA: Comitê Gestor Regional do PJe do TRT8

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna - Integrantes do Grupo Nacional de Negócio PJe/CSJT

PÚBLICO-ALVO: Usuários do PJe

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: A definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir.

METODOLOGIA: Aula expositiva e interativa.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Logo após a instalação de uma nova versão do PJe (versão cheia ou hotfix).

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: 100

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Plataforma Google Meet.

INVESTIMENTO: R\$8.000,00

### **PJE-CALC**

OBJETIVO: Capacitar e atualizar os servidores usuários do PJe-Calc.

MODALIDADE: Telepresencial.

PARCERIA: Alacid Corrêa Guerreiro, Chefe da Divisão de Cálculos e Liquidações.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.

PÚBLICO-ALVO: Usuários do PJe- Calc

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: A definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

METODOLOGIA: Aulas expositivas e interativas.

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: Livre

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Plataforma Google Meet

INVESTIMENTO: R\$1.000,00

**CURSO FERRAMENTAS ELETRÔNICAS DE AUXÍLIO À EXECUÇÃO**

OBJETIVO: O objetivo geral do curso é capacitar Magistrados e Servidores deste regional para utilizar os Sistemas RENAJUD, CNIB, PENHORA ONLINE, INFOJUD, CENSEC, CRC -JUD, DADOS LIVRES, apresentando seus conceitos básicos, suas principais características e seus procedimentos elementares.

A intenção é estimular o contato com estes softwares através da apresentação de procedimentos de rotina das unidades judiciárias relacionadas à execução trabalhista.

Para alcançar o objetivo geral, habilidades precisarão ser adquiridas gradativamente. Por esse motivo, os objetivos específicos deverão ser atingidos de modo sequencial ao longo do curso.

MODALIDADE: A Distância.

PARCERIA: Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional

PÚBLICO-ALVO: Servidores da área fim

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: 10 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Funcionamento dos sistemas RENAJUD, CNIB, PENHORA ONLINE, INFOJUD, CENSEC, CRC -JUD, DADOS LIVRES e seus principais conceitos; as ferramentas e os procedimentos fundamentais dos sistemas RENAJUD, CNIB, PENHORA ONLINE, INFOJUD, CENSEC, CRC -JUD, DADOS LIVRES.

METODOLOGIA: Educação a distância, com o uso da ferramenta *moodle* e *meet*, se necessário. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região.

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: A definir.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8 e Hangout Meet, se necessário.

INVESTIMENTO: R\$1.000,00

**GPREC**

**ATUALIZAÇÃO PRECATÓRIOS E REQUISIÇÕES DE PAGAMENTO DAS OBRIGAÇÕES**

OBJETIVO: Apresentar as bases teóricas e práticas sobre as requisições judiciais de pagamento de débitos fazendários, permitindo aos servidores conhecer os aspectos envolvidos na construção dos citados institutos desde seu surgimento até seus atuais contornos na legislação constitucional e infraconstitucional.

Capacitar os servidores na aplicação da Resolução do CNJ de número 303/2019, que dispõe sobre a gestão dos precatórios e respectivos procedimentos operacionais no âmbito do Poder Judiciário e entrou em vigor em 1º de janeiro de 2020.

MODALIDADE: Telepresencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa.

PÚBLICO-ALVO: Servidores usuários do sistema GPREC

PRÉ-REQUISITO: Estar inserido no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: 6 horas/aula.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir.

METODOLOGIA: Aulas expositivas, tipo preleção, com uso de recursos audiovisuais, e enriquecidas com apresentação de casos concretos reais ou fictícios, além de textos para leituras complementares.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: A definir.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Maio/2021.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Instalações da ECAISS e Plataforma Google Meet.

INVESTIMENTO: R\$ 3.0000,00

**TREINAMENTO - GPREC**

OBJETIVO: Aprimorar os conhecimentos dos setores envolvidos na execução de precatórios, desde a sua expedição até o pagamento na utilização do Sistema de Gestão de Precatórios - GPREC, com aplicação da Resolução 303/2019 do CNJ.

MODALIDADE: Telepresencial



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna - Daniela Chama Farias de Souza e Nereida Fadul Saraiva de Medeiros.

PÚBLICO-ALVO: Servidores usuários do sistema GPREC

PRÉ-REQUISITO: Realizar atividades/procedimentos por meio do sistema GPREC

CARGA HORÁRIA: A definir

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Apresentação geral do Sistema de Gestão de Precatórios - GPREC: histórico e funcionalidades; Fluxo dos precatórios e RPV'S nas Varas do Trabalho; Fluxo dos precatórios e RPV'S no setor de precatórios desde o recebimento da Vara até o registro do pagamento e baixa da RP; Fluxo de precatórios; Administração e cadastro no GPREC.

METODOLOGIA: Aulas práticas.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Agosto/2021.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: A definir

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Instalações da ECAISS e Plataforma Google Meet.

INVESTIMENTO: R\$5.000,00

**E-Gestão 1º e 2º Graus, HÓRUS 1º e 2º Graus e DATAJUD**

OBJETIVO: Capacitar os servidores na utilização dos sistemas, contribuindo para o alcance dos resultados da unidade.

MODALIDADE: Telepresencial.

PARCERIA: Grupo de Trabalho TRT8, COGES e Comitê.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.

PÚBLICO-ALVO: servidores usuários dos sistemas.

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: A definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir.

METODOLOGIA: A definir.

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: Livre

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Plataforma Google Meet

INVESTIMENTO: R\$4.000,00



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

**SISTEMAS INSTITUCIONAIS ADMINISTRATIVOS**

**SIGEP**

OBJETIVO: Alinhar procedimentos e sanar as principais dúvidas para a correta utilização do sistema.

MODALIDADE: Telepresencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna

PÚBLICO-ALVO: Servidores lotados na área de Gestão de Pessoas usuários do sistema.

PRÉ-REQUISITO: Utilizar o sistema SIGEP.

CARGA HORÁRIA: 10 horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir com as equipes, de acordo com as principais necessidades.

METODOLOGIA: Aulas com demonstrações práticas de utilização do sistema.

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Instalações da ECAISS e Plataforma Virtual Google Meet.

INVESTIMENTO: R\$2.000,00

**FOLHAWEB**

OBJETIVO: Alinhar procedimentos e sanar as principais dúvidas para a correta utilização do sistema.

MODALIDADE: Telepresencial

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna

PÚBLICO-ALVO: Servidores lotados na área de Gestão de Pessoas usuários do sistema.

PRÉ-REQUISITO: Utilizar o sistema FOLHAWEB

CARGA HORÁRIA: 4 horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir em conjunto com a equipe



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

METODOLOGIA: Aulas com demonstrações práticas de utilização do sistema.

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Instalações da ECAISS e Plataforma Virtual Google Meet.

INVESTIMENTO: R\$1.000,00

**PROAD**

OBJETIVO: Alinhar procedimentos e sanar as principais dúvidas para a correta utilização do sistema.

MODALIDADE: Telepresencial

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna

PÚBLICO-ALVO: Servidores lotados na área administrativa usuários do sistema.

PRÉ-REQUISITO: Utilizar o sistema PROAD

CARGA HORÁRIA: 10 horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir em conjunto com a equipe

METODOLOGIA: Aulas com demonstrações práticas de utilização do sistema.

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Instalações da ECAISS e Plataforma Virtual Google Meet.

INVESTIMENTO: R\$2.000,00

**PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE OFICIAIS DE JUSTIÇA**

**SEMANA INSTITUCIONAL DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**

OBJETIVO: Promover a capacitação, o desenvolvimento e a atualização dos Oficiais de Justiça nos temas mais pertinentes para a carreira.

MODALIDADE: Telepresencial (Transmissão por meio da plataforma Google Meet)

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PÚBLICO-ALVO: Oficiais de Justiça do TRT da 8ª Região, com dispensa do Oficial de Justiça do cumprimento de diligências durante o turno de realização do evento.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo acima.

CARGA HORÁRIA: 14 horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Definido em conjunto com grupo de trabalho formado por Oficiais de Justiça, em parceria com a ECAISS

PROGRAMAÇÃO: Disponível em:

<https://docs.google.com/document/d/1LoreLXUGQtaUQU1T0MLVREctY6mricA0sB5QX0CLoe4/edit>

METODOLOGIA: Palestras expositivas, exercícios de aplicação simulada e análises sobre os conceitos aplicados

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 22 a 25 de março de 2021, das 14h00 às 17h30.

No dia 25 de março, é comemorado o "Dia Nacional do Oficial de Justiça", instituído pela Lei Federal 13.157, de 4 de agosto de 2015.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: -

INVESTIMENTO: R\$ 3.000,00

### **AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS - OFICIAIS DE JUSTIÇA**

OBJETIVO: Capacitar os servidores na Avaliação de Bens Imóveis Urbanos e Bens Móveis Comuns.

MODALIDADE: Telepresencial.

PARCERIA: Escola de Servidores

TIPO DE CONTRATAÇÃO: Contratação de Vaga - Evento Externo

PÚBLICO-ALVO: Servidores ocupantes do cargo de Oficial de Justiça, Avaliador Federal.

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: 80 horas/aula

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir.

METODOLOGIA: Aulas expositivas e material em pdf.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Maio/2021

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: 50



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Plataforma Escola de Oficiais

INVESTIMENTO: R\$19.995,00 (R\$399,90 por vaga)

**CURSO DE TÉCNICAS DE CONCILIAÇÃO PARA OFICIAIS DE JUSTIÇA**

OBJETIVO: Contribuir para o desenvolvimento de técnicas e ferramentas de conciliação e com isso prospectar maior índice de resolução de conflitos, também através do Oficial de Justiça.

MODALIDADE: Telepresencial.

PARCERIA: Grupo de Trabalho - Oficiais de Justiça

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa

PÚBLICO-ALVO: Oficiais de Justiça.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo.

CARGA HORÁRIA: A definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir.

METODOLOGIA: Aulas expositivas e interativas.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Outubro/2021

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Plataforma Google Meet.

INVESTIMENTO: R\$5.000,00

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE AUDITORES INTERNOS**

OBJETIVO: Desenvolver as competências técnicas e gerenciais necessárias à formação de auditores internos, em consonância com o disposto na Resolução CNJ nº 309/2020.

MODALIDADE: Telepresencial

PARCERIA: O programa de treinamento será desenvolvido em conjunto com grupo de trabalho formado pelos servidores lotados na COAUD, por meio da definição de prioridades com base nas lacunas de competências.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna e Externa - Contratação de Vaga.

PÚBLICO-ALVO: Auditores Internos e demais servidores lotados na COAUD.

PRÉ-REQUISITO: Atua na área de Auditoria Interna.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

CARGA HORÁRIA: A definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir.

METODOLOGIA: A definir.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Março a Junho/2021.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: A definir.

INVESTIMENTO: R\$30.000,00

## **II SEMINÁRIO DE TELETRABALHO ESTRUTURADO**

OBJETIVO: Capacitar os gestores e teletrabalhadores para o uso eficiente de ferramentas de comunicação; gerenciamento dos fluxos de trabalho; elaboração de planos de trabalho; estímulo da interação social; gerenciamento do tempo; dentre outros.

A necessidade de capacitação de gestores e servidores envolvidos com o regime de teletrabalho está prevista na Resolução CNJ nº 227/2016.

MODALIDADE: Telepresencial.

PARCERIA: Comissão de Gestão do Teletrabalho do TRT8.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna e Externa.

PÚBLICO-ALVO: Gestores, teletrabalhadores e servidores interessados na temática.

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: A definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir em conjunto com a Comissão de Gestão do Teletrabalho.

METODOLOGIA: Exposição teórica, debates e prática vivencial ligados à Gestão do Teletrabalho.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: A definir.

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: A definir.

INVESTIMENTO: R\$20.000,00.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

**WORKSHOP "OS 3 P'S DA GESTÃO DO TELETRABALHO"**

OBJETIVO: O Workshop "Os 3 P's da Gestão do Teletrabalho" apresenta uma breve introdução sobre a modalidade de trabalho remoto, contextualizando e alinhamento de conceitos e definições. Além de apresentar soluções de TI para auxiliar na mensuração dos resultados e boas práticas de gestão aplicadas à modalidade do teletrabalho formal.

MODALIDADE: A distância.

PARCERIA: Francisco Henrique Mendonça Nina Cabral do Tribunal Superior do Trabalho.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.

PÚBLICO-ALVO: Gestores, teletrabalhadores e servidores interessados na temática.

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: 18 horas/aula

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: I. Teletrabalho: Alinhamento e contextualização; II. Teletrabalho: Gestão dos Processos; III. Teletrabalho: Gestão das Pessoas; IV. Teletrabalho: Gestão dos Produtos; V. Teletrabalho: Documentação e apoio.

METODOLOGIA: -

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual

INVESTIMENTO: R\$3.000,00

**ORÇAMENTO E FINANÇAS**

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS**

OBJETIVO: Capacitar os servidores lotados na Coordenadoria de Execução Financeira e Orçamentária em temas relacionados à gestão de finanças públicas, novas perspectivas em planejamento orçamentário e desafios no desenvolvimento estratégico alinhado à qualidade do gasto público.

MODALIDADE: Telepresencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna e Externa.

PÚBLICO-ALVO: Servidores lotados na Coordenadoria de Execução Financeira e Orçamentária e demais interessados no tema.

PRÉ-REQUISITO: -



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

CARGA HORÁRIA: A definir em conjunto com a equipe de servidores da Coordenadoria de Execução Financeira e Orçamentária.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A ser elaborado em conjunto com a Coordenadoria de Execução Financeira e Orçamentária.

METODOLOGIA: Exposição teórica, debates e prática vivencial ligados ao tema orçamento e finanças.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: A definir.

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Instalações da ECAISS e plataforma Google Meet.

INVESTIMENTO: R\$ 15.000,00

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO LICITAÇÕES E CONTRATOS - EXPERIÊNCIAS E BOAS PRÁTICAS NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**

OBJETIVO: Capacitar os pregoeiros, membros da equipe de apoio e demais servidores encarregados da instrução do processo licitatório em temas atuais e controversos sobre Licitações e Contratos Administrativos, bem como trazer boas práticas adotadas por especialistas no assunto. Ressalta-se que a presente capacitação está prevista no Decreto nº 10.024/2019 que regulamentou a licitação na modalidade pregão eletrônico.

MODALIDADE: A distância.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna e Externa.

PÚBLICO-ALVO: Pregoeiros, membros da equipe de apoio, servidores encarregados da instrução do processo licitatório e demais interessados no tema.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: A definir em conjunto com a equipe da Coordenadoria de Licitações e Contratos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A ser elaborado em conjunto com a equipe da Coordenadoria de Licitações e Contratos.

METODOLOGIA: Exposição teórica, debates e prática vivencial ligados ao tema Licitações e Contratos.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: A definir.

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: instalações da ECAISS e Plataforma Google Meet.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

INVESTIMENTO: R\$ 18.000,00

**O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO SEGUNDO AS DIRETRIZES DA IN 05/2017 E A JURISPRUDÊNCIA DO TCU E DOS TRIBUNAIS SUPERIORES**

OBJETIVO: Promover o conhecimento das atribuições de um gestor ou fiscal de contrato, enfatizando o aspecto prático e rotineiro das atividades que devem ser desenvolvidas.

MODALIDADE: A distância.

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional.

PARCERIA: STM

PÚBLICO-ALVO: Servidores designados para atuar como Fiscais ou Gestores de Contratos e servidores interessados no tema abordado.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: 20 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

CONCEITOS BÁSICOS

1. O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO
2. AS ETAPAS DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO
3. PROCEDIMENTOS INICIAIS DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO
4. CONCEITO DE SERVIÇOS
5. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS MEDIANTE CESSÃO DA MÃO DE OBRA
6. CONCEPÇÃO DE PROJETO BÁSICO E TERMO DE REFERÊNCIA
2. ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES
  1. OBRIGATORIEDADE DOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, À LUZ DA JURISPRUDÊNCIA DO TCU
  2. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES E PESQUISA DE MERCADO PARA IDENTIFICAR SOLUÇÕES EXISTENTES
  3. VIABILIDADE JURÍDICA DA TERCEIRIZAÇÃO - SITUAÇÕES VEDADAS
  4. ORÇAMENTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO
  5. ANÁLISE E GERENCIAMENTO DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO
3. DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA. ELEMENTOS DE INFORMAÇÃO CONFORME ANEXO V DA IN 05/2017
  1. A Justificativa/Motivação Para a Proposta de Contratação
  2. A Definição do Objeto - Generalidades
  3. A Definição do Objeto - Descrição Detalhada dos Serviços e de Como Serão Executados. Modelo de Execução do Objeto
  4. Informações Adicionais

METODOLOGIA: Educação à distância, com o uso da ferramenta *moodle e Hangout Meet*, se necessário. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região (ECAISS Virtual).



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: Livre.

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8.

INVESTIMENTO: R\$1.000,00

**PROGRAMAÇÃO SEMANA DO SERVIDOR**

OBJETIVO: Ofertar em comemoração ao dia do servidor público ações que proporcionem interação entre os servidores.

MODALIDADE: Presencial e/ou Telepresencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa.

PÚBLICO-ALVO: Servidores do TRT da 8ª Região.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CARGA HORÁRIA: A definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir.

METODOLOGIA: Palestra expositiva e prática.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Outubro/2021.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: Livre.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Instalações da ECAISS e Plataforma Google Meet.

INVESTIMENTO: R\$ 10.000,00

**PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL**

Promover ações de capacitação destinadas a elevar o grau das competências gerenciais associadas à gestão pública contemporânea, na consecução das metas institucionais.

**II SEMINÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS**

OBJETIVO: Capacitar os gestores em temas relacionados à liderança de equipes, inteligência emocional, comunicação não violenta, gestão de conflitos e tomada de decisões assertivas.

MODALIDADE: Telepresencial

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna, Externa e Contratação de Vaga.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PÚBLICO-ALVO: Gestores e substitutos.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: A definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir.

METODOLOGIA: Palestras e Treinamentos.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: A definir.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Junho/2021.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Instalações da ECAISS e Plataforma Meet.

INVESTIMENTO: R\$ 30.000,00

#### **MBTI- GESTORES**

OBJETIVO: Proporcionar autoconhecimento e desenvolvimento aos servidores, a partir da identificação dos aspectos da personalidade por meio da aplicação da ferramenta MBTI e de palestra sobre Inteligência Emocional.

MODALIDADE: Telepresencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.

PÚBLICO-ALVO: Servidores ocupantes de cargo ou função comissionada de natureza gerencial.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo acima.

CARGA HORÁRIA: 4 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Devolutiva MBTI, Inteligência Emocional e Autoconhecimento.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 20 servidores por turma, totalizando 5 turmas.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Março/2021.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório ECAISS.

INVESTIMENTO: R\$1.000,00.

#### **CURSO COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA - CNV**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

OBJETIVO: Melhorar a qualidade das nossas reações, trabalhando a empatia. A abordagem da comunicação, compreende as habilidades de falar e ouvir, que leva os indivíduos a se entregarem de coração, possibilitando a conexão com si. A técnica é baseada em competências de linguagem e comunicação que auxiliam na reformulação da forma como cada um se expressa e ouve os demais.

MODALIDADE: A Distância.

PARCERIA: Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região

TIPO DE INSTRUTORIA: EaD Colaborativo, com tutoria

PÚBLICO-ALVO: Gestores e substitutos.

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: 30 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1- Contexto. Motivação. Exercício de presença e consciência. Fundamentos da CNV como Filosofia do Coração. Conceitos Essenciais em Relações e Conflitos - bases para todos os métodos. 2. A construção do olhar e do campo relacional. Etiologias e Funções do Conflito (existenciais, crescimento, necessidades, autodefesa e defesa do grupo (gueto)) campo conflitivo/pacificador; Responsabilização interdependente.

2.1 - Essência e manutenção da Disciplina Organizacional e Social. Ética como Restauração e justiça; meios de Autocomposição; valor, equilíbrio e prática social. Arquétipos Materno e Paterno da ordem.

2.2 - O uso da CNV no âmbito Organizacional. Conexão da CNV com Práticas Circulares e Restaurativas.

3. A Linguagem inadequada e a CNV - Exemplos e análise de casos. Uso de bonecos/papéis em CNV.

3.1- O Diálogo real. Presença. Escuta potente e papel das perguntas. Aspectos Comunicacionais - tomada de consciência (pensamento, emoção, corporeidade, relacional) e mundo da Linguagem.

3.2. O Método principal da CNV. Exercícios do Diálogo. Comunicação e percepção emocional e sistêmica. Postura relacional e uso das frases e seus efeitos. Asserções (in)corretas e seus efeitos emocionais.

3.3- O método da escuta sistêmica transformadora (M.L. Pelizzoli).

3.4- Breve olhar sobre a Sistêmica Organizacional.

4. Breve conexão da CNV com Psicologia do Self e sistemas internos com foco em conflitos: Compreensão dos papéis (personas) que utilizamos. O Self como centro e nossas Personas. Fardos e traumas. Relacionamentos viciosos e liberação. Core e Afetividade essencial. Compreendendo padrões e armadilhas nos relacionamentos.

METODOLOGIA: Educação a distância, com o uso da ferramenta *moodle* e *meet*. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região.

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8.

INVESTIMENTO: R\$1.000,00



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

**A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO E DO FEEDBACK NAS ORGANIZAÇÕES**

OBJETIVO: Nesse curso, inclui o uso do feedback como ferramenta de comunicação, tendo como alicerce o autoconhecimento para ampliar a perspectiva da técnica de feedback. Além disso, o curso também inclui o desenvolvimento da consciência acerca de como você se encontra no momento em que vai dar um feedback, bem como de quais são as emoções que estão lhe influenciando.

MODALIDADE: À distância

PARCERIA: Justiça Militar da União - STM

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional

PÚBLICO-ALVO: Gestores e substitutos.

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: 15 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Módulo 1: Definição; Módulo 2: Os 4 Estilos de Ouvir; Módulo 3: Níveis de Consciência; Módulo 4: A Técnica de Feedback em 3 passos; Módulo 5: Encerramento.

METODOLOGIA: Educação a distância, com o uso da ferramenta *moodle* e *meet*, se necessário. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região.

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8.

INVESTIMENTO: R\$1.000,00

**COMO SE FORMAM E ATUAM EQUIPES DE ALTO DESEMPENHO**

OBJETIVO: Contribuir para o desenvolvimento de equipes que produzam resultados de alta qualidade, de forma colaborativa e com sentimento de orgulho e pertencimento.

MODALIDADE: À distância

PARCERIA: Seção Judiciária do RJ - SJRJ

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional

PÚBLICO-ALVO: Gestores e substitutos.

PRÉ-REQUISITO: -

CARGA HORÁRIA: 15 horas.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Equipes de alto desempenho e sua função
- Atuação administrativa
- Teletrabalho e resultados

METODOLOGIA: Educação a distância, com o uso da ferramenta *moodle e meet*, se necessário. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região.

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8 e Hangout Meet, se necessário.

INVESTIMENTO: R\$1.000,00

**PROGRAMA DE RECICLAGEM ANUAL DA ATIVIDADE DE SEGURANÇA**

O Programa de Reciclagem Anual da Atividade de Segurança é destinado aos servidores ocupantes do cargo de Técnico Judiciário, Área Administrativa, Especialidade Segurança do quadro de pessoal desta Corte, contemplando ações de capacitação em matérias teóricas e práticas ligadas às funções de segurança, conforme estabelecido na Resolução CSJT nº 175/2016, bem como a realização de Teste de Aptidão Física previsto na Portaria PRESI TRT8 nº 254/2016.

**TESTE DE APTIDÃO FÍSICA**

OBJETIVO: Identificar a aptidão física dos Agentes de Segurança.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa e Interna

PÚBLICO-ALVO: Servidores ocupantes do cargo de Técnico Judiciário, Área Administrativa, Especialidade Segurança.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: A definir.

METODOLOGIA: Teste de flexibilidade, flexão de braço, abdominal e corrida

QUANTIDADE DE SERVIDORES: 93.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Agosto/2021.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: A depender da modalidade.

INVESTIMENTO: R\$60.000,00 (Contratação de Instrutores e custos com diárias e passagens)

### **MÓDULO TEÓRICO**

#### **QUESTÕES FÁTICO-JURÍDICAS BÁSICAS NA ATIVIDADE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL - MÓDULO III**

OBJETIVO: Dar cumprimento à Resolução no 108/2012, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, que regulamenta a concessão de Gratificação de Atividade de Segurança (GAS) e determina à Administração a oferta de Programa de Reciclagem Anual; assim como dar cumprimento ao Programa Permanente de Capacitação do Tribunal Regional do Trabalho da Oitava Região; possibilitar a reciclagem anual aos servidores que desempenham, efetivamente, atividades de segurança no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da Oitava Região; apresentar aos servidores uma compreensão básica das principais questões fático-jurídicas que envolvem a Segurança Institucional.

MODALIDADE: A Distância.

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional

PÚBLICO-ALVO: Servidores ocupantes do cargo de Técnico Judiciário, Área Administrativa, Especialidade Segurança.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: 10 horas.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

**Unidade VII - Armas de Fogo** - Porte de arma de fogo funcional; Acondicionamento; Responsabilidade pela guarda; Disparo acidental.

**Unidade VII - Ronda** - Sumiço de objetos; Responsabilidade funcional; Termo Circunstanciado Administrativo (TCA).

**Unidade IX - Postos de Serviço** - Procedimentos; Entradas dos fóruns e guaritas; Livre acesso; Revista de pessoas e coisas.

METODOLOGIA: Educação a distância, com o uso da ferramenta *moodle*. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

MÊS DE REALIZAÇÃO: Março/2021.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: 93.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8.

INVESTIMENTO: R\$1.846,00

**ATENDIMENTO AO CIDADÃO NA PERSPECTIVA DA SEGURANÇA  
JUDICIÁRIA**

OBJETIVO:

MODALIDADE: A Distância.

PARCERIA: Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

TIPO DE INSTRUTORIA: Com tutoria

PÚBLICO-ALVO: Servidores ocupantes do cargo de Técnico Judiciário, Área Administrativa, Especialidade Segurança.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: 30 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

**Unidade 1** - Marketing de serviços aplicado ao serviço público; O Serviço público e o cidadão; Visão Sistêmica do Atendimento; Atendimento e Tratamento; Eficiência, eficácia, efetividade e afetividade no atendimento.

**Unidade 2** - Competências essenciais do servidor público; CHA - conhecimento, habilidades e atitudes;

**Unidade 3** - Ética, imagem e responsabilidade do serviço público do; Ética e estética no trabalho e na vida; Direitos e deveres do cidadão e do serviço público; Responsabilidade do agente de segurança em relação à imagem do serviço público; Apresentação pessoal do servidor público (agente de segurança).

**Unidade 4** - Situações extraordinárias, clima organizacional, sentido e significado do trabalho; Situações extraordinárias no atendimento: como lidar; Clima organizacional; Significado e sentido do trabalho.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

METODOLOGIA: Educação a distância, com o uso da ferramenta *moodle*. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Junho/2021.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: 93.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8.

INVESTIMENTO: R\$9.000,00.

**CURSO PRÁTICO DE TIRO E TESTE DE APTIDÃO PSICOLÓGICA**

OBJETIVO: Ofertar, por meio de instrutores credenciados pela Polícia Federal, teste de aptidão psicológica e curso prático de tiro para os servidores integrantes do Grupo Especial de Segurança - GES, possibilitando a capacitação continuada dos agentes de segurança e a renovação do porte de arma institucional desta Corte, nos termos do Ato PRESI nº 501/2015.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.

PÚBLICO-ALVO: Servidores ocupantes do cargo de Técnico Judiciário, Área Administrativa, Especialidade Segurança, integrantes do Grupo Especial de Segurança - GES.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo.

CARGA HORÁRIA: A ser definido pelo instrutor.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A ser elaborado pelo instrutor em parceria com a Coordenadoria de Segurança Institucional.

METODOLOGIA: Apresentação teórica e prática de tiro em estande.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Agosto/2021.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: 36

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Belém-PA.

INVESTIMENTO: R\$25.000,00

**PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO - AGENTES DE SEGURANÇA**

OBJETIVO: Capacitação e aprimoramento permanente dos servidores que compõem a Segurança Institucional do TRT8, de acordo com as diretrizes do PLANO



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

ESTRATÉGICO DE FORMAÇÃO CONTINUADA E ESPECIALIZAÇÃO DE AGENTES DE SEGURANÇA.

MODALIDADE: Telepresencial

PARCERIA: Coordenadoria de Segurança Institucional

TIPO DE INSTRUTORIA: A definir

PÚBLICO-ALVO: Servidores ocupantes do cargo de Técnico Judiciário, Área Administrativa, Especialidade Segurança

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: A definir

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir

METODOLOGIA: A definir

MÊS DE REALIZAÇÃO: Outubro/2021

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: 93

LOCAL DE REALIZAÇÃO: A definir

INVESTIMENTO: R\$5.000,00

#### **RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**

A Responsabilidade Socioambiental, conforme definido pela Resolução CSJT nº 409/2008, atua na busca pela garantia da cidadania e na gestão ambiental, por meio de ações de responsabilidade social e de práticas ecoeficientes.

As ações de capacitação socioambiental buscam sensibilizar e conscientizar os servidores por meio de cursos, palestras, campanhas ou outras atividades educacionais. Esse tipo de instrumento é essencial para o desenvolvimento de uma nova cultura organizacional alinhada com os propósitos socioambientais e sustentáveis. É por meio dessa prática que os órgãos



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

podem melhorar seus indicadores e suas metas propostas nos seus planos de logística sustentável.

**3ª SEMANA DA RECICLAGEM**

OBJETIVO: Realizar em parceria com a Comissão Socioambiental ações de sensibilização e capacitação em sustentabilidade conforme previsto na Resolução TRT8 nº 54/2016.

MODALIDADE: Telepresencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.

PÚBLICO-ALVO: Servidores e Terceirizados.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CARGA HORÁRIA: A definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A ser definido pela Comissão Socioambiental.

METODOLOGIA: Exposição teórica, debates e prática vivencial.

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 100.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Instalações da ECAISS.

INVESTIMENTO: Sem custo.

**2ª SEMANA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL E SOCIAL**

OBJETIVO: Promover, em parceria com a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e com a comissão Socioambiental, ações, palestras e oficinas de conscientização voltadas para a aquisição de conhecimentos e atitudes inovadoras, visando a sensibilização e adoção de práticas em benefício da sociedade e do meio ambiente. A realização de ações de sensibilização e capacitação em sustentabilidade está prevista na Resolução TRT8 nº 54/2016.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

MODALIDADE: Telepresencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna e Externa.

PÚBLICO-ALVO: Magistrados, Servidores e Terceirizados.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CARGA HORÁRIA: A definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A ser definido pela Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e pela Comissão Socioambiental.

METODOLOGIA: Exposição teórica, debates e prática vivencial.

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 200.

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Instalações da ECAISS.

INVESTIMENTO: R\$10.000,00.

### **GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

OBJETIVO: Capacitar servidores e terceirizados que atuam no TRT8 para realizarem o gerenciamento de resíduos sólidos. A sensibilização e capacitação em sustentabilidade está prevista na Resolução TRT8 nº 54/2016.

MODALIDADE: Telepresencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa.

PÚBLICO-ALVO: Servidores e Terceirizados.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CARGA HORÁRIA: A definir.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A ser definido pela Comissão Socioambiental.

METODOLOGIA: Exposição teórica, debates e prática vivencial.

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 100.

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Instalações da ECAISS.

INVESTIMENTO: R\$ 5.000,00

### **PLANOS ESPECÍFICOS DE CAPACITAÇÃO**

Os planos específicos de capacitação deverão ser elaborados e geridos pelas unidades que possuem orçamentos próprios, em parceria com a Escola de Capacitação e Aperfeiçoamento Itair Sá da Silva.

O objetivo é conferir autonomia e flexibilidade para que as unidades possam desenvolver as competências técnicas específicas de suas equipes.

Os pedidos de contratação de vagas em cursos externos ou de contratação de instrutores externos/internos deverão ser encaminhados para a Assessoria de Desenvolvimento de Pessoas com antecedência mínima de 30 dias, considerando o prazo necessário para a tramitação do processo.

### **SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA**

A Secretaria-Geral da Presidência é unidade responsável pelo assessoramento imediato da Presidência e possui um orçamento disponível para investimento em ações de capacitação no valor de **R\$ 30.000,00** (Trinta mil reais), cuja gestão orçamentária contemplará as necessidades de capacitação das seguintes Unidades:

- SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA
- ASSESSORIA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
- ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
- ASSESSORIA DE CERIMONIAL E EVENTOS
- COORDENADORIA DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO
- COORDENADORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA
- DIVISÃO DE PRECATÓRIOS

As unidades supracitadas poderão utilizar o orçamento dentro do limite aprovado nesta portaria, mediante análise prévia da Secretaria-Geral da



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

Presidência que verificará se a capacitação solicitada está alinhada à matriz de competência dos postos de trabalho e à necessidade de alcance de metas e entregas de resultados.

**DIRETORIA GERAL**

A DIGER é unidade de apoio administrativo que tem por finalidade gerenciar as atividades das áreas administrativas, de apoio especializado e de serviços gerais, visando prestar assistência e assessoramento ao Tribunal e às Varas de Trabalho.

O orçamento disponível para investimento em capacitação da DIGER e unidades vinculadas é de **R\$130.000,00** (Cento e trinta mil reais), cujo planejamento e gestão será de responsabilidade dos gestores das respectivas unidades, conforme a seguir:

<b>Orçamento - Plano Específico de Capacitação</b>	
DIRETORIA GERAL	R\$20.000,00
COORDENADORIA DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	R\$15.000,00
COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS	R\$25.000,00
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	R\$35.000,00
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS	R\$35.000,00

As unidades supracitadas poderão utilizar o orçamento dentro do limite aprovado nesta portaria, mediante análise prévia do respectivo gestor que verificará se a capacitação solicitada está alinhada à matriz de competência do servidor e à necessidade de alcance de metas e entregas de resultados.

**SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

O Plano Anual de Capacitação da Secretaria de Tecnologia da Informação - SETIN foi elaborado a fim de garantir a continuidade dos negócios e projetos de TI, por meio do desenvolvimento constante do quadro de servidores, com o objetivo de mantê-los atualizados nas tecnologias de desenvolvimento de sistemas, banco de dados, infraestrutura de rede, telecomunicações, sustentação dos serviços, governança de TIC e segurança da informação.

O orçamento disponível para investimento em capacitação da SETIN é de **R\$140.000,00** (cento e quarenta mil reais).



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

O PAC SETIN consta como Apêndice do presente documento.

**RESERVA TÉCNICA**

Recurso orçamentário destinado aos eventos de capacitação solicitados pelo Conselho Nacional de Justiça, Colendo Conselho Superior da Justiça do Trabalho, Tribunal Superior do Trabalho e outros eventos abertos que, conforme o interesse da Administração Superior, possam vir a ser disponibilizados aos servidores, cujas solicitações serão apreciadas pela Diretoria Geral, com base nas justificativas apresentadas.

Investimento: R\$ 100.000,00

**DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS**

Valores destinados a compra de passagens aéreas e custeio de diárias quando o evento de capacitação ocorrer fora da localidade de exercício do servidor.



**Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região**

# **Anexo VI**

## **Plano Anual de Capacitação da SETIN 2021**

**Versão 1.0  
Janeiro de 2021  
Belém (PA)**



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região**

**Histórico de Versões**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Observação</b>
01/2021	v1.0	Versão inicial do documento.

Tabela 1 - Histórico de Versões.

**1. Apresentação**

O principal objetivo deste documento é apresentar o plano anual de capacitação de 2021 para os servidores lotados na Secretaria de Tecnologia da Informação, denominado PAC-SETIN.

A fim de garantir a continuidade do negócio do TRT da 8ª Região é fundamental manter os servidores do quadro da SETIN atualizados nas tecnologias de desenvolvimento de sistemas, banco de dados, infraestruturas de rede, telecomunicações, sustentação dos serviços, governança de TIC e segurança da informação.

O presente Plano Anual de Capacitação dos Servidores de TIC do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região tem a execução definida para o exercício financeiro de 2021, sendo que a administração fixou o valor limite de R\$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais) para sua consecução. Todas as áreas da SETIN fizeram um esforço a fim de se adequarem ao valor do orçamento disponibilizado diante da constante necessidade de atualização e capacitação que a área de Tecnologia da Informação exige dos seus profissionais, considerando o tamanho do quadro de TIC.

No plano existe uma demonstração em valores do que seria necessário para suprir a real necessidade de capacitação, porém o trabalho de elaboração considerou que os cursos mais prioritários fossem planejados considerando o limite destinado à SETIN. A visão



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região**

do plano que está sendo submetida, lista somente os cursos com prioridade "Muito Alta", ficando os demais em registros internos da SETIN para inclusão nos próximos planos de capacitação.

O Plano Anual de Capacitação da SETIN está alinhado ao objetivo estratégico de "Desenvolver competências éticas, técnicas e gerenciais para o atendimento da estratégia de TIC" associado a Meta 6.1 - "Alcançar 80% de cumprimento de execução das ações planejadas no Plano de Capacitação de TIC até 2020" do PETIC. Para este ano, o PETIC define que a meta é de 80% de cumprimento de execução do plano de capacitação da SETIN.

Os cursos foram aprovados por todas as áreas que compõem o Comitê Gestor de TIC, dentre os indicados pelas unidades como prioritários, a fim de sanar as carências de capacitação dos servidores do quadro.

Um fato que é importante destacar para a execução neste primeiro exercício é a priorização dos cursos EAD (on-line), dado o momento pandêmico mundial. Essa decisão de escolha de modalidade, além de ser mais barata, protege os servidores aos riscos de contrair a COVID-19.

## **2. Objetivos**

Estabelecer diretrizes para execução de ações de capacitação destinadas ao aprimoramento e aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas dos servidores do quadro de TIC do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região, visando a manutenção da disponibilidade, capacidade e melhoria contínua dos serviços prestados.



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região**

### **3. Vigência do Plano**

O plano anual de capacitações foi elaborado para ser executado no exercício de 2021, podendo sofrer ajustes no decorrer de sua execução, desde que sejam aprovados pelo Comitê Gestor de TIC, mantenham o alinhamento com as diretrizes estratégicas do TRT da 8ª Região e mediante a disponibilidade orçamentária.

### **4. Público Alvo**

O público alvo deste plano de capacitação são todos os servidores lotados na Secretária de Tecnologia Informação, que atualmente é composta por 64 (sessenta e quatro servidores). Importante destacar que nada impede que servidores de outras áreas possam realizar cursos, mas considerando o valor orçamentário pequeno, essas áreas deverão se utilizar dos seus recursos de seus planos de capacitação, caso exista, ou recursos da Escola de Servidores ou Escola Judicial, de forma que não comprometa a execução do PAC-SETIN.

### **5. Processo de Elaboração e Gestão do PAC-SETIN**

A Elaboração do PAC-SETIN 2021-2022 segue o processo de elaboração e gestão do plano de capacitações de TIC, formalizado pela Portaria PRESI nº 415, de 07 de maio de 2018.

### **6. Modalidades de Capacitação**

O presente plano de capacitação classifica as ações de capacitação conforme sua modalidade de execução, que são elas:



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região**

- In-company - Trata-se de uma ação de capacitação que é executada pela empresa de capacitação contratada nas dependências do Tribunal com uso da infraestrutura de microinformática conforme recomendações da contratada. A realização nesta modalidade deverá considerar a natureza do curso, bem como, ser demonstrada a economicidade dos custos, otimização do tempo dos participantes, sem prejuízos para o aprendizado e qualidade da capacitação.
- EAD (On-Line) - A capacitação é mediada por ferramentas tecnológicas entre o participante e instrutor que estão separados espacialmente e/ou temporalmente, ou seja, não estão fisicamente presentes em um mesmo ambiente físico. A carga horária do curso é exigida, assim como o certificado de conclusão. Os cursos desta modalidade deverão ser feitos no horário de expediente do servidor e, em casos excepcionais, desde que justificado junto à chefia imediata, poderão ser feitos fora das dependências do Tribunal. Neste caso o servidor terá as horas efetivas de realização do curso (apuradas pela ferramenta EAD) abonadas. A carga horária a ser abonada estará limitada a carga horária do curso.
- Presencial - A ação de capacitação é executada nas dependências da contratada, tendo contato direto entre instrutor e participante, respeitando horários de início e fim do curso, bem como a carga horária.

Quando a instrutória da capacitação for realizada por servidor do quadro do Tribunal, seja da SETIN ou outra área, a



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região**

modalidade instrutória passa a ser interna, podendo ser realizada nas modalidades de EAD (On-Line) ou presencial.

## **7. Monitoramento da Execução do PAC-SETIN**

O monitoramento do plano anual de capacitação de TIC é realizado por meio de indicadores baseados nos indicadores do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho (PETIC-JT) 2015-2020, que são eles:

### **Indicador 1**

---

#### **ICG - Índice de Capacitação Gerencial.**

**Objetivo:** Medir a capacitação dos servidores de TIC ocupantes de cargos de chefia (foco em liderança, negociação e trabalho em equipe, administração de conflitos, organização e métodos, administração do tempo).

**Periodicidade:** Trimestral

**Meta:** 75% dos ocupantes de cargos formais de chefia, lotados na área de TIC, capacitados no ano em no mínimo 40 horas de cursos gerenciais de TIC, até 2020.

**Fórmula:** (Quantidade de servidores ocupantes de cargos de chefia capacitados em no mínimo 40 horas de cursos gerenciais de TIC / Quantidade total de servidores que ocupam cargo de chefia na área de TIC) x 100.



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região**

**Indicador 2**

---

**ICG - Índice de Capacitação Técnica.**

**Objetivo:** Medir a capacitação dos servidores de todas as unidades de TIC, não ocupantes de cargos de chefia, em tecnologias e ferramentas necessárias para o desenvolvimento e manutenção da infraestrutura de TIC adequada.

**Periodicidade:** Trimestral

**Meta:** 60% de servidores não ocupantes de cargos formais de chefia, lotados na área de TIC, capacitados no ano em no mínimo 40 horas de cursos técnicos de TIC, até 2020.

**Fórmula:** (Quantidade de servidores não ocupantes de cargos de chefia capacitados em no mínimo 40h em cursos técnicos / Quantidade total de servidores não ocupantes de cargos de chefia) x 100.

**Indicador 3**

---

**IPCE - Índice de Plano de Capacitação Executado.**

**Objetivo:** Execução dos cursos de capacitação em conformidade com o plano previamente aprovado.

**Periodicidade:** Trimestral

**Meta:** Atingir o Plano Anual de Capacitação de TIC executado em 80% até 2020.

**Fórmula:** (Total de capacitações realizadas que constam no plano aprovado / Total de capacitações previstas no plano) x 100.

**8. Conclusão**

O plano apresentado busca o desenvolvimento do capital



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região**

humano, visando à contínua melhoria dos serviços prestados ao cidadão e o cumprimento das diretrizes estabelecidas pelo PEI TRT8, CNJ, CSJT e PETIC 2015-2020, mais atuais.

Como pôde ser observado, o plano teve como foco principal a modalidade EAD (On-Line), devido ao momento que passamos de pandemia - COVID-19 - para preservar a saúde dos servidores, além de buscar alternativas mais baratas e de qualidade para suprir as necessidades de capacitação do quadro da SETIN diante do valor baixo de orçamento para capacitação em relação ao número de servidores do quadro de TIC.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÕES DA SETIN  
COORDENAÇÃO DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO - EXECUÇÃO EM 2021**

Item	Descrição Sucinta do Curso	Prioridade	Modalidade	Carga horária (Horas)	Local (UF)	Participantes							Área Demandante	Previsão de custos em reais (R\$)						
						Gestão	Governança de TIC	Segurança de TIC	COSIS	COINS	Outros TETS	Total		Curso		Diárias		Passagens		Total
														Por participante	Total	Por participante	Total	Por participante	Total	
[COSIS] Licença Plataforma EAD	Plataforma que disponibiliza vários cursos on-line para serem realizados conforme demanda.	1	ON	0	PA	0	0	0	7	0	0	7	COSIS	R\$ 550,00	R\$ 3.850,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.850,00
[SeSIC] Licença Plataforma EAD Alternativa	Plataforma que disponibiliza vários cursos on-line para serem realizados conforme demanda "treinaweb.com.br"	1	ON	0	FA	0	0	0	4	0	0	4	COSIS	R\$ 804,00	R\$ 3.216,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.216,00
Oracle Database: SQL Tuning para Desenvolvedores (1 Vaga - Sestic / FJe - Vagas)	Conhecimento mais profundo do ajuste de instruções Oracle SQL e como escrever instruções SQL ajustadas de forma adequada para o banco de dados Oracle <a href="https://education.oracle.com/pt_BR/oracle-database-12c-sql-tuning-for-developers/courE_3711">https://education.oracle.com/pt_BR/oracle-database-12c-sql-tuning-for-developers/courE_3711</a>	1	ON	24	FA	0	0	0	3	0	0	3	COSIS	R\$ 2.199,00	R\$ 6.597,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.597,00
[ADM] Docker: Administração de Containers - DCA (4Linux)	O curso sobre Docker de forma Clusterizada com Foco em Deploy de Aplicações	1	ON	40	PA	0	0	0	5	0	0	5	COSIS	R\$ 1.755,00	R\$ 8.775,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8.775,00
Digital Product Leadership - Tera (ADM - 1 VAGA / NUDES - 1 VAGA)	Curso sobre gerenciamento de produtos de software, desde sua concepção, desenvolvimento e entrega de resultados.	1	ON	40	FA	0	0	0	2	0	0	2	COSIS	R\$ 5.500,00	R\$ 11.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 11.000,00
Fundamentos em Teste de Software - TI Exames (REQUISITOS - 9 VAGAS / NUDES - 3 VAGAS)	Curso sobre fundamentos de teste de software voltado para profissionais envolvidos com desenvolvimento de software desde a gerência, desenvolvimento e equipe de qualidade, abordando os fundamentos de teste, ciclo de vida, modelagem e gerenciamento da execução dos testes.	1	ON	24	FA	0	0	0	12	0	0	12	COSIS	R\$ 179,00	R\$ 2.148,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.148,00
[NUDES] Secure Programming Foundation - Clavis	Curso sobre boas práticas de segurança no desenvolvimento de código seguro.	1	ON	18	PA	0	0	0	2	0	0	2	COSIS	R\$ 910,00	R\$ 1.820,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.820,00
[NUDES] Flutter - Desenvolva Aplicações Multiplataforma Online - Caelum	Curso sobre desenvolvimento para celular utilizando o Flutter, que permite o desenvolvimento de uma mesma aplicação tanto para a plataforma Android quanto a iOS.	1	ON	40	FA	0	0	0	1	0	0	1	COSIS	R\$ 2.690,00	R\$ 2.690,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.690,00
[REQUISITOS] USER EXPERIENCE DESIGN	UX Design é mas focado no design conceitual dos requisitos e consequentemente as telas, a fim de facilitar o entendimento e melhorar a usabilidade dos novos sistemas desenvolvidos - <a href="https://somostera.com/cursos/user-experience-design">https://somostera.com/cursos/user-experience-design</a>	1	ON	54h	FA	0	0	0	2	0	0	2	COSIS	R\$ 4.760,00	R\$ 9.520,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9.520,00
PenTest Profissional		1	ON	200	SP	0	0	3	0	0	0	3	SEG-TIC	R\$ 4.700,00	R\$ 14.100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 14.100,00
Fórum de Inovação de Tecnologia da Informação	Congresso anual onde são apresentadas inovações na área de tecnologia da informação no mercado privado. É uma grande oportunidade para conhecer novas soluções de TI que estão em crescimento na iniciativa privada e fazer networking.	1	PR	16	SP	1	0	0	0	0	0	1	Gestão	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 4.100,00

KCS: Knowledge-Centered Support	Conjunto de ações práticas para capturar, armazenar e reutilizar com sucesso o conhecimento utilizado pelo seus técnicos na solução dos chamados.	1	ON	24		0	0	0	0	1	0	1	COINS	R\$ 2.793,00	R\$ 2.793,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.793,00
Treinamento Oficial Zabbix 5.0	O treinamento oficial Zabbix User capacita os participantes a usarem o front-end zabbix para visualizar e extrair informações, conhecendo todo o potencial da plataforma. O Conteúdo Programático e Certificados tem validade Internacional.	1	ON		PA	0	0	0	0	1	0	1	COINS	R\$ 6.900,00	R\$ 6.900,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.900,00
Subscrição RedHat Learning Standard	Acesso completo à plataforma de ensino da Red Hat, com cursos de linux, automação, virtualização e contêiners	1	ON		PA	0	0	0	0	1	0	1	COINS	R\$ 16.650,00	R\$ 16.650,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16.650,00
HCIA (Huawei Certified ICT Associate) - Routing and Switching	O foco deste curso é apresentar os fundamentos das redes de dados, métodos básicos de conexão de redes populares e configurações de roteadores e switches Huawei, através do simulador eNSP. Além do mais, este curso tem o intuito de preparar o aluno para realização da prova de certificação Huawei.	1	ON	40	PA	0	0	0	0	1	0	1	COINS	R\$ 1.410,00	R\$ 1.410,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.410,00
Congresso de Inovação do Poder Judiciário	Congresso Anual onde são apresentadas inovações na área de tecnologia da informação implantadas nos diversos órgãos do poder público, em especial no judiciário. É uma grande oportunidade para conhecer novas soluções e fazer networking com outros órgãos.	1	FR	16	DF	1	0	0	1	1	0	3	Gestão	R\$ 900,00	R\$ 2.700,00	R\$ 1.600,00	R\$ 4.800,00	R\$ 1.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 12.000,00
Boas Práticas Operacionais para Sistemas Autônomos	Curso com o intuito de difundir o conhecimento de boas práticas operacionais de Sistemas Autônomos para profissionais da área.	1	ON	40	PA	0	0	0	0	2	0	2	COINS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SCA: Support Center Analyst	Solução de problemas de clientes da Central de Serviços e qualidade da comunicação e pelo nível de satisfação dos mesmos. SCA: Support Center Analyst	1	ON	24		0	0	0	0	3	0	3	COINS	R\$ 1.893,00	R\$ 5.679,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.679,00
SECURING WINDOWS SERVER 2016	Este curso explica como você pode usar a auditoria e o recurso Análise Avançada de Ameaça no Windows Server 2016 para identificar problemas de segurança. Você também aprenderá como atenuar as ameaças de malware, proteger sua plataforma de virtualização e usar as opções de implantação, como o servidor Nano e os contêineres, para aumentar a segurança. O curso também explica como você pode ajudar a proteger o acesso a arquivos usando criptografia e controle de acesso dinâmico e como você pode aprimorar a segurança da sua rede.	1	ON	40	PA	0	0	0	0	3	0	3	COINS	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00
Gestão de Projetos na SETIN	Capacitação interna nos processos de Gestão de Projetos e na Metodologia de Gestão de Projetos utilizados na SETIN. De acordo com o número de participantes, é esperado a realização de 2 turmas com 16 horas cada.	1	IN*	32	PA	1	1	1	6	6	0	15	GOV-TIC	R\$ 426,67	R\$ 6.400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.400,00
Curso avançado de modelagem BPMS	Capacitação avançada de serviços para modelagem de processos	1	ON	20	PA	0	3	2	7	6	2	20	GOV-TIC	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00
Alura (Cursos de Infraestrutura EAD)	Vários cursos online de redes, servidores e windows	1	ON		PA	0	0	0	0	7	0	7	COINS	R\$ 1.200,00	R\$ 8.400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8.400,00

Treinamento gratuito de cibersegurança Fortinet	A fortinet está oferecendo treinamento Gratuito de cibersegurança para profissionais de segurança, TI e teletrabalhadores. Entendo ser interessante incluir toda a SETIN se possível.	1	ON	PA	0	0	3	0	20	0	23	SEG-TIC	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Planejamento das Contratações de TI conforme a Resolução CNJ 182/2013 (ou mais atualizada) e a IN 1/2019	Planejamento das Contratações de TI conforme a Resolução CNJ 182/2013 e a IN 1/2019 modulado conforme a necessidade específica do órgão contratante.	1	IC	12	0	0	0	0	20	0	20	COINS	R\$ 240,00	R\$ 4.800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.800,00

Necessidade Total						
Área demandante	Custo total	Qtd. Servidores	Cursos por servidor	Investimento por servidor	% servidores	% do custo
Gestão	R\$ 61.600,00	4	4,00	R\$ 15.400,00	6,15%	15,87%
GOV-TIC	R\$ 30.705,00	3	6,50	R\$ 10.235,00	4,62%	7,91%
SEG-TIC	R\$ 87.280,00	3	7,00	R\$ 29.093,33	4,62%	22,48%
COSIS	R\$ 86.947,00	29	3,28	R\$ 2.998,17	44,62%	22,40%
COINS	R\$ 121.642,75	26	5,23	R\$ 4.678,57	40,00%	31,34%
<b>Valor PAC-TIC</b>	<b>R\$ 388.174,75</b>		<b>Orçamento PAC-TIC</b>	<b>R\$ 140.000,00</b>		
			<b>Saldo</b>	<b>-R\$ 248.174,75</b>		

Valor da hora aula para instrutoria interna (Servidor): R\$ 170,00

Valor da hora aula para instrutoria interna (Magistrado): R\$ 200,00

Cursos	R\$ 327.606,75	84,40%
Diárias	R\$ 36.568,00	9,42%
Passagens	R\$ 24.000,00	6,18%

Divisão dos Valores/Área	
Gestão	R\$ 15.000,00
COINS	R\$ 50.000,00
COSIS	R\$ 50.000,00
GOV-TIC	R\$ 11.000,00
SEG-TIC	R\$ 14.000,00

1	Muito Alta	R\$ 139.848,00	36,03%
2	Alta	R\$ 206.105,25	53,10%
3	Média	R\$ 36.932,10	9,51%
4	Baixa	R\$ 5.289,40	1,36%
5	Muito Baixa	R\$ 0,00	0,00%

Priorizados - Muito Alta

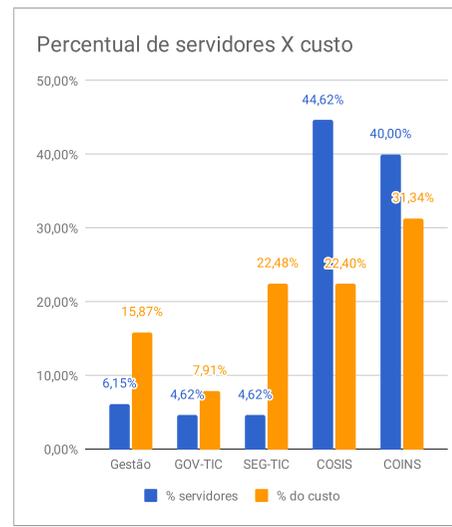
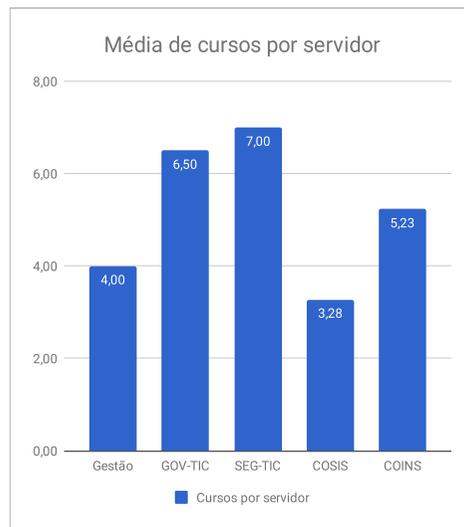
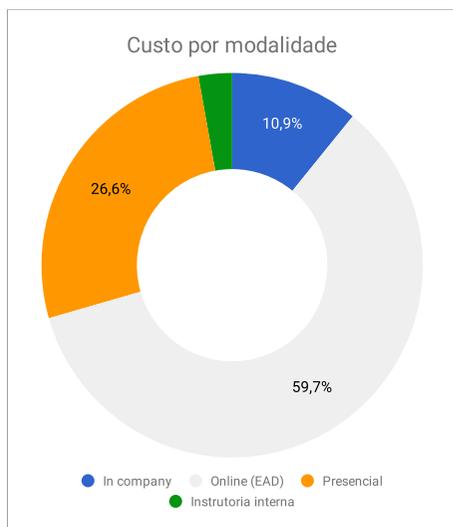
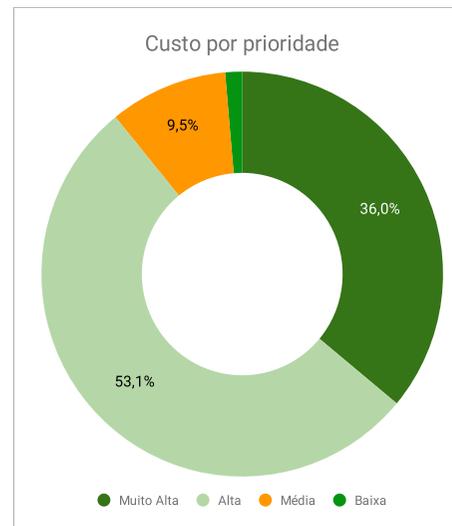
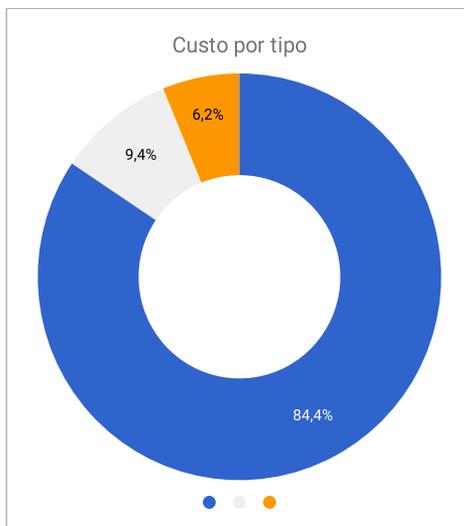
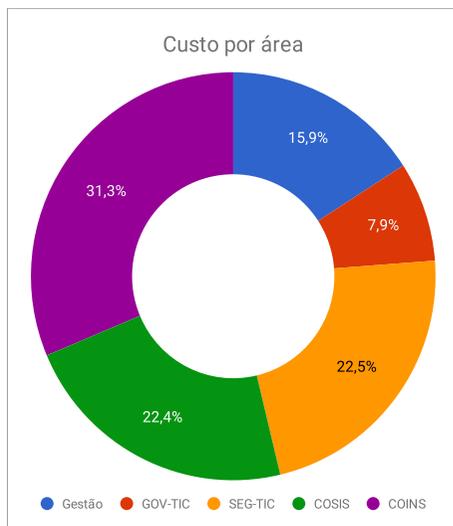
IC	In company	R\$ 42.300,00	10,90%	R\$ 4.800,00
ON	Online (EAD)	R\$ 231.569,75	59,66%	R\$ 112.548,00
PR	Presencial	R\$ 103.280,00	26,61%	R\$ 16.100,00
IN*	Instrutoria interna	R\$ 11.025,00	2,84%	R\$ 6.400,00

Área demandante	Custo total	Muito Alta**	Alta	Média	Baixa	Muito Baixa
		1	2	3	4	5
Gestão	R\$ 61.600,00	R\$ 16.100,00	R\$ 45.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
GOV-TIC	R\$ 30.705,00	R\$ 10.400,00	R\$ 19.680,00	R\$ 625,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SEG-TIC	R\$ 87.280,00	R\$ 14.100,00	R\$ 64.980,00	R\$ 8.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
COSIS	R\$ 86.947,00	R\$ 49.616,00	R\$ 12.000,00	R\$ 25.331,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
COINS	R\$ 121.642,75	R\$ 49.632,00	R\$ 63.945,25	R\$ 2.776,10	R\$ 5.289,40	R\$ 0,00
Total	R\$ 388.174,75	R\$ 139.848,00	R\$ 206.105,25	R\$ 36.932,10	R\$ 5.289,40	R\$ 0,00

\*\* Esses são os cursos que constam no plano enviado para serem executados no exercício de 2021.

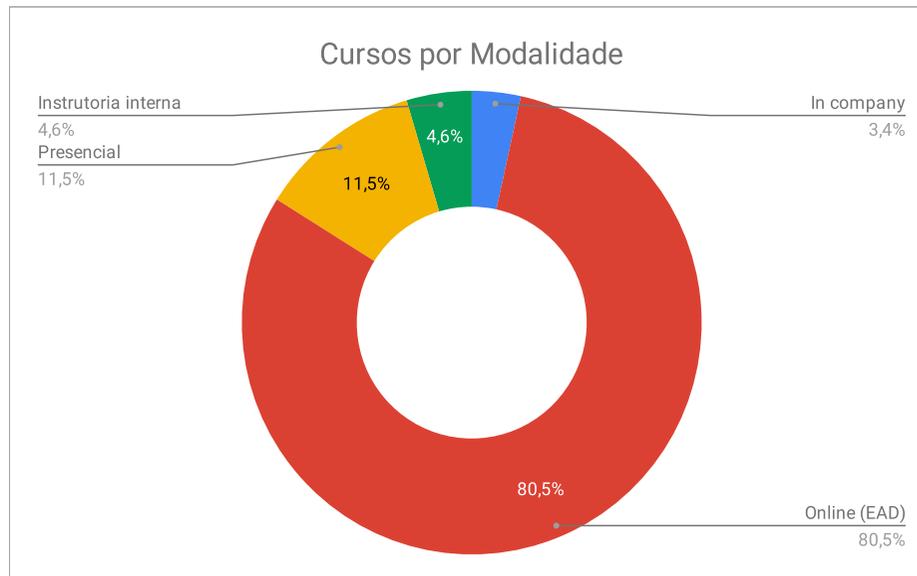
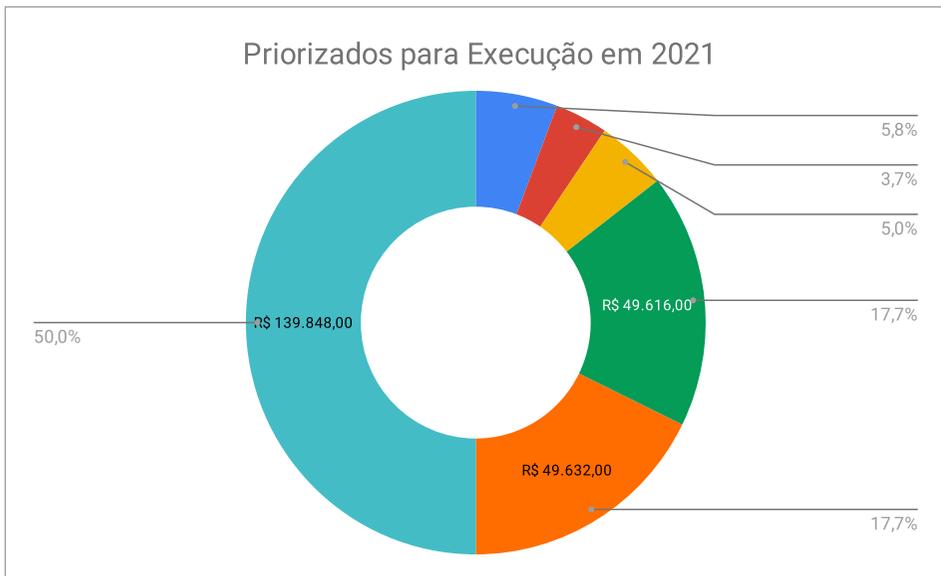


### Visão Geral do Plano Anual de Capacitação de TIC - 2021





### Visão Geral do Plano Anual de Capacitação de TIC - 2021



<b>Tipo</b>	
IC	In company
ON	Online
PR	Presencial
IN*	Instrutoria interna

<b>UF</b>	
AC	Acre
AL	Alagoas
AP	Amapá
AM	Amazonas
BA	Bahia
CE	Ceará
DF	Distrito Federal
ES	Espírito Santo
GO	Goiás
MA	Maranhão
MT	Mato Grosso
MS	Mato Grosso do Sul
MG	Minas Gerais
PA	Pará
PB	Paraíba
PR	Paraná
PE	Pernambuco
PI	Piauí
RJ	Rio de Janeiro
RN	Rio Grande do Norte
RS	Rio Grande do Sul
RO	Rondônia
RR	Roraima
SC	Santa Catarina
SP	São Paulo
SE	Sergipe
TO	Tocantins

<b>Prioridade</b>	
1	Muito Alta
2	Alta
3	Média
4	Baixa
5	Muito Baixa

<b>Áreas</b>
GOV-TIC
SEG-TIC
COSIS
COINS
Gestão