



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

nº SSSSS-NNN/AAAA (Sigla da Unidade - Número Sequencial/Ano Ex. SEADM-001/2025)

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade demandante:	{unidade demandante da aquisição/contratação}
Titular da unidade:	{nome do titular da unidade demandante}
Responsável pela elaboração do DFD:	{nome do servidor da unidade demandante designado para elaborar o DFD}

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

{justificativa da aquisição/contratação de uma solução, decorrente da necessidade de atender uma demanda do negócio}

Deve ser explicitada a pertinência da contratação com as necessidades do órgão. Para as **compras**, deve ser enfrentada a questão da obediência ao princípio da **padronização** (artigo 40, inciso V, alínea 'a', NLLC) e a **necessidade** (com fundamento de fato e de direito) de indicação de determinada(s) marca(s) ou modelo(s) (artigo 41, inciso I, NLLC) ou eventual proibição de contratação de marca ou modelo específicos (artigo 41, inciso II, NLLC). No caso dos **serviços**, deve ser atestado que estes não estão inseridos nas atribuições dos cargos de carreira do requisitante e nem se amoldam às outras vedações e exceções trazidas pelo artigo 48 e, se necessário, justificar a opção pela contratação de mais de uma empresa ou instituição para executar o mesmo serviço (artigo 49, NLLC);.

3. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

Deve ser descrito o objeto de forma **sucinta** e **objetiva**, porém sem perder a **completude** e a **clareza**, devendo ainda, sem imposição de condições que restrinjam a competitividade, ser consultado o Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP para verificar se o objeto da contratação é um item padronizado disponível no Catálogo Eletrônico de Padronização.

Exemplo: contratação de solução de tecnologia da informação para controle de frota de veículos que permita, dentre outras funcionalidades a serem melhor descritas no ETP e no TR: controle quantitativo de bens, com base em marca, modelo, ano, motorização, combustível, categoria, valor etc., controle de consumo de combustível, controle e alerta de manutenção preventiva periódica, controle de sinistros e multas etc.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Especificar o quantitativo estimado de aquisição de bens e a duração estimada para contratação de serviços, devendo haver cautela na mensuração



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

desses elementos, levando em conta fatores como: previsão de grandes eventos nacionais, regionais e locais, sazonalidades previstas, espaço existente para armazenamento de bens e/ou aplicação da técnica da reposição de suprimentos just in time; sempre levando em conta a economia de escala, na forma prevista no artigo 40, inciso III, da NLLC.

Exemplo: 1.000 galões de água mineral, 100 botijões de gás, contratação de serviço de manutenção corretiva e preventiva de ar-condicionado do tipo split pelo prazo estimado de 12 meses, com/sem prorrogação; contratação de 100 horas de gravação de vídeo e 200 horas de edição; contratação de 50 postos de segurança pelo prazo de 5 anos;

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A definição do valor estimado na DFD *dispensa* a estrita observância dos ritos formais do artigo 23 da NLLC e da IN SEGES/MP nº 65, de 7 de julho de 2021, *bastando* a consulta a fontes que permitam a estimativa do valor pela Administração, por exemplo: histórico de preços praticado em contratações do órgão ou da entidade; preços de contratações públicas similares realizadas por outros órgãos e entidades da Administração; preços de mercado vigentes ou quaisquer outros meios.

É facultado, ainda, ao setor técnico a aplicação de percentuais ou índices oficiais nos valores das fontes consultadas, a título de correção inflacionária. Para esse momento da contratação, o principal é buscar preços vigentes ou atualizados, prospectados para cenários futuros.

6. INDICAÇÃO DA DATA ESTIMADA PARA INÍCIO DO PLANEJAMENTO, BEM COMO A DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Importante definir uma data-limite tanto para o início do planejamento como para a conclusão da contratação (assinatura do contrato ou aditivo ou pedido do fornecimento), evitando-se colocar os últimos 3 meses do ano.

7. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO

Informar entre os seguintes graus:

Baixo - Baixa relevância ou criticidade para os serviços da unidade

Médio - Média relevância ou criticidade para os serviços da unidade

Alto - Alta relevância ou criticidade para os serviços da unidade

Deve ser apresentada justificativa em caso de alta prioridade:

Exemplo: a alta prioridade na contratação do serviço de seguro dos imóveis da Sede do Tribunal se deve à não possibilidade de prorrogação



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

contratual e o risco envolvido na ausência de cobertura de seguros, haja vista o valor patrimonial e humano envolvido.

8. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRO DEF

Nesse campo deve ser especificado se a aquisição/contratação aqui enumerada guarda relação ou dependência direta com outras aquisições/contratações a serem planejadas.

Exemplos: Aquisição de Veículos e Contratação de Seguro para Veículos; Locação de Imóvel e Contratação de Serviço de Limpeza/Conservação e Segurança Patrimonial; Aquisição de Veículo Semireboque e Ampliação de Galpão de Armazenamento para Guarda do Veículo etc.

9. OBJETIVO ESTRATÉGICO

Os objetivos estratégicos constam na página 13 da Resolução TRT8 nº 49/2021

{Belém, XX de XXXX de 2025.}

{Nome do servidor designado}

Responsável pela solicitação

(Unidade Demandante) Ex.: Coordenadoria de Material e Logística

{Nome do Titular}

(Unidade Demandante)