

# MANUAL DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

<b>NOÇÕES BÁSICAS</b>	<b>7</b>
1.CLASSIFICAÇÃO DOS CONTRATO ADMINISTRATIVOS	7
2.PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	10
3.ALTERAÇÃO CONTRATUAL	10
4.SUSPENSÃO CONTRATUAL	11
5.TERMO ADITIVO E TERMO DE APOSTILAMENTO	12
6.GARANTIA CONTRATUAL	13
7.TERMO DE RECEBIMENTO	15
8.RETENÇÃO, GLOSA E SUSPENSÃO DO PAGAMENTO	16
9.REPACTUAÇÃO E REVISÃO DE CONTRATO	17
10.ATUALIZAÇÃO INFORMAÇÕES NO PORTAL INSTITUCIONAL	18
11.DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL INSTITUCIONAL	18/19
12.FORMAS DE EXTINÇÃO DOS CONTRATOS	22
13.ATORES DA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL	22
14.ATRIBUIÇÕES DOS ATORES DA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL	24
15.VEDAÇÕES E IMPEDIMENTOS	29
<b>ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS</b>	
1.FORNECIMENTO DE BENS E/OU MATERIAIS	30
2.SERVIÇOS CONTÍNUOS EM GERAL	52
3.SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	84
4.SERVIÇOS DE OBRAS E ENGENHARIA	118
5.SERVIÇOS CONTÍNUOS COM DEDICAÇÃO DE EXCLUSIVA MÃO DE OBRA	163
<b>ANEXOS - MODELOS DE DOCUMENTOS DE FISCALIZAÇÃO</b>	<b>192</b>
<b>MAPEAMENTO DE PROCEDIMENTOS</b>	<b>209</b>