



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

A DESEMBARGADORA PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e

CONSIDERANDO as diretrizes do Planejamento Estratégico Institucional deste Egrégio Tribunal aprovadas pela Resolução TRT nº 11/2014, para o período de 2014 a 2020;

CONSIDERANDO a Política Nacional de Educação para servidores da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus, aprovada pela Resolução CSJT nº 159/2015;

CONSIDERANDO a Política de Desenvolvimento de Recursos Humanos desta Corte, aprovada pela Resolução TRT8 nº 408/2008, e o Programa Permanente de Capacitação da Justiça do Trabalho da Oitava Região aprovado pela Resolução TRT8 nº 409/2008;

CONSIDERANDO o resultado final do Diagnóstico das Necessidades de Treinamento e Desenvolvimento realizado por esta Corte;

CONSIDERANDO que compete à Presidência desta Corte aprovar o Plano Anual de Capacitação, nos termos do art. 44 da Resolução nº 409/2008;

CONSIDERANDO, ainda, o que consta nos autos do Processo Administrativo Eletrônico TRT8 nº 4586/2019 e o interesse do serviço,

R E S O L V E:

I - APROVAR o Plano Anual de Capacitação dos servidores da Justiça do Trabalho da 8ª Região para o exercício de 2020, na forma do anexo desta Portaria;

II - AUTORIZAR a realização de capacitação na modalidade a distância durante o horário de expediente desta Corte, limitada a uma hora diária, mediante definição prévia com o gestor imediato, devendo a capacitação estar alinhada à matriz de competência, ao Diagnóstico das Necessidades de Treinamento e Desenvolvimento e a este Plano de Capacitação.

Publique-se, dê-se ciência e cumpra-se.

PASTORA DO SOCORRO TEIXEIRA LEAL  
Desembargadora Presidente



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

**A N E X O**

**PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DE 2019**

**S U M Á R I O**

<u>Ambientação Funcional</u> .....	03
<u>Desenvolvimento da Cidadania Corporativa</u> .....	07
<u>Capacitação Continuada</u> .....	10
<u>Desenvolvimento Gerencial</u> .....	23
<u>Reciclagem Anual para Atividade de Segurança</u> .....	28
<u>Responsabilidade Socioambiental</u> .....	30
<u>Planos Específicos de Capacitação</u> .....	32
<u>Reserva Técnica</u> .....	33



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

**1. AMBIENTAÇÃO FUNCIONAL**

A oferta do Programa de Ambientação Funcional aos novos servidores está prevista na Resolução CNJ nº 240/2016 que dispõe sobre a Política Nacional de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário. No âmbito desta Corte o programa foi aprovado pela Portaria PRESI nº 1090/2019.

As ações que compõem o programa têm por objetivo proporcionar a formação da cidadania corporativa, mediante o compartilhamento da cultura, das políticas e das normas do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região, bem como a sensibilização sobre a missão e a visão de futuro do TRT8, alinhando-se às expectativas do servidor com os valores institucionais.

O Programa de Ambientação Funcional abrangerá as seguintes ações de capacitação:

**1.1. CARTILHA CONTENDO AS PRINCIPAIS ORIENTAÇÕES PARA A INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO NOVO SERVIDOR NA CARREIRA**

OBJETIVO: Disponibilizar informações, no formato de cartilha, para que os novos servidores tenham acesso a conteúdo teórico sobre seus direitos, deveres e as principais providências que devem ser adotadas ao tomar posse no TRT8.

MODALIDADE: Material em PDF no formato de cartilha.

PÚBLICO-ALVO: Servidores recém-empossados.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Informações gerais sobre a regulamentação que envolve os direitos e deveres dos servidores, bem como orientações para a integração e desenvolvimento do novo servidor na carreira.

METODOLOGIA: Disponibilização de cartilha no Campus Virtual do TR8.

INVESTIMENTO: Sem custo.

**1.2. SISTEMA JUDICIÁRIO TRABALHISTA**

OBJETIVO: Apresentar ao servidor recém-empossado informações gerais sobre a Justiça do Trabalho e sobre o Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

MODALIDADE: A distância.

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional.

PÚBLICO-ALVO: Servidores recém-empossados e servidores que tenham interesse no tema.

PRÉ-REQUISITO: Ter sido nomeado e empossado em cargo público ou possuir interesse no tema.

CARGA HORÁRIA: 5 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Organização da Justiça do Trabalho; Organogramas; Competência da Justiça do Trabalho; Atuação na área-fim: os servidores nas Varas do Trabalho, Gabinetes de Desembargadores do Trabalho e Gabinete da Vice-Presidência. Atuação na área-meio; Regimento Interno e Regulamento dos Serviços Auxiliares do Tribunal Regional do Trabalho da Oitava Região.

METODOLOGIA: Curso a distância, na modalidade autoinstrucional, por meio da plataforma Moodle, compondo-se de texto-base e vídeoaulas.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Durante trinta dias, conforme aprovado pela Portaria PRESI Nº 1090/2019.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: Livre.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8.

INVESTIMENTO: Sem custo.

### **1.3. CURSO PROAD BÁSICO**

OBJETIVO: Promover treinamento inicial para o uso do sistema PROAD e a formalização de demandas administrativas utilizando-se o referido sistema.

MODALIDADE: A distância

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional.

PÚBLICO-ALVO: Servidores recém-empossados e demais interessados no tema.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: 8 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1.Guia do aluno; 2.Conhecendo o PROAD; 3. Definindo sua assinatura eletrônica; 4.Criar e converter arquivos no formato PDF/A; 5.Protocolar um novo processo



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

administrativo; 6. Usando as pesquisas da Central de Buscas;  
7.Receber pedido de ciência; e 8.Pedido Complementar.

METODOLOGIA: Apresentação dos sistemas por meio de vídeoaulas.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Trinta dias, conforme aprovado pela Portaria PRESI Nº 1090/2019.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: Livre.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8.

INVESTIMENTO: Sem custo.

#### **1.4. CURSO DE NOÇÕES BÁSICAS DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

OBJETIVO: Capacitar os novos servidores para prestar atendimento de qualidade ao cidadão.

MODALIDADE: A distância.

PARCERIA: Compartilhamento do repositório da ENAP - Escola Nacional de Administração Pública.

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional.

PÚBLICO-ALVO: Servidores recém-empossados e demais interessados no tema.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: 10 Horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Unidade 1: Marketing de serviços aplicado ao serviço público. Unidade 2: Competências essenciais do servidor público. Unidade 3: Ética, imagem e responsabilidade do servidor público. Unidade 4: Situações extraordinárias, clima organizacional, sentido e significado do trabalho.

METODOLOGIA: Curso autoinstrucional, de caráter informativo. Esse tipo de curso não possui tutor para acompanhamento do aluno.

PERÍODO DR REALIZAÇÃO: Trinta dias, conforme aprovado pela Portaria PRESI Nº 1090/2019.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: Livre.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8

INVESTIMENTO: Sem custo.

### **1.5. CURSO ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO**

OBJETIVO: Reconhecer as implicações éticas na prática profissional, assegurando procedimentos e decisões coerentes com os valores e princípios que regem o exercício da função. Identificar os principais avanços e desafios do serviço público brasileiro, particularmente na dimensão dos valores e condutas individuais do servidor, para a consolidação da cidadania e do Estado democrático.

MODALIDADE: A distância

PARCERIA: Compartilhamento do repositório da ENAP - Escola Nacional de Administração Pública.

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional.

PÚBLICO-ALVO: Servidores recém-empossados e demais interessados no tema.

CARGA HORÁRIA: 20 horas.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1) Conceitos básicos. 2) Ética da Vida Pública. 3) Conduta no Serviço Público.

METODOLOGIA: Curso autoinstrucional, de caráter informativo. Esse tipo de curso não possui tutor para acompanhamento do aluno.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Trinta dias, conforme aprovado pela Portaria PRESI Nº 1090/2019.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: Livre.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8

INVESTIMENTO: Sem custo.

### **1.6. CURSO BÁSICO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

OBJETIVO: Ofertar capacitação sobre preservação da disponibilidade, da confidencialidade e da integridade das informações de uma organização.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

MODALIDADE: A distância

PARCERIA: Curso compartilhado do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região.

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional.

PÚBLICO-ALVO: Servidores recém-empossados e demais interessados no tema.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: 16 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Tópico 1: Introdução, Engenharia Social e Phishing Textos e vídeos sobre o tema; Tópico 2: Furto de Identidade e Cavalo de Tróia Textos e vídeos sobre o tema; e Tópico 3: Ransomware e Ameaças em Redes Textos e vídeos sobre o tema;

METODOLOGIA: Educação a distância, com o uso da ferramenta *moodle*. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Trinta dias, conforme aprovado pela Portaria PRESI Nº 1090/2019.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: Livre.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8.

INVESTIMENTO: Sem custo.

## 2. DESENVOLVIMENTO DA CIDADANIA CORPORATIVA

Segundo as Resoluções TRT8 409/2008 e CSJT nº 159/2015, a Cidadania Corporativa é uma linha de atuação voltada para o desenvolvimento de um conjunto de atitudes e comportamentos favoráveis à adequada atuação do servidor no desempenho de suas atribuições, por meio de ações de sensibilização e capacitação voltadas para o conhecimento e aplicabilidade de conceitos relativos à conduta ética e valores institucionais, para tanto será ofertado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região as seguintes ações de capacitação:

### 2.1 - ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

OBJETIVO: Capacitar os servidores quanto à consciência ética e para o desenvolvimento da conduta moral mais adequada às relações dos servidores do TRT8



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

MODALIDADE: A distância.

PARCERIA: ENAP - Escola Nacional de Administração Pública.

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional.

PÚBLICO-ALVO: Servidores do TRT8.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CARGA HORÁRIA: 20 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1 Conceitos básicos. 1.1 Os sentidos atribuídos à ética; 1.2 Relativismo ético; 1.3 Ética e filosofia; 1.4 Ética, política e direito; 1.5 Educação Ética. 2 Ética da Vida Pública; 2.1 A vida pública e a esfera privada: o Estado; 2.2 Democracia e cidadania; 2.3 Cidadania no Brasil; 2.4 Serviço Público e desafios do Estado contemporâneo no Brasil; 2.5 Responsabilidade pública (Accountability). 3 Conduta no Serviço Público; 3.1 Regras de conduta; 3.2 Profissionalismo, decoro e civilidade; 3.3 Códigos de ética no Serviço Público; 3.4 Iniciativas da Administração Pública federal.

METODOLOGIA: Educação a distância, com o uso da ferramenta *moodle*. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Fevereiro/2020.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES:

Livre.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual TRT8.

INVESTIMENTO: Sem custo.

## **2.2 - CURSO DE COMPLIANCE E GOVERNANÇA CORPORATIVA**

OBJETIVO: Ampliar o conhecimento acerca dos programas de compliance - também conhecidos como de conformidade e integridade. Tais conhecimentos são necessários para a prevenção de riscos ocasionados pelo descumprimento de obrigações legais ou regulatórias.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa.

PÚBLICO-ALVO: Servidores do TRT8.





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

PRÉ-REQUISITO: Atuar na área de Governança Corporativa do TRT8.

CARGA HORÁRIA: 24 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Abordagem inicial sobre Compliance, interface entre Compliance e a Nova Lei das Estatais e aplicação do Compliance no fortalecimento de Governança, à luz da Lei das Estatais.

METODOLOGIA: Aulas expositivas acompanhadas por estudo de casos práticos.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Março/2020.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: 10.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório do Condomínio do Edifício Vitta Office.

INVESTIMENTO: R\$ 10.000,00

**2.3 - CONGRESSO INTERNACIONAL DE DIREITO DO TRABALHO: O MEIO AMBIENTE DO TRABALHO NA PANAMAZÔNIA**

OBJETIVO: Realizar, em parceria com o Comitê regional do Programa Trabalho Seguro e a Escola Judicial de Magistrados, Congresso Internacional de Direito do Trabalho com o objetivo de debater temas voltados ao Meio Ambiente do Trabalho na Panamazônia.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna e Externa.

PÚBLICO-ALVO: Magistrados, servidores e sociedade em Geral.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CARGA HORÁRIA: 18 horas a serem divididas em 3 dias de evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1º PAINEL: HISTÓRIA(O Programa Trabalho Seguro na Amazônia: Passado, presente e futuro); 2º PAINEL: SEGURANÇA(Reparação do Dano Moral Decorrente da Violação das Normas de Saúde e Segurança no Trabalho); 3º PAINEL: RESPONSABILIDADE. (Capital e Trabalho - Responsabilidade Social); 4º PAINEL: TECNOLOGIA (Novas Tecnologias x impacto na saúde do trabalhador); 5º PAINEL: SAÚDE E SEGURANÇA (Ações do Programa Trabalho Seguro na Amazônia dos Tribunais Regionais do Trabalho na Amazônia); 6º PAINEL: AGRONEGÓCIO (Agronegócio e Trabalho - Desafios); 7º PAINEL: MOBILIDADE (Mobilidade Regional - Urbana e



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

Rural); 8º PAINEL: DESENVOLVIMENTO REGIONAL (Embrapa - Novas Fronteiras. Dieese - Radiografia da Economia Amazônica); 9º PAINEL: SAÚDE NO AMBIENTE DE TRABALHO (PNSST - Política Nacional de Saúde e Segurança do Trabalho; 10º PAINEL: ECONOMIA (Desenvolvimento Nacional e Regional - CESIT).

METODOLOGIA: Exposição teórica seguida de debates debates dos temas abordados.

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 200.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Abril/2020.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório Aloysio da Costa Chaves.

INVESTIMENTO: R\$ 10.000,00

#### **2.4 - PARTICIPAÇÃO FEMININA NO PODER JUDICIÁRIO**

OBJETIVO: Promover ações de incentivo à participação feminina no poder judiciário.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.

PÚBLICO-ALVO: Servidores do TRT8.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CARGA HORÁRIA: 2 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Promover ações de incentivo à participação feminina no poder judiciário.

METODOLOGIA: Palestra e debate.

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 100

MÊS DE REALIZAÇÃO: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório EJUD.

INVESTIMENTO: R\$ 1.000,00



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

**3. CAPACITAÇÃO CONTINUADA**

Conforme disposto na Resolução CSJT nº 159/2015 a Capacitação Continuada deve se voltar para a aquisição, a atualização e o aperfeiçoamento das competências necessárias para o melhor desempenho das atividades funcionais, alinhadas ao cumprimento da missão institucional, em áreas específicas do conhecimento, compreendendo, neste Plano, os seguintes eventos:

**3.1 - 4ª FORMAÇÃO CONTINUADA PARA MEDIADORES E CONCILIADORES**

OBJETIVO: Ofertar aos servidores vinculados ao Núcleo Permanente de Mediação e Conciliação e demais interessados, capacitação para melhor atuar nas conciliações e mediações realizadas nesta Corte.

Considerando que a 4ª Formação Continuada para Mediadores e Conciliadores ocorreu logo após o término do recesso regimental, a referida capacitação foi previamente autorizada nos autos do Processo Administrativo Eletrônico nº 5444/2019.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.

PÚBLICO-ALVO: Servidores que atuam no Núcleo Permanente de Mediação e Conciliação e servidores interessados no tema.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo acima.

CARGA HORÁRIA: 40 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Estabelecido de acordo com as palestras ministradas.

METODOLOGIA: Palestras expositivas, exercícios de aplicação simulada e análise sobre os conceitos aplicados.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Janeiro/2020

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 30.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório

ECAISS INVESTIMENTO: R\$ 17.500,00



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

### **3.2 - FORMANDO CONCILIADORES**

OBJETIVO: Ofertar aos servidores vinculados ao Núcleo Permanente de Mediação e Conciliação e demais interessados, capacitação complementar à realizada na 4ª Formação Continuada de Mediadores e Conciliadores.

MODALIDADE: A distância (Autoinstrucional).

PARCERIA: Curso compartilhado do Centro de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho - CEduc-JT

PÚBLICO-ALVO: Servidores que atuam no Núcleo Permanente de Mediação e Conciliação e servidores interessados no tema.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo acima.

CARGA HORÁRIA: 34 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Métodos de Resolução Apropriada de Disputas; Políticas Públicas em Resolução Apropriada de Disputas; Moderna Teoria do Conflito e Modelos de Negociação; Ética da Conciliação e Mediação; Técnicas de Conciliação e Mediação; Etapas de Audiência de Conciliação e Mediação; Teoria dos Jogos Aplicada; Noções de Cálculo: Quantificação das Parcelas; Elaboração de Ata e Fechamento do Acordo e Análise de Casos Práticos.

METODOLOGIA: Educação à distância, com o uso da ferramenta moodle. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região (Ecaiss Virtual).

MÊS DE REALIZAÇÃO: Março/2020.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 50.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual do TRT8.

INVESTIMENTO: Sem Custos.

### **3.3 - SEMINÁRIO DE EXECUÇÃO TRABALHISTA: PESQUISA, PENHORA, REGISTRO E ALIENAÇÃO JUDICIAL DE BENS IMÓVEIS**

OBJETIVO: Proporcionar aos magistrados e servidores um debate sobre a maneira adequada de realizar a pesquisa, penhora, registro e alienação judicial de bens imóveis, buscando evitar possíveis nulidades processuais e a efetividade na execução. A referida capacitação foi previamente autorizada nos autos do Processo Administrativo Eletrônico nº 5423/2019.

MODALIDADE: Presencial.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa e Interna.

PÚBLICO-ALVO: Magistrados, Diretores de Secretaria, Oficiais de Justiça e demais servidores interessados no tema lotados em Belém e Ananindeua.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo acima.

CARGA HORÁRIA: 6 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Definido no Plano de Projeto elaborado pela Corregedoria Regional e juntado nos autos do Processo Administrativo Eletrônico nº 5423/2019 .

METODOLOGIA: Palestras expositivas e debates sobre os conceitos aplicados.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Fevereiro/2020

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 100

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório Aloysio Chaves.

INVESTIMENTO: R\$ 3.000,00

**3.4 - CURSO FERRAMENTAS E APLICATIVOS DE COMPUTAÇÃO NA NUVEM E GERENCIAMENTO DE TAREFAS**

OBJETIVO: Estimular práticas inovadoras utilizando-se as ferramentas colaborativas disponíveis na plataforma oficial de computação em nuvem contratada pelo Tribunal, com ênfase para a criação e edição de documentos colaborativos on line. A capacitação e o estímulo para o uso das ferramentas suíte google estão previstos da Resolução TRT8 nº 54/2016.

MODALIDADE: A distância, via Google Meet.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna

PÚBLICO-ALVO: Servidores.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CARGA HORÁRIA: Serão ofertadas 8 turmas, sendo 1 hora/aula por turma.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. Digitação por Voz; 2. Google Tasks(G-mail: tarefas); 3. Google Keep; 4. Google Agenda; 5. G-Suite Training.

METODOLOGIA: Demonstração prática, via Google Meet, das ferramentas e aplicativos da plataforma google.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

MÊS DE REALIZAÇÃO: Fevereiro, Março, Abril e Maio/2020 (2 turmas em cada mês).

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 20.

INVESTIMENTO: R\$ 1.400,00

**3.5 - SISTEMAS INSTITUCIONAIS JUDICIÁRIOS (PJE, PJE-CALC, PJE AUD, E-Gestão 1º e 2º Graus, HÓRUS 1º e 2º Graus, GPREC, BACEN JUD, SIMBA, CCS, SABB E RENAJUD)**

OBJETIVO: Promover a capacitação continuada dos servidores que atuam no 1º e 2º Graus de Jursdição para o uso dos Sistemas Institucionais Judiciários, utilizando-se de base teórica e prática.

MODALIDADE: Presencial e a

distância. TIPO DE INSTRUTORIA:

Interna.

PÚBLICO-ALVO: Servidores da área judiciária que atuam no 1º e 2º Graus.

PRÉ-REQUISITO: Estar inserido no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: A ser definida.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Definido com base em cada evento.

METODOLOGIA: Apresentação dos sistemas em laboratório de informática, exercícios de aplicação simulada e análise sobre os conceitos aplicados e exposição de vídeoaulas por meio do campus virtual.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: De acordo com a

modalidade. PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 1º e 2º Semestre.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: De acordo com a modalidade.

INVESTIMENTO: R\$ 60.0000,00



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

**3.6 - PRECATÓRIOS E REQUISIÇÕES DE PAGAMENTO DAS OBRIGAÇÕES DE PEQUENO VALOR**

OBJETIVO: Apresentar as bases teóricas e práticas sobre as requisições judiciais de pagamento de débitos fazendários, permitindo aos servidores conhecer os aspectos envolvidos na construção dos citados institutos desde seu surgimento até seus atuais contornos na legislação constitucional e infraconstitucional.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa.

PÚBLICO-ALVO: Diretores de Vara e servidores que atual na execução dos precatórios com lotação em Belém e Ananindeua.

PRÉ-REQUISITO: Estar inserido no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Definido com base em cada evento.

METODOLOGIA: Aulas expositivas, tipo preleção, com uso de recursos audiovisuais, e enriquecidas com apresentação de casos concretos reais ou fictícios, além de textos para leituras complementares.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: 50.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Março/2020.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório ECAISS.

INVESTIMENTO: R\$ 8.0000,00

**3.7 - CURSO DE ATUALIZAÇÃO JURÍDICA - DIREITO DO TRABALHO**

OBJETIVO: Ofertar curso presencial na localidades de Belém, Macapá e Marabá objetivando a capacitação técnica dos servidores por meio de exposição pontual de temas atuais de Direito do Trabalho.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna e externa.

PÚBLICO-ALVO: Servidores da área fim.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

PRÉ-REQUISITO: Ser vinculado às localidades de realização da capacitação.

CARGA HORÁRIA: 12 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A ser definida em conjunto com os instrutores.

METODOLOGIA: Palestras expositivas e debates sobre os temas abordados.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Maio e agosto/2020.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: De acordo com a capacidade do local de realização.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Fóruns Trabalhistas.

INVESTIMENTO: R\$ 30.000,00

**3.8 - CURSO DE ATUALIZAÇÃO JURÍDICA - DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO - FASES DO CONHECIMENTO e EXECUÇÃO**

OBJETIVO: Ofertar capacitação técnica dos servidores por meio de exposição pontual de temas atuais de Direito Processual do Trabalho relacionados às fases de conhecimento e execução.

MODALIDADE: A distância.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.

PÚBLICO-ALVO: Servidores da Área Judiciária.

PRÉ-REQUISITO: Ser lotado em unidades judiciárias.

CARGA HORÁRIA: 30 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A ser definida em conjunto com os instrutores.

METODOLOGIA: Educação à distância, com o uso da ferramenta moodle. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região (Ecaiss Virtual).

MÊS DE REALIZAÇÃO: Março e abril/2020.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 40.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campu Virtual.

INVESTIMENTO: R\$ 8.000,00





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

**3.9 - FORMAÇÃO E RECICLAGEM DE MEMBROS DE COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E SINDICÂNCIA**

OBJETIVO: Capacitar o aluno para atuação em comissões processantes disciplinares, abrangendo os aspectos práticos da atuação dos membros e aprender os aspectos formais e materiais do direito administrativo disciplinar, abrangendo as fases de um processo disciplinar, desde a denúncia até a elaboração do relatório final.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.

PÚBLICO-ALVO: Servidores que atuam ou pretendem atuar como membros das Comissões Disciplinares e de Sindicâncias.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado. CARGA HORÁRIA: 18 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A ser definido pelo instrutor.

METODOLOGIA: Apresentação teórica dos principais temas que envolvem a atuação dos servidores que compõem as Comissões de Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: 50.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Maio/2020.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório ECAISS.

INVESTIMENTO: R\$ 3.000,00

**3.10 - CURSO DE PREVENÇÃO E COMBATE À INCÊNDIO**

OBJETIVO: Capacitar, conforme disposto nas Portarias PRESI 1039/2019 e 1184/2019, os integrantes das Brigadas de Prevenção e Combate à Incêndios que atuarão no Anexo V do Prédio-Sede. Os referidos brigadistas receberão instruções teóricas e práticas sobre prevenção e combate a incêndio; noções básicas de primeiros socorros; e sistema de detecção e combate a incêndios.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa.

PÚBLICO-ALVO: Integrantes das Brigadas de Prevenção e Combate à Incêndios do Anexo V do Prédio-Sede.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: A ser definido pelo instrutor.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: I - prevenção e combate a incêndio; II - noções básicas de primeiros socorros; III - sistema de detecção e combate a incêndios.

METODOLOGIA: Apresentação teórica e prática dos principais temas que envolvem a atuação dos brigadistas de incêndio.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: 30.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Maio/2020.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório ECAISS.

INVESTIMENTO: Sem custos.

**3.11 - SEMINÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS - FOCO NO SER HUMANO PARA O ENFRENTAMENTO DE DESAFIOS E HUMANIZAÇÃO DAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS**

OBJETIVO: Capacitar os servidores que atuam na Secretaria de Gestão de Pessoas e demais interessados em temas relacionados à liderança de equipes, inteligência emocional, comunicação não violenta, gestão de conflitos e tomada de decisões assertivas.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa.

PÚBLICO-ALVO: Servidores que atuam na Secretaria de Gestão de Pessoas e demais interessados.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: 12 horas a serem divididas em 2 dias de evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A ser elaborado em conjunto com a Secretaria de Gestão de Pessoas.

METODOLOGIA: Exposição teórica, debates e prática vivencial ligados ao tema Gestão de Pessoas.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: 50.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

MÊS DE REALIZAÇÃO: junho/2020.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório ECAISS

INVESTIMENTO: R\$ 20.000,00

### **3.12 - CURSO MODELAGEM DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS**

OBJETIVO: Capacitar os servidores na modelagem dos processos de negócios existentes nas áreas meio e fim do TRT8. Objetiva-se, ainda, modelar, documentar e publicar os processos de negócios utilizando o Modelador de Processos BIZAGI; aprender o desenho de processos de negócio utilizando o padrão BPMN (Business Process Modeling Notation); conhecer as melhores práticas e os erros frequentes na modelagem de processos; capacitar em ferramentas de fácil acesso e sem ônus financeiro para o TRT8 (licença tipo freeware); aplicar modelos na prática de gestão de riscos, conformidade e controle interno; aplicar modelos na prática de gestão do conhecimento e padronizar a modelagem de processos no TRT8.

MODALIDADE: A distância.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.

PÚBLICO-ALVO: Servidores em geral.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CARGA HORÁRIA: 10 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Módulo 1: Metodologia de Modelagem de Processos de Trabalho; Módulo 2: A Notação BPMN ( Business Process Modeling Notation ); Módulo 3: Software BIZAGI para modelagem de processos de negócio.

METODOLOGIA: Educação à distância, com o uso da ferramenta moodle. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região (Ecaiss Virtual).

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA:

Livre. PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Abril.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual do  
TRT8.

INVESTIMENTO: R\$ 1.100,00.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

**3.13 - SEMINÁRIO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - NOVAS PERSPECTIVAS EM PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

OBJETIVO: Capacitar os servidores lotados na Coordenadoria de Execução Financeira e Orçamentária em temas relacionados à gestão de finanças públicas, novas perspectivas em planejamento orçamentário e desafios no desenvolvimento estratégico alinhado à qualidade do gasto público.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa.

PÚBLICO-ALVO: Servidores lotados na Coordenadoria de Execução Financeira e Orçamentária e demais interessados no tema.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: 12 horas a serem divididas em 2 dias de evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A ser elaborado em conjunto com a Coordenadoria de Execução Financeira e Orçamentária.

METODOLOGIA: Exposição teórica, debates e prática vivencial ligados ao tema orçamento e finanças.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: 50.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Julho/2020

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório ECAISS

INVESTIMENTO: R\$ 15.000,00

**3.14 - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS**

OBJETIVO: Dar continuidade ao curso presencial de Língua Brasileira de Sinais realizado nos anos de 2018 e 2019 de forma a capacitar continuamente magistrados, servidores e terceirizados para o atendimento de pessoas surdas ou com deficiência auditiva, nos termos da Resolução CSJT nº 218/2018, que dispõe em seu artigo art. 6º que os servidores capacitados para atendimento em LIBRAS deverão participar de cursos de reciclagem, no máximo, a cada 2 (dois) anos.

MODALIDADE: Presencial.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa.

PÚBLICO-ALVO: Magistrados, servidores e terceirizados que atuam no atendimento ao público.

PRÉ-REQUISITO: Ter participado do curso de LIBRAS ofertado por esta Corte em 2018 ou 2019 ou já possuir conhecimento prévio do tema.

CARGA HORÁRIA: 30 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A ser definido com o instrutor.

METODOLOGIA: Apresentação dialogada, prática vivencial e oficinas.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Agosto/2020.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: 40.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório ECAIS

INVESTIMENTO: R\$ 16.000,00

**3.15 - SEMINÁRIO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - EXPERIÊNCIAS E BOAS PRÁTICAS NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**

OBJETIVO: Capacitar os pregoeiros, membros da equipe de apoio e demais servidores encarregados da instrução do processo licitatório em temas atuais e controversos sobre Licitações e Contratos Administrativos, bem como trazer boas práticas adotadas por especialistas no assunto. Ressalta-se que a presente capacitação está prevista no Decreto nº 10.024/2019 que regulamentou a licitação na modalidade pregão eletrônico.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa.

PÚBLICO-ALVO: Pregoeiros, membros da equipe de apoio, servidores encarregados da instrução do processo licitatório e demais interessados no tema.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: 12 horas a serem divididas em 2 dias de evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A ser elaborado em conjunto com a Coordenadoria de Licitações e Contratos.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

METODOLOGIA: Exposição teórica, debates e prática vivencial ligados ao tema Licitações e Contratos.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: 50.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Setembro/2020

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório ECAISS

INVESTIMENTO: R\$ 18.000,00

### **3.16 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

OBJETIVO: Promover o conhecimento das atribuições de um gestor ou fiscal de contrato, enfatizando o aspecto prático e rotineiro das atividades que devem ser desenvolvidas.

MODALIDADE: A distância.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.

PÚBLICO-ALVO: Servidores designados para atuar como Fiscais ou Gestores de Contratos e servidores interessados no tema abordado.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo

supracitado. CARGA HORÁRIA: 40 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. Noções Gerais de Licitações; 2. Contratos Administrativos; 3. Execução Contratual I - Duração e Alteração do Contrato; 4. Execução Contratual II - Cláusulas Financeiras; 5. Execução Contratual - Recebimento do objeto e Sanções Contratuais; 6. Encerramento do Contrato; 7. Atribuições do Gestor, Fiscal Técnico e Fiscal de Documentos.

METODOLOGIA: Educação à distância, com o uso da ferramenta moodle. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região (Ecaiss Virtual).

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA:

Livre. MÊS DE REALIZAÇÃO: Setembro e outubro/2020.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campos Virtual TRT8.

INVESTIMENTO: Sem custo.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

### **3.17 - PROGRAMA DE COMBATE AO ESTRESSE**

OBJETIVO: Dar continuidade ao Programa de Combate ao Estresse, iniciado em 2017, objetivando prevenir práticas assediantes com a emergência de baixa produtividade, intensificação de quadros de depressão no trabalho e disseminação do assédio moral.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa e Interna.

PÚBLICO-ALVO: Diretores de Secretaria das Varas do trabalho que compõem os Fóruns Trabalhistas de Belém e Ananindeua.

PRÉ-REQUISITO: A ser definido, de acordo com a programação a ser estabelecida.

CARGA HORÁRIA: 12 horas a serem divididas em 3 turmas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Apresentação e validação dos dados levantados na primeira parte do programa em discussões com gestores administrativos e de Varas Trabalhistas e levantamento dos motivos apontados por eles como originários de estresse no ambiente de trabalho.

METODOLOGIA: Apresentação dialogada, prática vivencial e análise dos dados levantados na primeira parte do programa.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Setembro/2020.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: A ser definido.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório ECAIS

INVESTIMENTO: R\$ 5.000,00

### **3.18 - PROGRAMAÇÃO SEMANA DO SERVIDOR**

OBJETIVO: Ofertar em comemoração ao dia do servidor público ações que proporcionem interação entre os servidores, como feira de produtos artesanais, aulas de yoga e meditação, além de capacitações em temas motivacionais e comportamentais.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa.

PÚBLICO-ALVO: Servidores do TRT da 8ª Região.

PRÉ-REQUISITO: Não há.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

CARGA HORÁRIA: 4 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir.

METODOLOGIA: Palestra expositiva e prática de yoga e meditação.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Outubro/2020.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: 200.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório Aloysio Chaves

INVESTIMENTO: R\$ 10.000,00

### **3.19 - CAPACITAÇÃO INTINERANTE**

OBJETIVO: Ofertar aos servidores lotados fora da Sede deste Regional capacitação intinerante sobre temas comportamentais e relacionados ao Direito do Trabalho por meio de parceria com a Escola Judicial de Magistrados - EJUD durante os Ciclos de Estudos 2020, previstos para ocorrerem nas localidades de Macapá, Marabá, Parauapebas, Santarém e Belém.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.

PÚBLICO-ALVO: Servidores do TRT da 8ª Região.

PRÉ-REQUISITO: não há.

CARGA HORÁRIA: 12 horas/aula em cada localidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Temas comportamentais, bem como temas relacionados ao Direito do Trabalho e Reforma Trabalhista, os quais serão definidos pela Escola Judicial.

METODOLOGIA: Palestras expositivas pontuadas com debatedores e painelistas.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: De acordo com a disponibilidade de vagas de cada localidade.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Macapá, Marabá, Parauapebas, Santarém e Belém

INVESTIMENTO: R\$ 50.000,00





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

#### 4. DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

As ações voltadas para o desenvolvimento gerencial são aquelas destinadas a elevar o grau das competências gerenciais associadas à gestão pública contemporânea, na consecução das metas institucionais.

Segundo previsão contida no art. 15 da Resolução TRT8 nº 409/2008, o desenvolvimento gerencial consiste na realização de eventos internos e/ou externos, programados pelo Tribunal, de caráter obrigatório para os titulares de cargos ou funções de natureza gerencial. Para o atendimento do supracitada legislação serão ofertadas as seguintes ações de capacitação:

##### 4.1 - GESTÃO DE RISCOS

OBJETIVO: Capacitar Gestores e demais servidores interessados no tema acerca da Gestão de Riscos, abordando aspectos que podem impactar no alcance dos objetivos estratégicos do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região.

MODALIDADE: A distância.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna/Autoinstrucional.

PÚBLICO-ALVO: Titulares de cargos ou funções de natureza gerencial e servidores interessados no tema.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CARGA HORÁRIA: 19 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Em elaboração pelo conteudista.

METODOLOGIA: Educação à distância, com o uso da ferramenta moodle. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região (Ecaiss Virtual).

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA:

30. PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Março/2020.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campos Virtual TRT8.

INVESTIMENTO: R\$ 2.000,00.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

**4.2 - MBTI**

OBJETIVO: Proporcionar autoconhecimento e desenvolvimento aos servidores, a partir da identificação dos aspectos da personalidade por meio da aplicação da ferramenta MBTI e de palestra sobre Inteligência Emocional.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.

PÚBLICO-ALVO: Servidores ocupantes de cargo ou função comissionada de natureza gerencial.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo acima.

CARGA HORÁRIA: 4 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Devolutiva MBTI, Inteligência Emocional e Autoconhecimento.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 20 servidores por turma, totalizando 5 turmas.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Fevereiro e Março/2020.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório ECAISS.

INVESTIMENTO: R\$ 1.000,00.

**4.3 - SEMINÁRIO TELETRABALHO ESTRUTURADO 2.0**

OBJETIVO: Capacitar os gestores e teletrabalhadores para o uso eficiente de ferramentas de comunicação; gerenciamento dos fluxos de trabalho; elaboração de planos de trabalho; estímulo da interação social; gerenciamento do tempo; dentre outros. A necessidade de capacitação de gestores e servidores envolvidos com o regime de teletrabalho está prevista na Resolução CNJ nº 227/2016.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna e Externa.

PÚBLICO-ALVO: Gestores e servidores envolvidos com o regime de teletrabalho.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo acima.

CARGA HORÁRIA: 14 horas.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: I - Comunicação e Socialização; II - Gestão Estratégica e Metas para 2020; III - Módulo Prático: Plano de Trabalho, PJe 2.x e Hórus. Módulo Prático com foco no uso do Hórus e sua aplicação na elaboração de planos de trabalho; uso das ferramentas da plataforma GSuite; compartilhamento de boas práticas dos gestores; dentre outros a serem definidos.

METODOLOGIA: Exposição teórica, debates e prática vivencial ligados à Gestão do Teletrabalho.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 100.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Maio em Belém. Nos demais Fóruns o período será definido oportunamente pela Comissão de Teletrabalho.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Evento inicial em Belém, a ser expandido para os demais Fóruns do TRT8.

INVESTIMENTO: R\$ 20.000,00.

#### **4.4 - RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO - 4 PONTOS PARA O DESENVOLVIMENTO DO GESTOR**

OBJETIVO: Reconhecer a comunicação, liderança, equipe e inteligência emocional na formação do líder como elementos essenciais para um relacionamento interpessoal favorável no ambiente de trabalho.

MODALIDADE: A distância.

TIPO DE INSTRUTORIA: Autoinstrucional.

PÚBLICO-ALVO: Servidores titulares e substitutos de cargos de natureza gerencial.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo acima.

CARGA HORÁRIA: 35 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. Comunicação; 2. Liderança e 3. Gestão de Equipes e 4. Inteligência Emocional.

METODOLOGIA: Exposição de conteúdos por meio de textos e vídeos, de forma dialogada.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 60 vagas divididas em 2 turmas.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Junho e

Setembro .

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campus Virtual.

INVESTIMENTO: Sem custo.

**4.5 - CURSO ADMINISTRAÇÃO DE VARAS PARA DIRETORES DE SECRETARIA E SUBSTITUTOS**

OBJETIVO: Capacitar os servidores ocupantes do cargo em comissão de Diretor de Secretaria, bem como seus substitutos para o desenvolvimento de competências voltadas para administração das Varas do Trabalho.

MODALIDADE: A distância.

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa.

PÚBLICO-ALVO: Servidores ocupantes do cargo em comissão de Diretor de Secretaria, substitutos automáticos, bem como servidores que pretendem ocupar tais cargos.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: 30 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Atividades de Ambientação e Preparação para as Atividades; Administração das Organizações; Gestão de Pessoas e de Recursos Materiais em Varas do Trabalho; A Gestão de Processos de Trabalho em Gabinete e Secretaria; Gestão de Processos de Trabalho em Audiência; Apresentação de Trabalho de Conclusão do Curso.

METODOLOGIA: Educação à distância, com o uso da ferramenta moodle. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região (Ecaiss Virtual).

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 56.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Agosto e Outubro/2020.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Campos Virtual TRT8.

INVESTIMENTO: R\$ 8.000,00.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

**4.6 - CURSO INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS**

OBJETIVO: A presente capacitação tem como referência o Guia PMBOK 5º Edição, publicado pelo instituto PMI - Project Management Institute (2013), que reúne as melhores práticas na área de gerenciamento de projetos, com base em experiências de empresas de diferentes segmentos, públicas ou privadas, bem como apresentar outros métodos elaborados pela Administração Pública.

MODALIDADE: A distância/Autoinstrucional.

PARCERIA: ENAP - Escola Nacional de Administração Pública.

PÚBLICO-ALVO: Servidores titulares de cargos ou funções de natureza gerencial, bem como servidores interessados no tema abordado.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo acima especificado.

CARGA HORÁRIA: 20 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1 Contextualização: 1.1 História do gerenciamento de projetos; 1.2 Fontes de conhecimento sobre gerenciamento de projetos; 1.3 Projeto e Operação; 1.4 Gerenciamento de projetos; 1.5 Programa e Portfólio. 2 Conceitos básicos: 2.1 Partes interessadas; 2.2 Competências necessárias ao líder/gerente de projetos; 2.3 Estilos de gerência; 2.4 Estrutura organizacional; 2.5 Escritório de gerenciamento de projetos; 2.6 Áreas de conhecimento e grupos de processos; 2.7 Ciclo de vida de um projeto; 2.8 Fases do projeto; 2.9 Metodologias e ferramentas. 3 Grupos de processos e gerenciamento de projetos: 3.1 Iniciação do projeto; 3.2 Planejamento; 3.3 Execução; 3.4 Monitoramento e Controle; 3.5 Encerramento.

METODOLOGIA: Este curso será realizado na modalidade à distância, via internet, utilizando-se a plataforma Moodle, disponível na Escola Virtual Enap, tanto para apresentação do conteúdo quanto para cumprimento e gerenciamento das atividades avaliativas.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Escola Virtual ENAP.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: Livre.

INVESTIMENTO: Sem ônus.

**4.7 - CURSO INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS**

OBJETIVO: A presente capacitação tem como objetivo apresentar noções básicas sobre gestão de processos, prática que permite alinhar os processos aos objetivos



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

estratégicos da organização, eliminando falhas, extinguindo atividades que não agregam valor e mantendo o foco nos resultados.

MODALIDADE: A distância/Autoinstrucional.

PARCERIA: ENAP - Escola Nacional de Administração Pública.

PÚBLICO-ALVO: Servidores titulares de cargos ou funções de natureza gerencial, bem como servidores interessados no tema abordado.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo acima especificado.

CARGA HORÁRIA: 20 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1 Conceitos Básicos; 2 Gestão e melhoria de processos; 3 Indicadores estratégicos; 4 Ferramentas para gestão de processos.

METODOLOGIA: Este curso será realizado na modalidade à distância, sem tutoria, via internet, utilizando-se a plataforma Moodle, disponível na Escola Virtual Enap.

QUANTIDADE DE SERVIDORES PARTICIPANTES: Livre.

INVESTIMENTO: Sem ônus.

## 5. RECICLAGEM ANUAL PARA ATIVIDADE DE SEGURANÇA

O Programa de Reciclagem Anual da Atividade de Segurança é destinado aos servidores ocupantes do cargo de Técnico Judiciário, Área Administrativa, Especialidade Segurança do quadro de pessoal desta Corte, contemplando ações de capacitação em matérias teóricas e práticas ligadas às funções de segurança, conforme estabelecido na Resolução CSJT nº 175/2016, bem como a realização de Teste de Aptidão Física previsto na Portaria PRESI TRT8 nº 254/2016.

OBJETIVO: Proporcionar aos participantes a atualização de conhecimentos e competências ligadas às suas atividades laborais.

MODALIDADE: Presencial e a distância.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna e Externa.

PÚBLICO-ALVO: Servidores ocupantes do cargo de Técnico Judiciário, Área Administrativa, Especialidade Segurança.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: 40 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir de acordo com a modalidade abordada.

METODOLOGIA: Aulas teóricas e respectivas atividades avaliativas em EAD com o uso da ferramenta moodle e aplicação do Teste de Aptidão Física que incluem teste de flexibilidade, flexão de braço, abdominal e corrida.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: 93.

PERÍODOS DE REALIZAÇÃO: Maio, agosto e setembro/2020.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: A depender da modalidade.

INVESTIMENTO: R\$ 65.000,00

**CURSO PRÁTICO DE TIRO E TESTE DE APTIDÃO PSICOLÓGICA**

OBJETIVO: Ofertar, por meio de instrutores credenciados pela Polícia Federal, teste de aptidão psicológica e curso prático de tiro para os servidores integrantes do Grupo Especial de Segurança - GES, possibilitando a capacitação continuada dos agentes de segurança e a renovação do porte de arma institucional desta Corte, nos termos do Ato PRESI nº 501/2015.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.

PÚBLICO-ALVO: Servidores ocupantes do cargo de Técnico Judiciário, Área Administrativa, Especialidade Segurança, integrantes do Grupo Especial de Segurança - GES.

PRÉ-REQUISITO: Estar enquadrado no público-alvo supracitado.

CARGA HORÁRIA: A ser definido pelo instrutor.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A ser elaborado pelo instrutor em parceria com a Coordenadoria de Segurança Institucional.

METODOLOGIA: Apresentação teórica e prática de tiro em estande.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: 36



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Março e Maio/2020

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Belém

INVESTIMENTO: R\$ 25.000,00

## **6. RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**

A Responsabilidade Socioambiental, conforme definido pela Resolução CSJT nº 409/2008, atua na busca pela garantia da cidadania e na gestão ambiental, por meio de ações de responsabilidade social e de práticas ecoeficientes. Nessa linha de atuação, serão realizadas as seguintes ações:

### **6.1 - 3ª SEMANA DA RECICLAGEM**

OBJETIVO: Realizar em parceria com a Comissão Socioambiental ações de sensibilização e capacitação em sustentabilidade conforme previsto na Resolução TRT8 nº 54/2016.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna.

PÚBLICO-ALVO: Servidores e Terceirizados.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CARGA HORÁRIA: 18 horas a ser realizada em 3 dias.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A ser definido pela Comissão Socioambiental.

METODOLOGIA: Exposição teórica, debates e prática vivencial.

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 100.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Maio/2020.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório Aloysio da Costa Chaves.

INVESTIMENTO: Sem custo.

### **6.2 - 2ª SEMANA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL E SOCIAL**

OBJETIVO: Promover, em parceria com a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e com a Comissão





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

Socioambiental, ações, palestras e oficinas de conscientização voltadas para a aquisição de conhecimentos e atitudes inovadoras, visando a sensibilização e adoção de práticas em benefício da sociedade e do meio ambiente. A realização de ações de sensibilização e capacitação em sustentabilidade está prevista da Resolução TRT8 nº 54/2016.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Interna e Externa.

PÚBLICO-ALVO: Magistrados, Servidores e Terceirizados.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CARGA HORÁRIA: 18 horas a ser realizada em 3 dias.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A ser definido pela Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e pela Comissão Socioambiental.

METODOLOGIA: Exposição teórica, debates e prática vivencial.

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 200.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Junho/2020.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório Aloysio da Costa Chaves.

INVESTIMENTO: R\$ 20.000,00.

### **6.3 - CAPACITAÇÃO SOBRE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

OBJETIVO: Capacitar servidores e terceirizados que atuam no TRT8 para realizarem o gerenciamento de resíduos sólido. A sensibilização e capacitação em sustentabilidade está prevista da Resolução TRT8 nº 54/2016.

MODALIDADE: Presencial.

TIPO DE INSTRUTORIA: Externa.

PÚBLICO-ALVO: Servidores e Terceirizados.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CARGA HORÁRIA: 7 horas a ser realizada em 1 dia.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A ser definido pela Comissão Socioambiental.

METODOLOGIA: Exposição teórica, debates e prática vivencial.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 100.

MÊS DE REALIZAÇÃO: Agosto/2020.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório Aloysio da Costa Chaves.

INVESTIMENTO: R\$ 5.000,00

## 7. PLANOS ESPECÍFICOS DE CAPACITAÇÃO

Recurso orçamentário destinado aos eventos de capacitação com abordagem de temas específicos, conforme a peculiaridade das áreas requisitantes e de acordo com as matrizes de competência dos postos de trabalho, cujas solicitações serão apreciadas pela Diretoria Geral, com base nas justificativas apresentadas.

INVESTIMENTO: R\$ 270.000,00

### 7.1 - SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA

Investimento disponibilizado no valor de R\$ 30.000,00 (Trinta mil reais), cuja gestão orçamentária contemplará as necessidades de capacitação das seguintes Unidades:

- SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA
- ASSESSORIA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
- ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
- ASSESSORIA DE CERIMONIAL E EVENTOS
- COORDENADORIA DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO
- COORDENADORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA
- DIVISÃO DE PRECATÓRIOS

As unidades supracitadas poderão utilizar o orçamento dentro do limite aprovado nesta portaria, mediante análise prévia da Diretoria-Geral que verificará se a capacitação solicitada está alinhada à matriz de competência dos postos de trabalho e aos temas apontados no Diagnóstico das Necessidades de Treinamento e Desenvolvimento da Secretaria Geral da Presidência e unidades vinculadas.

### 7.2 - DIRETORIA GERAL

Investimento disponibilizado no valor de R\$ 130.000,00 (Cento e trinta mil reais), cuja gestão orçamentária contemplará as necessidades de capacitação das seguintes Unidades:



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

- DIRETORIA GERAL
- COORDENADORIA DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL
- COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
- COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS
- DIVISÃO DE CONTROLADORIA ADMINISTRATIVA
- DIVISÃO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS
- SECRETARIA ADMINISTRATIVA
- COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA
- COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
- COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS
- SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
- COORDENADORIA DE ADMINISTRATAÇÃO E PAGAMENTO DE PESSOAL
- COORDENADORIA DE SAÚDE
- ASSESSORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

As unidades supracitadas poderão utilizar o orçamento dentro do limite aprovado nesta portaria, mediante análise prévia da Diretoria-Geral que verificará se a capacitação solicitada está alinhada à matriz de competência do servidor e aos temas apontados no Diagnóstico das Necessidades de Treinamento e Desenvolvimento da Diretoria-Geral e unidades vinculadas.

### **7.3 - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Investimento disponibilizado no valor de R\$ 110.000,00 (Cento e dez mil reais), cuja gestão orçamentária contemplará as necessidades de capacitação das necessidades de treinamento e desenvolvimento das seguintes Unidades:

- SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
- COORDENADORIA DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO
- COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SUPORTE

As unidades supracitadas poderão utilizar o orçamento dentro do limite aprovado nesta portaria, mediante análise prévia da Diretoria-Geral que verificará se a capacitação solicitada está alinhada à matriz de competência do servidor e aos temas apontados no Diagnóstico das Necessidades de Treinamento e Desenvolvimento da Secretaria da Secretaria de Tecnologia da Informação e unidades vinculadas.

## **8. RESERVA TÉCNICA**

Recurso orçamentário destinado aos eventos de capacitação, previstos no Regulamento do Programa Permanente de



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
PORTARIA PRESI Nº 90, DE 29 DE JANEIRO DE 2020

Capacitação, aprovado pela Resolução nº 409/2008, entretanto, solicitados pelo Conselho Nacional de Justiça, Colendo Conselho Superior da Justiça do Trabalho, Tribunal Superior do Trabalho e outros eventos abertos que, conforme o interesse da Administração Superior, possam vir a ser disponibilizados aos servidores, cujas solicitações serão apreciadas pela Diretoria Geral, com base nas justificativas apresentadas.

Investimento: R\$ 120.000,00

<b>CUSTO GERAL ESTIMADO DAS AÇÕES</b>	
1. Ambientação Funcional	R\$ 00,00
2. Desenvolvimento da Cidadania Corporativa	R\$ 16.000,00
3. Capacitação Continuada	R\$ 263.000,00
4. Desenvolvimento Gerencial	R\$ 31.000,00
5. Reciclagem Anual para Atividade de Segurança	R\$ 90.000,00
6. Responsabilidade Socioambiental	R\$ 25.000,00
7. Planos Específicos de Capacitação	R\$ 270.000,00
9. Reserva Técnica	R\$ 120.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 815.000,00</b>