

ATRIBUIÇÕES DAS UNIDADES VINCULADAS À SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP

RESPONSÁVEL: *Maria Helena Guerra* E-MAIL: *segep@trt8.jus.br* TELEFONE: (91) 3342-6731

• COINF

COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

RESPONSÁVEL: *Ieda Almeida*
E-MAIL: *coinf@trt8.jus.br*
TELEFONE: (91) 3342-6743

• DIMOV

DIVISÃO DE PROVIMENTOS E MOVIMENTAÇÕES

RESPONSÁVEL: *Carlos Raiol*
E-MAIL: *dimov@trt8.jus.br*
TELEFONE: (91) 3342-6721

Cargos efetivos (provimentos, vacâncias, enquadramentos)
Cargos em comissão (designações e nomeações, dispensas e exonerações, substituições)
Cadastro (dados pessoais - inclusão, alteração, etc e funcionais)
Dependentes (cadastro inicial dos dados pessoais)
Movimentações interna e externa (remoções, ajustes de lotação, disposições, redistribuições, cessões, licenças para acompanhar cônjuge, trânsito)
Identificação funcional (crachás e carteiras funcionais)

• SEPRE

SEÇÃO DE PROGRAMAS DE ESTÁGIO

RESPONSÁVEL: *Gizele Fernandes*
E-MAIL: *sepre@trt8.jus.br*
TELEFONE: (91) 3342-6719

Estágio de estudantes
Menores aprendizes
Serviço voluntário

• COAPP

COORDENADORIA DE APOSENTADORIAS, PENSÕES E PAGAMENTO DE PESSOAL

RESPONSÁVEL: *Leonildo Capela*
E-MAIL: *coapp@trt8.jus.br*
TELEFONE: (91) 3342-6766

• DIAPE

DIVISÃO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES

RESPONSÁVEL: *Francisco Lima*
E-MAIL: *diape@trt8.jus.br*
TELEFONE: (91) 3342-6762

Aposentadorias
Pensão por morte
Abono de permanência
Mapas de tempo de contribuição
Prova de vida e recadatrimento de inativos
Saldo de proventos
Indenizações (férias não gozadas e licença prêmio)
Isenção de IR
Integralização de proventos de aposentadoria e pensão
Pecúlio e Fundap

• DIPAG

DIVISÃO DE PAGAMENTO

RESPONSÁVEL: *Duan Brito*
E-MAIL: *dipag@trt8.jus.br*
TELEFONE: (91) 3342-6766

Folhas de pagamento (normal, suplementares e de divergências)
Demonstrativos de rendimentos
Consignações
Pensão alimentícia
Devolução de valores ao erário
Regime previdenciário e FUNPRESP-Jud
Cadastro de dependentes para fins de Imposto de Renda

• CODEP

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

RESPONSÁVEL: *Carolynne Castro*
E-MAIL: *codep@trt8.jus.br*
TELEFONE: (91) 3342-6705

Plano Anual de Capacitação (eventos presenciais e EAD, campus virtual)
Adicional de qualificação
Gratificação de encargo de curso e concurso (pagamento de instrutoria)
Seleções Internas
Programa de Avaliação do Desempenho por Competências e Resultados (progressão e promoção funcional, estágio probatório e demais avaliações previstas)

• CODSA

COORDENADORIA DE SAÚDE

RESPONSÁVEL: *Steven Pinheiro*
E-MAIL: *codsa@trt8.jus.br*
TELEFONE: (91) 4008-7130

Assistência médica, odontológica e psicossocial
Exames periódicos
Perícias e juntas de saúde
Licenças por motivo de saúde (própria e de pessoa da família)
Licença maternidade
Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (TRT8 Saúde)
Programa de Incentivo e Suporte Organizacional

• DIBEN

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E BENEFÍCIOS

RESPONSÁVEL: *Teodoro Brito*
E-MAIL: *diben@trt8.jus.br*
TELEFONE: (91) 3342-6752

• NUDID

NÚCLEO DE DIREITOS E DEVERES

RESPONSÁVEL: *Marcelo Andrade*
E-MAIL: *nudid@trt8.jus.br*
TELEFONE: (91) 3342-6736

Férias (inclusão, alteração, interrupção, suspensão e marcação anual)
Frequência e horário de trabalho (jornada, horário especial, dispensas de ponto diversas, compensação de horário, banco de horas, recesso e plantão judiciário, concessão de folgas diversas)
Teletrabalho
Indenizações (ajuda de custo, transporte de mobiliário ou móvel)
Gratificações e adicionais (insalubridade, periculosidade, serviço extraordinário, adicional noturno)
Vantagens (quintos, décimos e anuênios)
Licenças e afastamentos (atividade política, mandato eletivo, paternidade, adotante, casamento, falecimento, interesse particular, prêmio e capacitação)
Benefícios (assistência pré-escolar, auxílio natalidade, programa Mãe Nutriz, auxílio transporte, auxílio funeral)
Averbações de tempo de serviço e acumulação de cargos
Certidão de Tempo de Contribuição
Perfil Profissiográfico
Previdenciário

• SEMAG

SEÇÃO DE ATENDIMENTO A MAGISTRADOS

RESPONSÁVEL: *Helena Oliveira*
E-MAIL: *semag@trt8.jus.br*
TELEFONE: (91) 3342-6752

Cargos (provimentos, promoções e vacâncias)
Remoções (interna e externas)
Cadastro (dados pessoais inclusão, alteração, etc e funcionais)
Dependentes (cadastro inicial dos dados pessoais)
Férias (2º grau e abono pecuniário 1º e 2º grau)
Licenças, afastamentos e convocações
Folgas (plantão judiciário, recesso e concurso público ao 2º grau)
Benefícios (assistência pré-escolar, auxílio natalidade e auxílio funeral)
Indenizações (ajuda de custo, transporte de mobiliário ou móvel)
Diárias e passagens (a objeto do serviço)
Averbações de tempo de serviço
Certidão de Tempo de Contribuição



LEGENDA

- TODOS
- SUBORDINADAS A COINF
- SERVIDORES
- SUBORDINADAS A COAPP
- MAGISTRADOS
- SUBORDINADAS A DIBEN