

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026



JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região (PA/AP)



EDITORIAL

É com grande satisfação que apresentamos o Plano de Logística Sustentável - PLS do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região para o período de 2021 a 2026, resultado do trabalho conjunto da Comissão Gestora do PLS, da Seção Socioambiental e das unidades gestoras dos indicadores do CNJ.

Estando à frente da Presidência de nossa Instituição, cabe a mim destacar que nosso Regional é construído diariamente pelo esforço e dedicação de todos nós que atuamos nas áreas judiciária e administrativa, possibilitando o funcionamento desta Justiça Especializada no fiel cumprimento de sua missão de melhor atender o jurisdicionado nos dois estados sob nossa jurisdição, Pará e Amapá.

A construção do novo Plano de Logística Sustentável, nos levou à reflexão e elaboração de planos de ações que proporcionem condições e alternativas que sejam sustentáveis e gerem a efetiva entrega do direito a quem nos procura.

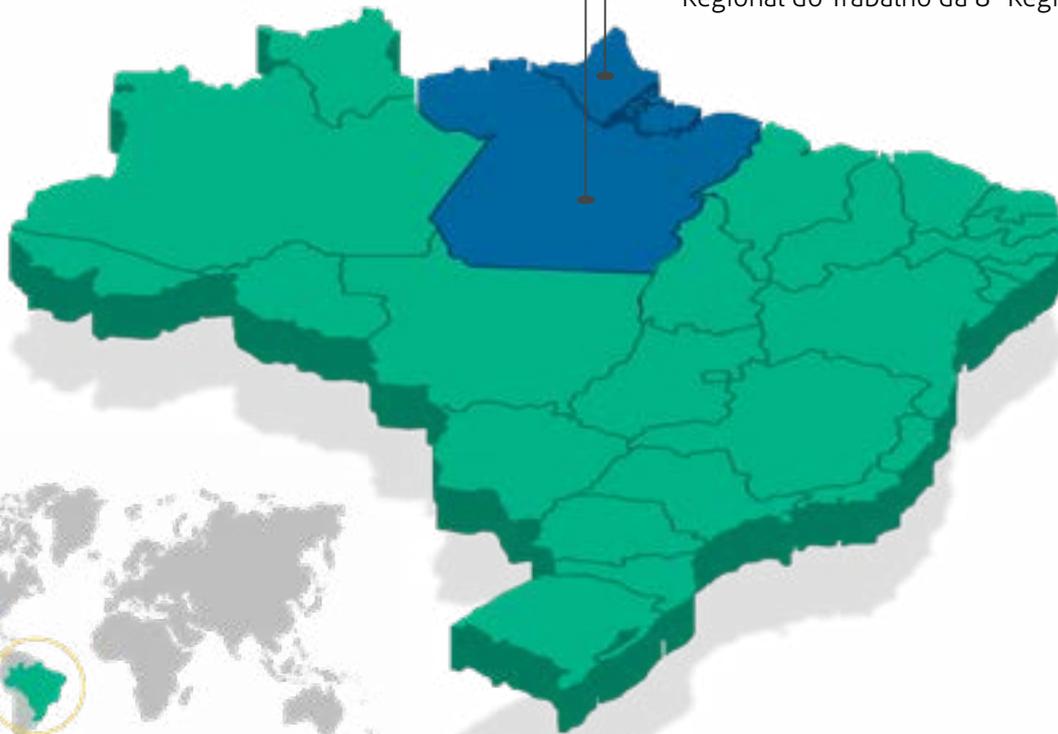
Nosso desafio será construir esse novo tempo a partir da organização que somos, para contribuirmos com esse processo mundial de ressignificação de práticas sustentáveis.

PRESIDENTE
DES. GRAZIELA LEITE COLARES



REGIÃO DE ATUAÇÃO DO TRT8

Estados do Pará e Amapá
Região de atuação do Tribunal
Regional do Trabalho da 8ª Região.



Brasil

COMPOSIÇÃO TRIBUNAL

PRESIDENTE

DES. GRAZIELA LEITE COLARES

VICE-PRESIDENTE

DES. MARIA VALQUÍRIA NORAT COELHO

CORREGEDORA REGIONAL

DES. MARY ANNE ACATAUASSÚ CAMELIER MEDRADO

DES. ROSITA DE NAZARE SIDRIM NASSAR

DES. GEORGENOR DE SOUSA FRANCO FILHO

DES. JOSÉ EDÍLSIMO ELIZIÁRIO BENTES

DES. FRANCISCA OLIVEIRA FORMIGOSA

DES. FRANCISCO SERGIO SILVA ROCHA

DES. SUZY ELIZABETH CAVALCANTE KOURY

DES. ALDA MARIA DE PINHO COUTO

DES. GABRIEL NAPOLEÃO VELLOSO FILHO

DES. MARCUS AUGUSTO LOSADA MAIA

DES. MÁRIO LEITE SOARES

DES. SULAMIR PALMEIRA MONASSA DE ALMEIDA

DES. LUIS JOSÉ DE JESUS RIBEIRO

DES. WALTER ROBERTO PARO

DES. IDA SELENE DUARTE SIROTHEAU CORREA BRAGA

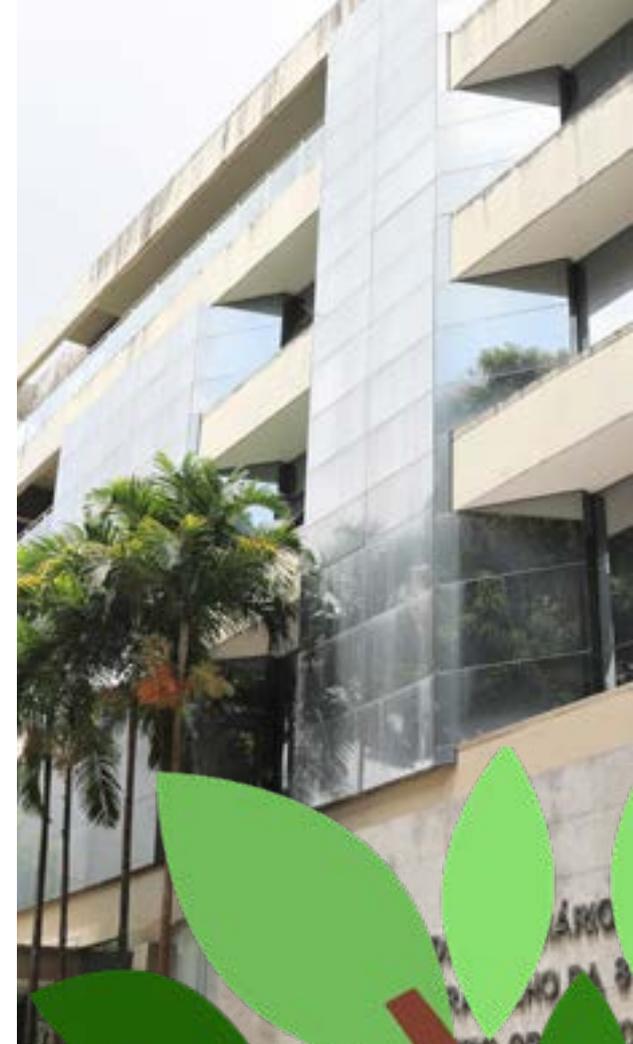
DES. MARIA ZUÍLA LIMA DUTRA

DES. PAULO ISAN COIMBRA DA SILVA JÚNIOR

DES. RAIMUNDO ITAMAR LEMOS FERNANDES JÚNIOR

DES. ANTONIO OLDEMAR COELHO DOS SANTOS

JUIZ CONVOCADO CARLOS RODRIGUES ZAHLOUTH JÚNIOR



COMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO AMBIENTAL

PRESIDENTE

ROBERTA DE OLIVEIRA SANTOS - JUÍZA TITULAR DE VARA DO TRABALHO

MEMBROS

EDNEY JOSÉ MARTINS PEREIRA - ASSESSOR-CHEFE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

MARCO AURÉLIO FIDELIS RÊGO - DIRETOR DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

RAFAEL PINHEIRO MIRANDA - DIRETOR DA SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CAROLYNE SOARES DE CASTRO DO AMARAL - COORDENADORA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

RODOPIANO ROCHA DA SILVA NETO - COORDENADOR DE GESTÃO ESTRATÉGICA

LIA MARTINS COSTA E SILVA CRUZ - COORDENADORA DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

RODRIGO BEZERRA RODRIGUES - COORDENADOR DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

HERLON CARLOS RIBEIRO PEREIRA - COORDENADOR DE MATERIAL E LOGÍSTICA

MÁRCIO CLÉDSON FERNANDES - COORDENADOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ALBERTO STEVEN SKELDING PINHEIRO - COORDENADOR DE SAÚDE

ANDRÉ LUIZ DE ALMEIDA E CUNHA - COORDENADOR DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

CARLOS ROBERTO RIBEIRO ARAÚJO - CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS E PROJETOS DE ENGENHARIA

MARIA DILMA CORDEIRO PINTO - CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÕES PREDIAIS

ANDRESA ANTONIAZZI - CHEFE DA SEÇÃO SOCIOAMBIENTAL

PAULO ANDRÉ PESSOA DA SILVA - ASSESSOR JURÍDICO DA PRESIDÊNCIA



SUMÁRIO

07 APRESENTAÇÃO

08 OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS

09 METODOLOGIA

10 O PLS E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

12 INDICADORES E METAS

33 SIGLÁRIO

APRESENTAÇÃO

A COVID-19 mudou a rotina, e por que não dizer, o futuro das pessoas ao redor do mundo. A comunidade científica aponta como principal origem do vírus o desequilíbrio ecológico, indicando que tenha sido essa a causa da passagem do patógeno do ambiente selvagem para o urbano. Neste mesmo cenário, os alertas para a gravidade da crise climática, causadas principalmente pela ação humana, aumentaram.

Assim, a incorporação dos aspectos sociais e ambientais às práticas de governança ganham cada vez mais importância para que se possa estabelecer a conexão com o planeta Terra, conscientes da necessidade de preservá-lo para que a vida dos próprios seres humanos seja resguardada. Essa iniciativa tem especial relevância para o Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região, localizado no bioma amazônico, e portanto inserido na maior floresta tropical do mundo.

O Plano de Logística Sustentável surge como uma ferramenta concretizadora de um novo modelo de cultura institucional no âmbito do Poder Judiciário e da 8ª Região (Resolução nº 400/2021), pois ambiciona a sensibilização e o estímulo do público interno para integrar em seu dia a dia os critérios e práticas de sustentabilidade. Por meio da especificação de objetivos, metas, indicadores, planos de ações, responsabilidades definidas e ferramentas de acompanhamento e controle, as ações são direcionadas para que se possa atingir os resultados desejáveis sem esquecer o papel individual e coletivo que as pessoas e instituições exercem dentro da sociedade.

O futuro é agora! Pequenas mudanças podem gerar um grande impacto. Um mundo com melhores condições de vida para se viver depende de todos nós.



OBJETIVO GERAL

Promover práticas e processos de trabalho sustentáveis no TRT8 através de ações ambientalmente corretas, economicamente viáveis, socialmente justas e inclusivas e culturalmente diversas, contribuindo para o alcance da missão institucional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Alinhar a política de sustentabilidade do TRT8 aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) indicados na Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU) e ao Planejamento Estratégico do Tribunal.
- Articular mecanismos de governança administrativa para facilitar o processo decisório dos gestores.
- Incentivar um ambiente de trabalho saudável e colaborativo, respeitando as particularidades de cada indivíduo para a promoção da dignidade da pessoa humana.
- Instigar o consumo consciente alinhado à inovação de métodos e técnicas de trabalho.
- Promover o correto descarte dos resíduos sólidos gerados.
- Estimular o diálogo e a reflexão que possibilitem a mudança de postura, com hábitos alinhados à sustentabilidade e às necessidades globais emergentes.
- Proporcionar a transparência das ações e a confiabilidade de todos os públicos envolvidos.

METODOLOGIA

O Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRT8 foi desenvolvido como ferramenta de gestão e abrange o quinquênio 2021 - 2026, para alinhar-se ao período de vigência definido no Planejamento Estratégico do Tribunal. A promoção da sustentabilidade é um dos objetivos declarados no Planejamento Estratégico TRT8 (aprovado pela Resolução TRT8 nº 49/2021) quanto à perspectiva “sociedade”, além de um valor institucional e uma meta específica a ser alcançada.

A principal referência para a construção do documento foi a Resolução 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça. Diante da necessidade de elaboração do novo PLS já em consonância com as novidades incluídas pelas Resoluções nº 400 e nº 401 de 2021 do CNJ, os indicadores e a série histórica refletem os números colhidos ainda sob a vigência da Resolução nº 201 de 2015 do CNJ, com as adaptações possíveis diante das mudanças recentes. Os novos indicadores, para fins de medição, serão introduzidos até fevereiro de 2022, visto que o exercício de 2021 é considerado ano de transição entre as normas que regulamentam o PLS para o Poder Judiciário.

A Comissão Permanente de Gestão Ambiental, por meio da Unidade de Sustentabilidade, definiu conjuntamente as metas, as iniciativas e os planos de ações, conforme as áreas responsáveis (Portaria PRESI nº 93 de 2017). Houve uma análise da Política de Sustentabilidade anterior (Resolução TRT8 nº 54 de 2016) para o desenvolvimento dos Planos de Ações, a partir disso, a avaliação das ações que deveriam permanecer, assim como a inclusão de novas ações a serem desenvolvidas. Os Planos de Ação vêm sendo desenvolvidos observando uma forma colaborativa de trabalho, mediante reuniões virtuais para compartilhamento de ideias. O desempenho do PLS será avaliado anualmente, para que sejam realizados ajustes e melhorias, com vista ao atingimento das metas propostas, sem prejuízo de revisões a qualquer tempo caso evidenciada a necessidade.

A nova Política considera também a importância dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da ONU, especialmente para o alcance da Meta Nacional nº 9 e da Meta Institucional nº 2.



METODOLOGIA

PREPARATIVOS INICIAIS

ANÁLISE DOS RESULTADOS DO CICLO ANTERIOR;
DEBATE COM AS UNIDADES GESTORAS DOS INDICADORES.

ELABORAÇÃO DO PLS

DEFINIÇÃO DOS INDICADORES E METAS
VALIDAÇÃO DOS INDICADORES E METAS
APROVAÇÃO PLS

IMPLANTAÇÃO DO PLS

EXECUÇÃO DOS PLANOS DE AÇÕES

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

MONITORAMENTO DOS INDICADORES, METAS E AÇÕES MENSAIS E ANUAIS
REUNIÕES BIMESTRAIS DE ANÁLISE E REVISÃO DOS PLANOS DE AÇÕES
AMPLA DIVULGAÇÃO ANUAL DOS RESULTADOS



O PLS E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Extrai-se do Plano Estratégico do TRT8 para o período de 2021 a 2026 (aprovado pela Resolução TRT8 nº 49/2021) que ele “comunica aos públicos interno e externo, os principais objetivos da instituição e suas respectivas metas e iniciativas estratégicas”. Ele assegura à Justiça do Trabalho da 8ª Região direção e continuidade administrativa em conformidade com a Estratégia Nacional do Poder Judiciário e do segmento da Justiça do Trabalho, sem prejuízo da identificação das especificidades do Regional em prol de uma prestação jurisdicional cada vez mais ágil e efetiva.

O documento enfatiza que sustentabilidade, além de um objetivo estratégico, é considerada também um valor da instituição. Sendo assim, a Política de Sustentabilidade, materializada no PLS, harmoniza-se ao Planejamento Estratégico para o atingimento dos objetivos ali estabelecidos e transforma-se em uma ferramenta de gestão e governança que deve permear todas as ações do Tribunal.



SUSTENTABILIDADE: adoção de atitudes que contribuam para um mundo mais pacífico, com menor desigualdade, maior promoção dos direitos humanos e proteção do planeta e dos recursos naturais.

PLS E OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

A Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas é um ambicioso plano global que visa ao desenvolvimento econômico e social sustentável do planeta. Ela traça 17 objetivos e 169 metas a serem alcançados até 2030 de forma integrada, inter-relacionada e envolvendo a sociedade civil e instituições públicas e privadas.

Em 2019, o Conselho Nacional de Justiça (CNJ) firmou pacto com a ONU e estabeleceu a Meta número 9 para o Poder Judiciário, consistente em “Integrar a Agenda 2030 ao Poder Judiciário”. Na 8ª Região, o compromisso foi assumido através do objetivo estratégico número 2 do Planejamento Estratégico (meta 02): “Promover o trabalho decente e a sustentabilidade”.

Em âmbito local, o Plano de Logística Sustentável passa a contribuir de forma significativa para o alcance da agenda global, pois integrando ações de consumo eficiente e práticas inovadoras de trabalho, o documento comunica ações inspiradas pela promoção da sustentabilidade e institucionaliza o compromisso de todos os envolvidos para um futuro mais favorável no planeta.

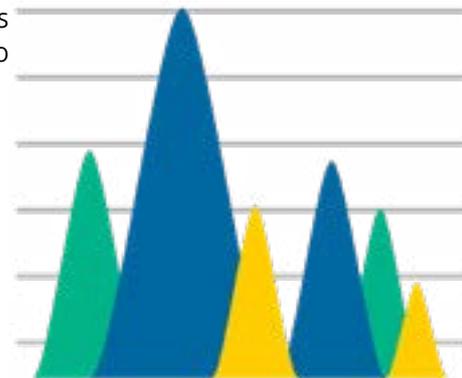


INDICADORES E METAS

O Plano de Logística Sustentável foi atualizado seguindo os termos da Resolução nº 400/2021 do CNJ e com alinhamento ao Planejamento Estratégico Institucional.

Diante da necessidade de elaboração do novo PLS já em consonância com as novidades incluídas pelas Resoluções nº 400 e nº 401 de 2021 do CNJ, os indicadores e a série histórica refletem os números colhidos ainda sob a vigência da Resolução nº 201 de 2015 do CNJ, com as adaptações possíveis diante das mudanças recentes. Os novos indicadores, para fins de medição, serão introduzidos até fevereiro de 2022, visto que o exercício de 2021 é considerado ano de transição entre as normas que regulamentam o PLS para o Poder Judiciário.

Os indicadores foram adaptados, dentro do possível, para observar as determinações da Resolução nº 400 de 2021 do CNJ, e as metas foram revisadas e estabelecidas dentro de uma perspectiva necessária e possível para a efetiva execução. Os Planos de Ação retratam uma forma colaborativa de trabalho, definidos através de reuniões virtuais e compartilhamento de ideias. O desempenho do Plano será avaliado anualmente para que sejam realizados ajustes e melhorias, com vista ao atingimento das metas propostas, sem prejuízo de revisões a qualquer tempo caso evidenciada a necessidade.



RECURSOS



Humanos: Utilizar as habilidades e experiências intersetoriais para definição dos Indicadores, acompanhamento, monitoramento, avaliação e revisão;



Insumos: inovações de sistemas e processos de trabalho e divulgação;



Financeiro: Conforme disponibilidade orçamentária.

MATRIZ DE RESPONSABILIDADE

A matriz foi construída com base nas Unidades Responsáveis definidas para cada Indicador, conforme a Portaria PRESI nº 93/2017.

	INDICADOR	UNIDADE RESPONSÁVEL
1	PAPEL	COMAT - Coordenadoria de Material e Logística
2	COPOS DESCARTÁVEIS	COMAT - Coordenadoria de Material e Logística
3	IMPRESSÃO	COMAT - Coordenadoria de Material e Logística SETIN - Secretaria de Tecnologia da Informação
4	ÁGUA EM EMBALAGEM PLÁSTICA	COMAT - Coordenadoria de Material e Logística
5	ÁGUA E ESGOTO	COMAP - Coordenadoria de Manutenção e Projetos DIMOP - Divisão de Manutenção e Instalações Prediais COFIN - Coordenadoria de Orçamento e Finanças
6	ENERGIA ELÉTRICA	COMAP - Coordenadoria de Manutenção e Projetos DIMOP - Divisão de Manutenção e Instalações Prediais COFIN - Coordenadoria de Orçamento e Finanças
7	GESTÃO DE RESÍDUOS	COMAP - Coordenadoria de Manutenção e Projetos DIMOP - Divisão de Manutenção e Instalações Prediais
8	QUALIDADE DE VIDA	CODSA - Coordenadoria de Saúde SEGEP - Secretaria de Gestão de Pessoas ASDEP - Assessoria de Desenvolvimento de Pessoas EJUD - Escola Judicial
9	SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	CODSA - Coordenadoria de Saúde SEGEP - Secretaria de Gestão de Pessoas ASDEP - Assessoria de Desenvolvimento de Pessoas EJUD - Escola Judicial
10	VIGILÂNCIA	COGIN - Coordenadoria de Governança Institucional DIGEF - Divisão de Gestão e Fiscalização de Contratos
11	LIMPEZA	COGIN - Coordenadoria de Governança Institucional DIGEF - Divisão de Gestão e Fiscalização de Contratos
12	TELEFONIA	COMAP - Coordenadoria de Manutenção e Projetos DIMOP - Divisão de Manutenção e Instalações Prediais SETIN - Secretaria de Tecnologia da Informação
13	COMBUSTÍVEL	CODSE - Coordenadoria de Segurança Institucional
14	VEÍCULOS	CODSE - Coordenadoria de Segurança Institucional
15	REFORMAS	COMAP - Coordenadoria de Manutenção e Projetos
16*	APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO	COFIN - Coordenadoria Financeira e SEADM - Secretaria Administrativa
17*	AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	COGIN - Coordenadoria de Governança Institucional DIGEF - Divisão de Gestão e Fiscalização de Contratos COMAT - Coordenadoria de Material e Logística
18*	EQUIDADE, DIVERSIDADE E INCLUSÃO	SEGEP - Secretaria de Gestão e Pessoas CORAS - Colegiados Temáticos CODEP - Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

* Os indicadores integrarão nova portaria em fase de edição.

INDICADORES E METAS



01 PAPEL

Utilizar insumos e materiais de forma eficiente.

SÉRIE HISTÓRICA



Unidade gestora: **COMAT**

Periodicidade: **mensal**

ITEM DO INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	2016	2017	2018	2019	2020	PREENCHIMENTO
CPnrp - Consumo de papel não-reciclado próprio	Resmas	20167	8013	6862	4993	1384	Normal
CPrp - Consumo de papel reciclado próprio	Resmas	-	-	-	-	-	Não se aplica
CPp - Consumo de papel próprio	Resmas	-	-	-	-	-	Cálculo automático
CPnrc - Consumo de papel não-reciclado contratado	Resmas	-	-	-	-	-	Não se aplica
CPrc - Consumo de papel reciclado contratado	Resmas	-	-	-	-	-	Não se aplica
CPc - Consumo de papel contratado	Resmas	-	-	-	-	-	Cálculo automático
CPt - Consumo de papel total	Resmas	-	-	-	-	-	Cálculo automático
GPnrp - Gasto com papel não-reciclado próprio	Reais	R\$ 101.081,47	R\$ 101.942,30	R\$ 99.043,19	R\$ 75.303,65	R\$ 20.766,76	Normal
GPrp - Gasto com papel reciclado próprio	Reais	-	-	-	-	-	Não se aplica
GPp - Gasto com papel próprio	Reais	-	-	-	-	-	Cálculo automático

META - REDUZIR EM 15% O CONSUMO DE PAPEL ATÉ 2026

2021	2022	2023	2024	2025	2026
2,5%	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%

02 COPOS DESCARTÁVEIS

Incentivar o consumo consciente.

SÉRIE HISTÓRICA



Unidade gestora: **COMAT**
Periodicidade: **anual**

ITEM DO INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	2016	2017	2018	2019	2020	STATUS
CCA – Consumo de copos descartáveis para água	Centos	2123	2282	2675	1947	552	Normal
CCC – Consumo de copos descartáveis para café	Centos	927	1082	1488	853	209	Normal
CCT – Consumo de copos descartáveis total	Centos	-	-	-	-	-	Cálculo automático
GCA – Gasto com copos descartáveis para água	Reais	6.029,00	6.700,58	7.517,13	5.509,46	1.581,87	Normal
GCC – Gasto com copos descartáveis para café	Reais	1.202,00	1.406,85	2.306,40	1.322,15	373,55	Normal
GCT – Gasto com copos descartáveis total	Reais	-	-	-	-	-	Cálculo automático

META - ZERAR O CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS PLÁSTICOS ATÉ 2026

2021	2022	2023	2024	2025	2026
16,66%	16,66%	16,66%	16,66%	16,66%	16,66%

03 IMPRESSÃO

SÉRIE HISTÓRICA

Incentivar o consumo consciente e ampliar o uso de tecnologias virtuais.



Unidade gestora: SETIN / COMAT

Periodicidade: anual

ITEM DO INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	2016	2017	2018	2019	2020	STATUS
QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	Equipamentos	336	330	330	291	291	Normal
PEI – Performance dos equipamentos instalados	Impressões/ equipamento	-	-	-	-	-	Cálculo automático
GAS – Gasto com aquisições de suprimentos	Reais	514.161,00	451.311,05	550.239,40	340.265,42	258.475,73	Normal
GAI – Gasto com aquisição de impressoras	Reais	0	68.209,62	15.196,00	327.300,00	386.320,00	Normal
GCO – Gasto com contratos de terceirização de impressão	Reais	-	-	-	-	-	Não se aplica

META - REDUZIR ATÉ 15% DO CONSUMO DE PAPEL, ATÉ 2026.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
2,5%	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%

04 ÁGUA ENVASADA

Incentivar o consumo consciente.

SÉRIE HISTÓRICA



Unidade gestora: **COMAT**
Periodicidade: **anual**

ITEM DO INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	2016	2017	2018	2019	2020	STATUS
CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Unidade	0	0	0	0	0	Normal
CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Unidade	10639	11640	12304	10820	3333	Normal
GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Reais	0	0	0	0	0	Normal
GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Reais	67.674,17	80.753,51	88.934,91	78.661,88	24.997,46	Normal

META - ATÉ 2026, REDUZIR EM 50% O CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA, EM RELAÇÃO A 2019

2021	2022	2023	2024	2025	2026
8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%

05 ÁGUA E ESGOTO

Estabelecer padrões de consumo sustentáveis, eliminando o desperdício.

SÉRIE HISTÓRICA



Unidade gestora: **COMAP/DIMOP/COFIN**

Periodicidade: **anual/mensal**

ITEM DO INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	2016	2017	2018	2019	2020	STATUS
CA – Consumo de água	m ³	Mensal	18931	20004	19436	17620	13994	Normal
CRA – Consumo relativo de água	m ³ de água m ² de área	Anual	-	-	-	-	-	Cálculo automático
GA – Gasto com água	Reais	Mensal	196.360,09	197.870,00	221.475,96	208.609,75	245.566,42	Normal
GRA – Gasto relativo com água	Reais / m ²	Anual	-	-	-	-	-	Cálculo automático

META - REDUZIR NO MÍNIMO 10% DO CONSUMO DE ÁGUA

2021	2022	2023	2024	2025	2026
1%	2%	4%	6%	8%	10%

06 ENERGIA ELÉTRICA

Racionalizar o consumo de energia elétrica

SÉRIE HISTÓRICA



Unidade gestora: **COMAP/COFIN**

Periodicidade: **anual / mensal**

ITEM DO INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	2016	2017	2018	2019	2020	STATUS
CE – Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal	4.178.136,00	4.572.559,48	4.567.577,50	4.179.383	2.952.025,00	Normal
CRE – Consumo relativo de energia elétrica	kWh / m ²	Anual	-	-	-	-	-	Cálculo automático
GE – Gasto com energia elétrica	Reais	Anual	2.874.485,20	3.218.302,11	3.667.746,09	3.686.254,70	2.670.838,76	Normal
GRE – Gasto relativo com energia elétrica	Reais / m ²	Anual	-	-	-	-	-	Cálculo automático

META - REDUZIR, ATÉ 2026, 20% DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA EM RELAÇÃO AO PERÍODO-BASE 2019

2021	2022	2023	2024	2025	2026
3,33%	3,33%	3,33%	3,33%	3,33%	3,33%

07 GESTÃO DE RESÍDUOS

Promover a redução e adequada destinação dos resíduos gerados.

SÉRIE HISTÓRICA



Unidade gestora: **COMAP/DIMOP/CODSA/SEAMB**

Periodicidade: **mensal/anoal**

ITEM DO INDICADOR	UNID/ PERIOD.	2016	2017	2018	2019	2020	STATUS
DPA – Destinação de papel	kg/ mensal	5.254	7.414	23.966,23	16.479	1.584,75	Normal
DPL – Destinação de plásticos	kg/ mensal	-	-	431	65	56	Normal
DMT – Destinação de metais	kg/ mensal	-	-	191,4	16	0	Normal
DVD – Destinação de vidros	kg/ mensal	55	-	0	0	0	Normal
CGe – Coleta geral	kg/ mensal	-	-	-	-	-	Normal
TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	kg/ mensal	5.309	7.414	24.588,63	16.560	-	Cálculo automático
DRI – Destinação de resíduos de informática	kg/anoal	-	-	373kg cabos 2 Acelerador Wan 284 Computadores com monitor 1 Equip. de reg. de dados 3 equipamento wireless 198 impressoras 41 Monitores 41 Notebooks 4 Racks 3 Roteador 33 Scanner 18 Servidores 7 Switch 3 Virtualizador	02 asa 5585-x chas w/ssp 10 ips ss 700 computadores 4 equipamentos wireless 99 impressoras 1 Servidor 81 notebooks 19 switch 99 Monitores 23 Scanners 2 Servidores 1 ventoinha switch S8 101 virtualizadores	-	Normal
DSI – Destinação de suprimentos de impressão	Unid/ anoal	757	601	631	1313	160	Normal

DPB – Destinação de pilhas e baterias	kg/anual	314	840	0	0	0	Normal
DLP – Destinação de lâmpadas	Unid/ anual	1.234	1.339	1.200	687	0	Normal
DRS – Destinação de resíduos de saúde	kg/ mensal	181	132	109	153,8	59,25	Normal
DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas	m ³ /anual	0	11.335,64	5100	170	30	Normal

META - AUMENTAR A DESTINAÇÃO ADEQUADA DOS RESÍDUOS EM 2% AO ANO, ATÉ 2026.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
2%	2%	2%	2%	2%	2%

08 QUALIDADE DE VIDA

Promover a valorização das pessoas, com foco no bem estar físico e mental.

SÉRIE HISTÓRICA



Unidade gestora: **SEGE/ASDEP/CODSA/EJUD**

Periodicidade: **anual**

ITEM DO INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	2016	2017	2018	2019	2020	STATUS
PQV – Participações em ações de qualidade de vida	Participantes	8154	6455	3704	2065	1135	Normal
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	Ações	15	26	11	20	63	Normal
PRQV – Participação relativa em ações de qualidade de vida	Percentual por ação	-	-	-	-	-	Cálculo automático
PS – Participações em ações solidárias	Participantes	0	124	180	550	0	Normal
AS – Quantidade de ações solidárias	Ações	-	12	10	4	0	Normal
PRS – Participação relativa em ações solidárias	Percentual por ação	-	-	-	-	-	Cálculo automático
Alnc – Ações de inclusão	Ações	-	1	3	5	5	Normal

META - AUMENTAR, EM 2% AO ANO ATÉ 2026, A PARTICIPAÇÃO DE MAGISTRADOS E SERVIDORES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
2%	2%	2%	2%	2%	2%

09 Sensibilização e Capacitação

Fomentar a cultura da sustentabilidade e inovação na instituição

SÉRIE HISTÓRICA



Unidade gestora: **SEGE/ASDEP/CODSA/EJUD**
 Periodicidade: **anual**

ITEM DO INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	2016	2017	2018	2019	2020	STATUS
ACap – Ações de capacitação e sensibilização	Ações	-	7	10	22	48	Normal
PSC – Participação em ações de sensibilização e capacitação	Participantes	2	30	632	3.581	109	Normal
PRSC – Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental	Percentual por ação	-	-	-	-	-	Cálculo automático

META - REALIZAR, NO MÍNIMO, UMA CAPACITAÇÃO AO ANO PARA CADA PÚBLICO-ALVO DO TRIBUNAL

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5	5	5	5	5	5

10 VIGILÂNCIA

Aperfeiçoar a governança das contratações nos serviços de vigilância.

SÉRIE HISTÓRICA



Unidade gestora: **COGIN/DIGEF**

Periodicidade: **anual** | Unidade: **reais (R\$)**

ITEM DO INDICADOR	2016	2017	2018	2019	2020	STATUS
GVAB – Gastos com contratos de vigilância armada no período base	7.083.836,31	8.011.202,14	7.933.880,13	6.924.549,41	7.249.238,19	Normal
QVAB – Quantidade de postos de vigilância armada	63	68	61	60	77	Normal
GRVA – Gasto relativo com vigilância armada	112.441,85	117.811,80	130.063,60	115.409,16	94.145,95	Cálc. automático
GVDB – Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	0	0	0	0	0	Não se aplica
QVD – Quantidade de postos de vigilância desarmada	0	0	0	0	0	Não se aplica
GRVD – Gasto relativo com vigilância desarmada	0	0	0	0	0	Cálc. automático
GVT- Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	654.907.392,00	7.083.836,31	8.011.202,14	7.933.880,13	6.836.499,97	Normal

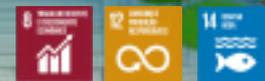
META - REDUZIR, EM MÉDIA, EM 5%, OS GASTOS COM A CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE VIGILÂNCIA ATÉ 2026

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0,83%	0,83%	0,83%	0,83%	0,83%	0,83%

11 LIMPEZA

Adequar aos critérios da sustentabilidade as compras e contratos de limpeza.

SÉRIE HISTÓRICA



Unidade gestora: **COGIN/DIGEF**

Periodicidade: **anual**

ITEM DO INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	2016	2017	2018	2019	2020	STATUS
GLB – Gastos com contratos limpeza no período-base	Reais	2.862.693,65	3.256.944,83	3.433.408,77	3.571.920,97	3.244.016,88	Normal
M ² Cont – Área contratada	m ² Cont	98.664,09	99.292,61*	108.236,04	108.236,04	1.186.483,16	Normal
GRL – Gasto relativo com contratos limpeza	Reais / m ²	29,01	32,80*	31,72	33	2,73	Cálculo automático
GLR – Gastos com contratos de limpeza no período de referência	Reais	3.235.142,46	2.862.693,65	3.256.944,83	3.433.408,77	3.397.011,42	Normal
GML – Gasto com material de limpeza	Reais	-	-	379.712,97**	402.981,42	466.313,89	Normal

META - REDUZIR, NO MÍNIMO, EM 1% AO ANO OS GASTOS COM CONTRATOS DE LIMPEZA.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
1%	1%	1%	1%	1%	1%

***Observação:** Valores retificados de área contratada e gasto relativo de contratos de limpeza.

** **Observação:** O valor gasto com material de limpeza já está incluso nos gastos com contratos de limpeza

12 TELEFONIA

Estimular a inovação, dando ênfase para ferramentas virtuais de comunicação.

SÉRIE HISTÓRICA



Unidade gestora: **COMAP/SETIN /COFIN**

Periodicidade: **mensal**

ITEM DO INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	2016	2017	2018	2019	2020	STATUS
GTF – Gasto com telefonia fixa	Reais	319.057,59	328.646,00	222.622,88	194.536,39	149.309,12	Normal
LTF - Linhas Telefônicas Fixas	Linhas fixas	62	56	56	53	53	Normal
GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa	Reais / linha telefônica fixa	-	-	-	-	-	Cálculo automático
GTM – Gasto com telefonia móvel	Reais	34.574,25	44.294,49	50.941,27	36.036,04	24.957,43	Normal
LTM - Linhas Telefônicas Móveis	Linhas móveis	19	21	21	21	21	Normal

META - REDUZIR EM 10% O GASTO COM TELEFONIA FIXA E MÓVEL, ATÉ 2026 (ANO-BASE 2019)

2021	2022	2023	2024	2025	2026
1,66%	1,66%	1,66%	1,66%	1,66%	1,66%

13

COMBUSTÍVEL

Contribuir, significativamente, para a redução de gases de efeito estufa.

SÉRIE HISTÓRICA



Unidade gestora: **CONDSE**

Periodicidade: **mensal**

ITEM DO INDICADOR	UNIDADE	2016	2017	2018	2019	2020	STATUS
CG – Consumo de gasolina	Litro (l)	14953,84	14599,33	24806,17	11817,09	2784,24	Normal
CE – Consumo de etanol	Litro (l)	0	0	0	0	0	Normal
CD – Consumo de diesel	Litro (l)	20415,16	35910,80	82.972,68	32.803,92	11.794,03	Normal
CGN – Consumo de gás natural	Metro cúbico (m ³)	0	0	0	0	0	Não se aplica
CRAG – Consumo relativo de álcool e gasolina	Litro (l) / veículo	679,72	663,60	1552,14	563,92	139,21	Cálculo automático
CRD – Consumo relativo de diesel	Litro (l) / veículo	583,29	1026,02	2253,31	964,82	346,88	Cálculo automático
CRGN – Consumo relativo de gás natural	Metro cúbico (m ³) / veículo	0	0	0	0	0	Cálculo automático

META - REDUZIR O CONSUMO DE COMBUSTÍVEIS, EM MÉDIA, EM 10% ATÉ 2026.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
1,66%	1,66%	1,66%	1,66%	1,66%	1,66%

14 VEÍCULOS

Contribuir, significativamente, para a redução de gases do efeito estufa.

SÉRIE HISTÓRICA



Unidade gestora: **CODSE/COFIN**

Periodicidade: **anual / mensal**

ITEM DO INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	2016	2017	2018	2019	2020	STATUS
Km – Quilometragem	Quilômetros (km)	Mensal	370.286	291.298	384.686	279.242	111.755	Normal
VG – Quantidade de veículos a gasolina	Veículos	Anual	0	1	0	1	0	Normal
VEt – Quantidade de veículos a etanol	Veículos	Anual	0	0	0	0	0	Normal
VF – Quantidade de veículos flex	Veículos	Anual	22	25	16	20	20	Normal
VD – Quantidade de veículos a diesel	Veículos	Anual	36	54	37	34	34	Normal
VGN – Quantidade de veículos a gás natural	Veículos	Anual	0	0	0	0	0	Normal
VH – Quantidade de veículos híbridos	Veículos	Anual	0	0	0	0	0	Normal
VEl – Quantidade de veículos elétricos	Veículos	Anual	0	0	0	0	0	Normal
QVe – Quantidade de Veículos	Veículos	Anual	58	80	53	55	54	Cálculo automático
QVs – Quantidade de veículos de serviço	Veículos de serviço	Anual	34	66	42	44	39	Normal

UVS – Usuários por veículo de serviço	Usuários / veículo de serviço	Anual	-	-	-	-	-	Cálculo automático
QVM – Quantidade de veículos para transporte de magistrados	Veículos de magistrado	Anual	-	-	-	-	-	Normal
UVM – Usuários por veículo de magistrado	Usuários / veículo de magistrado	Anual	-	-	-	-	-	Cálculo automático
GMV – Gasto com manutenção de veículos	Reais	Anual	-	-	-	-	-	Normal
GRMV – Gasto relativo com manutenção dos veículos	Reais / veículo	Anual	-	-	-	-	-	Cálculo automático
GCM – Gastos com contratos de motoristas	Reais	Anual	-	-	-	-	-	Não se aplica
GRCM – Gasto relativo com contrato de motoristas	Reais / veículo	Anual	-	-	-	-	-	Cálculo automático

META - ATÉ 2026, REDUZIR EM 2% AO ANO (EM RELAÇÃO A 2019) OS GASTOS COM AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
2%	2%	2%	2%	2%	2%

15 REFORMAS

Adotar critérios de sustentabilidade e acessibilidade em obras, reformas e manutenção predial.

SÉRIE HISTÓRICA



Unidade gestora: **COMAP/COFIN**

Periodicidade: **anual**

ITEM DO INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	2016	2017	2018	2019	2020	STATUS
GRB – Gastos com reformas no período-base	Reais	1.165.759,94	2.958.280,00	3.271.336,34	1.913.926,77	657.450,10	Normal
GRR – Gastos com reformas no período de referência	Reais	908.624,45	889.756,00	2.958.280,00	3.271.336,34	1.913.926,77	Normal
VGR – Variação dos gastos com reformas	Percentual	-	-	-	-	-	Cálculo automático

META - ATÉ 2026, ADEQUAR 100% DOS SERVIÇOS DE OBRAS E REFORMAS ÀS ORIENTAÇÕES DO GUIA DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS DA JUSTIÇA DO TRABALHO.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
16,66%	16,66%	16,66%	16,66%	16,66%	16,66%

16

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos.

SÉRIE HISTÓRICA: NÃO HÁ REGISTRO DE SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: ASCOM/SEADM

Periodicidade: mensal



META - REDUZIR EM 1% AO MÊS O PERCENTUAL DE GASTOS RELATIVOS AO CONTRATOS DE SERVIÇOS GRÁFICOS

2021	2022	2023	2024	2025	2026
1%	1%	1%	1%	1%	1%

17

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Ampliar a quantidade de compras e contratações sustentáveis no TRT8

SÉRIE HISTÓRICA: NÃO HÁ REGISTRO DE SÉRIE HISTÓRICA



Unidade gestora: COLIC/COMAT

Periodicidade: anual

META - AMPLIAR A QUANTIDADE DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS NO TRT8.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6

18

EQUIDADE, DIVERSIDADE E INCLUSÃO

Monitorar percentual de serdoras no cargo de chefia, e realizar ações de sensibilização e capacitação.

SÉRIE HISTÓRICA



Unidade gestora: SEGEP, CORAS, CODEP

Periodicidade: anual

META - MANTER EM, PELO MENOS, 100% A PROPORCIONALIDADE DE OCUPAÇÃO, POR SERVIDORAS, DOS CARGOS DE DIREÇÃO E CHEFIA, EM RELAÇÃO A PROPORÇÃO DE SERVIDORAS NO ÓRGÃO

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	Quantidade de servidoras ocupantes de cargos de direção e chefia	Manter em, pelo menos, 100% a proporcionalidade de ocupação, por servidoras, dos cargos de direção e chefia, em relação a proporção de servidoras no órgão						SEGEP	Anual
-		-	100%	100%	100%	100%			
Fórmula $\left(\frac{\text{total de cargos de direção e chefia ocupado por servidoras}}{\text{total de cargos de direção e chefia no órgão}} \right) / \left(\frac{\text{total de servidoras no órgão}}{\text{total de servidores no órgão}} \right)$									
Descrição do indicador: mede o percentual de ocupantes servidoras dos cargos de direção e chefia no TRT8.									

META - REALIZAR A QUANTIDADE MÍNIMA DE AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
2	Quantidade de ações de sensibilização em equidade e diversidade	Realizar a quantidade mínima de ações de sensibilização						CORAS Colegiados Temáticos	Anual
		-	-	1	2	2	2		
		Resultado = quantidade de ações realizadas em número absoluto							
Descrição do indicador: mede a quantidade de ações de sensibilização referentes a equidade e diversidade realizadas.									
Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
3	Quantidade de ações de capacitação em equidade e diversidade	Realizar a quantidade mínima de ações de capacitação						CODEP CORAS Colegiados Temáticos	Anual
		-	-	1	1	1	1		
		Resultado = quantidade de ações realizadas em número absoluto							
Descrição do indicador: mede a quantidade de ações de capacitação referentes a equidade e diversidade realizadas.									

SIGLÁRIO

CNJ

Conselho Nacional de Justiça

ASCOM

Assessoria de Comunicação Social

ASDEP

Assessoria de Desenvolvimento de Pessoas

ASJUR

Assessoria Jurídico-Administrativa

CODSA

Coordenadoria de Saúde

COFIN

Coordenadoria de Orçamento e Finanças

COGES

Coordenadoria de Gestão Estratégica

COGIN

Coordenadoria de Governança Institucional

COMAP

Coordenadoria de Manutenção e Projetos

COMAT

Coordenadoria de Material e Logística

COLIC

Coordenadoria de Licitações e Contratos

DIGEF

Divisão de Gestão e Fiscalização de Contratos

DIMOP

Divisão de Manutenção e Instalações Prediais

DIGER

Diretoria-Geral

SEAMB

Seção Socioambiental

SETIN

Secretaria de Tecnologia da Informação

SEGEP

Secretaria de Gestão de Pessoas





JUSTIÇA DO TRABALHO

Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região (PA/AP)