



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

REQUERIMENTO ADMINISTRATIVO PARA AUXÍLIO-FUNERAL

NOME COMPLETO: _____

Vem requerer a(o) Ilustríssimo(a) Senhor(a) Diretor(a) da Secretaria de Gestão de Pessoas do Egrégio Tribunal Regional do Trabalho da Oitava Região a concessão do benefício do auxílio-funeral nos termos dos arts. 226 a 228 da Lei 8.112/1990, em virtude de ter custeado o funeral do(a) servidor(a) falecido(a): _____.

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA:

I – se familiar do servidor ou terceiro:

- a) cópia da certidão de óbito do servidor;
- b) comprovante de identificação oficial com foto e Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) nota fiscal da funerária, nominal ao requerente e com a especificação do nome do servidor falecido;
- d) comprovante da conta corrente, contendo banco, agência, conta e nome.

II – se familiar do servidor, além dos documentos, mencionados no inciso I, apresentar:

- a) cônjuge, a certidão de casamento com averbação do óbito;
- b) filho (a), a certidão de nascimento ou comprovante de identificação oficial que confirme a filiação; e
- c) companheiro (a), a prova de união estável, como entidade familiar.

Declaro, sob as penas da lei, não ter recebido o mesmo benefício em outro órgão público, no caso de acumulação lícita de cargos ou proventos de aposentadoria pelo(a) servidor(a) falecido(a).

Declaro, ainda, a veracidade das informações prestadas, dos documentos apresentados e da realização do pagamento do funeral, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e criminal.

Nestes termos, pede deferimento.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Requerente

LEGISLAÇÃO:

**Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990;
Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 101, de 27 de outubro de 2021.**